

la carta de Solicitud

Características para una buena redacción.

1. la Sencillez
2. Organizar la lluvia de ideas
3. no repetir palabras
4. la estructura.
5. puntuaciones gramaticas y ortografía.

Ejercicios.

1. lee la siguiente carta, escribela y identifica subrayando en ella.

a. lugar y Fecha

b- encabezado

c- Solicitud

d- Despedida

e- Firma e información de contacto.

Ibague 20 de mayo del 2020

Señor

Josue Fernando Molina

Coordinador I.E Miguel de Cervantes Saavedra

Cordial saludo

por medio de la presente le solicito, respetuosamente, permiso para que mi hijo Juan David Gonzales pueda ausentarse del colegio la proxima semana (25 al 28 de mayo del presente año). El motivo de la ausencia sera una cita medico en bogota.

Estare pendiente de que mi hijo se adelante en los temas vistos y pueda dar cumplimiento con la entrega de trabajos.

Espero una pronta y positiva respuesta a esta petición

Atentamente.

Carlos Gonzales

Celular = 3003204015

■ lugar y Fecha. ■ Encabezado. ■ Despedida
■ Solicitud. ■ Firma e informacion del contacto.

Evaluación

1. Copia la pregunta y escribe la respuesta de forma ordenada.

A- Cual es la solicitud expresada en la Carta?

Rto- la solicitud que se expresa en la carta es una comunicación ya que la persona que la escribió quiere y está interesado en unos servicios de teatro infantil para sus alumnos.

B- Quien es el remitente?

Rto- el remitente de esta carta es Patricia Carranza profesora del colegio maria inmaculada Concepción

C- Como se puede comunicar Diana Soto con la profesora?

Rto- Como vemos a lo ultimo la profesora deja sus datos dejando tambien su numero celular, medio por el cual se puede comunicar con ella.

2. Como responderia diana soto para cumplir con la solicitud que le hace la profesora?

le responderia diciendole que esta agradecida por haber acudido a ella, le diria que sus precios para su teatro serian de un monto + por alumno o que todo en total le valdria por otro precio, por ultimo le diria que esta atenta a su respuesta y deja su nombre y numero telefonico.

3. Escribe una carta en la que solicitas que se te devuelva el dinero por una tableta que salio defectuosa de fabrica. No olvides ser claro con los siguientes datos.

A- persona a quien se dirige y cargo.

B- Especificar la solicitud.

dd/mm/aa

miplanilla.com

Ibagué, mayo 20 de 2020

Señor=

Julio Ernesto Díaz

Gerente de Samsung electronics

Reciba un cordial saludo

Por medio del presente me pongo en contacto con usted y con la empresa que represento para solicitar la devolución del saldo a favor del producto que me salió defectuoso el cual fue comprado el día 18 de mayo del presente año en sus oficinas principales de la ciudad de Ibagué

Estare pendiente de alguna respuesta para definir el Suceso.

le agradezco de antemano la atención prestada.

Atentamente

Javier Alejandro Carretero

C.C. 1.110.448.366

Telefono= 3107601070