

- Talleres de Tecnología

1. Realiza un resumen de lo aprendido.

R/- Es una herramienta que se utiliza para visualizar barras y otras distintas opciones las cuales nos permiten realizar nuestros trabajos correctamente como insertar imágenes hacer síntesis y reglas.

Elementos de pantalla:

cuando word se inicia se ve una pantalla similar a esto: </p>

Pues esa ventana o pantalla se puede personalizar. Para cambiar herramientas y botones que hay disponibles, de modo que debes tomar las imágenes del curso como un recurso orientativo que puede no ser idéntico a lo que veas en tu pantalla.

Es importante ir familiarizando los nombres de cada uno de ellos. Así se nos facilita

van hacer trabajo cosas así?

La barra de herramientas de acceso rápido:

estas herramientas las utilizamos frecuentemente y que son las que se ubican en la parte más superior de la pantalla de work y son rebacer y seshaces.

La barra de título:

esta contiene el nombre del documento abierto que se está visualizando y el nombre del programa, y los acompañan los botones de minimizar, Maximizar / restaurar y cerrar.

Los barras de desplazamiento:

Esta nos permite ver lo que no se ve en la ventana así la imagen sea vertical.

Modificación de zoom:

esta hace posible agrandar / alejar y acercar hacia donde queramos y esta está en la parte de abajo de la pantalla.

La barra de estado:

muestra información del estado del documento como el número de páginas, palabras o idiomas.