

GUÍA 2:

Definición de Bitacora de Trabajo La bitacora es un cuaderno en el que se reportan los avances y resultados preliminares de un proyecto en ella se incluyen a detalle entre otras cosas las observaciones ideas datos avances y observaciones en el desarrollo de las actividades que se llevan a cabo Para el desarrollo de proyecto escolar es una herramienta de apoyo que sigue un orden cronológico de acuerdo al avance del proyecto la bitacora debe incluir y describir las condiciones exactas bajo las cuales se ha trabajado el proyecto nunca se le deben arrancar hojas ni borrar información si es comete algun error se debe poner una línea en diagonal para indicar de tal forma que el texto se siga apreciando puesto que cualquier detalle incluso un error puede llegar a ser utilizado posteriormente

estructura Los elementos básicos que debe contener una bitacora son los siguientes:

1. **Portada** se elabora en la primer hoja de la portada en ella se debe escribir el nombre de la escuela dirección nombre del director nombre del proyecto el nombre de los miembros del equipo que participan en el proyecto el nombre del maestro asesor del proyecto así como su correo electrónico y número telefónicos fijo y movistar Para caso de extravío.
2. **Tabla de contenido** es el índice en el que se registran las actividades comprendidas en la bitacora se va llenando conforme se avanza en el proyecto del por lo que se recomienda dejar un par de hojas en blanco después de la portada ya que es el lugar que ocupara la tabla de contenido.
3. **Procedimientos** esta sección abarca la mayor parte de la bitacora aquí cada miembro del equipo debe plasmar sus notas e ideas libremente

sin embargo se deben considerar diferentes
apartados con la finalidad de mantener
un orden. Estos apartados son los siguientes:
Fecha, nombre de la etapa, del proyecto,
nombre de la actividad, objetivo, materia,
metodología, información detallada del desarrollo
de la actividad y sus observaciones, incluir
las condiciones bajo las cuales se trabajó,
obstáculos a los que se enfrentaron y
los resultados de la actividad. También se
puede agregar conclusiones así como
esquemas, diagrama o cualquier tipo de
información que facilite la comprensión
del desarrollo de la actividad. 4. Bibliografía
En este apartado se deben incluir
las referencias consultadas que pueden
ser de utilidad para profundizar
algunos aspectos que se mencionan a
lo largo de la bitácora. Estas pueden
ser bibliografía, páginas electrónicas,
etc. Pasos para la elaboración de
una bitácora son los siguientes:
seleccionar el cuaderno que se utilizará
como bitácora de preferencia debe
ser cosido de pasta dura y con
hojas suficiente. Enumera todas las
hojas del cuaderno a partir de la
cuarta hoja. En la primera hoja
presentar los datos de la portada.
En las siguientes hojas elaborar
la tabla de contenido. Ir llenando la
bitácora conforme se van realizando
las actividades poniendo en cada una
los elementos mencionados en la
sección de estructura. Es muy importante
escribir las condiciones bajo las cuales
se trabaja, avances y obstáculos y
describir a detalle las observaciones
que se hacen. Ir completando progresi-
vamente la tabla de contenido conforme
el avance de la bitácora. Reserva

Algunas hojas de la parte final de la bitácora para escribir las referencias bibliográficas de utilidad que se van consultando y vinculando las referencias con las partes a las que corresponde por medio de comentarios que indican que hay que revisar la última sección de la bitácora. Si se desea profundizar al concluir el proyecto elaborar una conclusión Laboratorio 0104 de acuerdo a la lectura.

Adapta esta Bitácora a tu Bitácora virtual. Cabe destacar que las bitácoras son diferentes de acuerdo a las necesidades en nuestro caso siempre conserva los siguientes pasos al iniciar una clase: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Fecha, tema, Inasistentes, asistentes, Lugar, Hora, Desarrollo, Informar quien la hizo con la expresión: elaborado por. En cada clase volver a colocar o tomar una imagen y/o video de la temática.

Di+acora de mi casas

BITALORA

ENME

USF

FECHA: 29 de Julio

tema: Oficio de la casa: yo barro, trape,
lavo la loza, lavo el baño

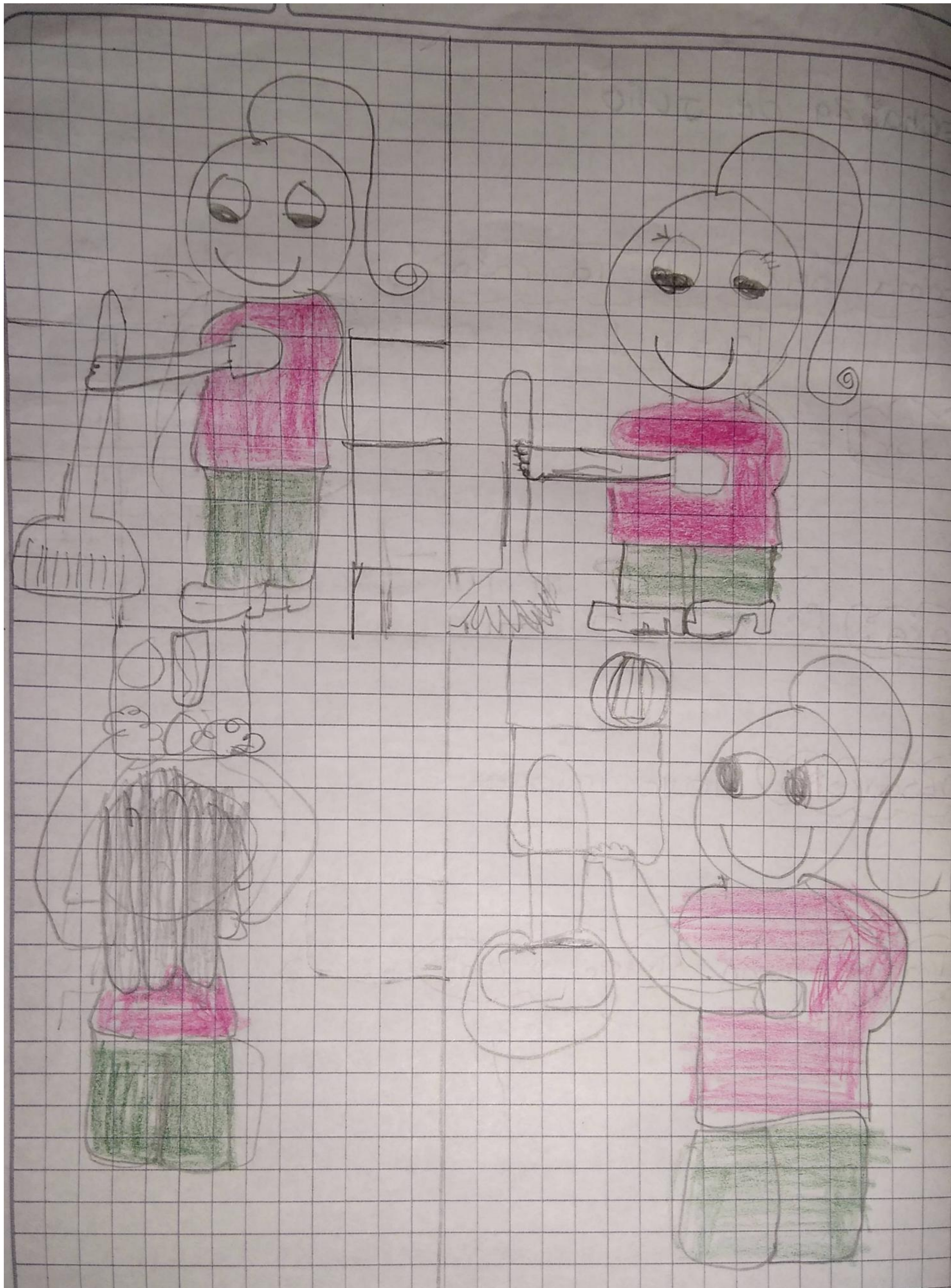
lugar: En mi casa

Hora: 8:00 am

Desarrollo: lavo la loza

Información que le da la iso: Sara Valentina

marfil



Teclos correspondientes A cada Dedo

Para facilitar el aprendizaje de las teclas que le corresponde a cada mano se recomienda trazar una línea imaginaria o física con cinta o con marcador indeleble, adicionalmente en la ilustración se indica con códigos numéricos y de colores las teclas que le corresponden a cada mano.

