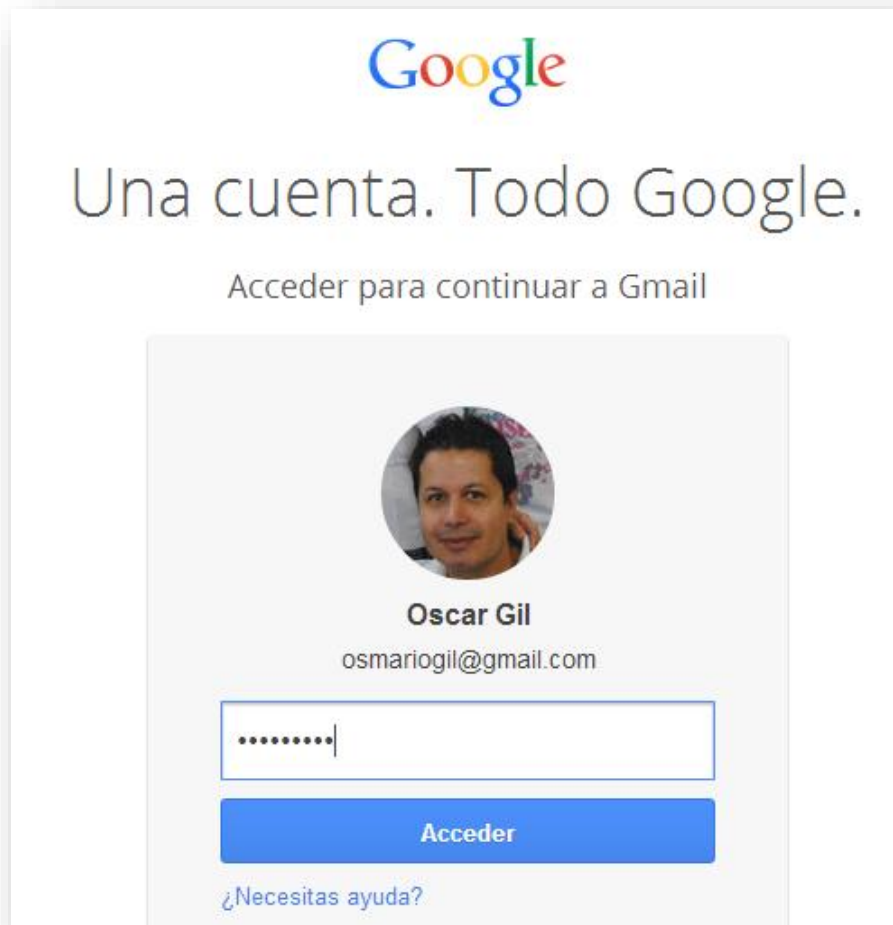
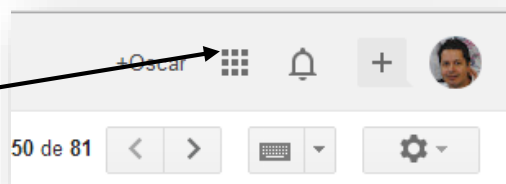


COMO SUBIR ARCHIVOS A LA NUBE DESDE UNA CUENTA DE GMAIL.COM

1. Ingresar a la cuenta de Gmail.com
2. Iniciar sesión con su cuenta de correo:

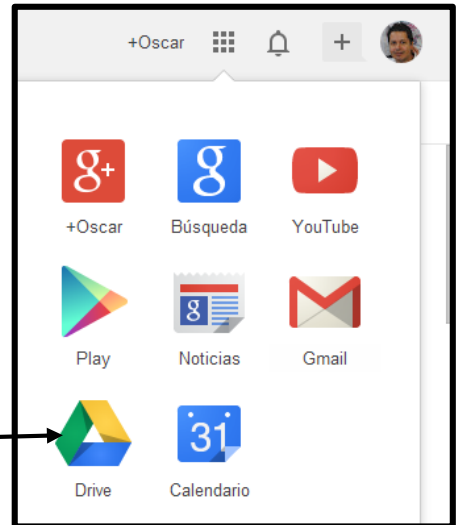


3. Clic en la pestaña de la opción Aplicaciones

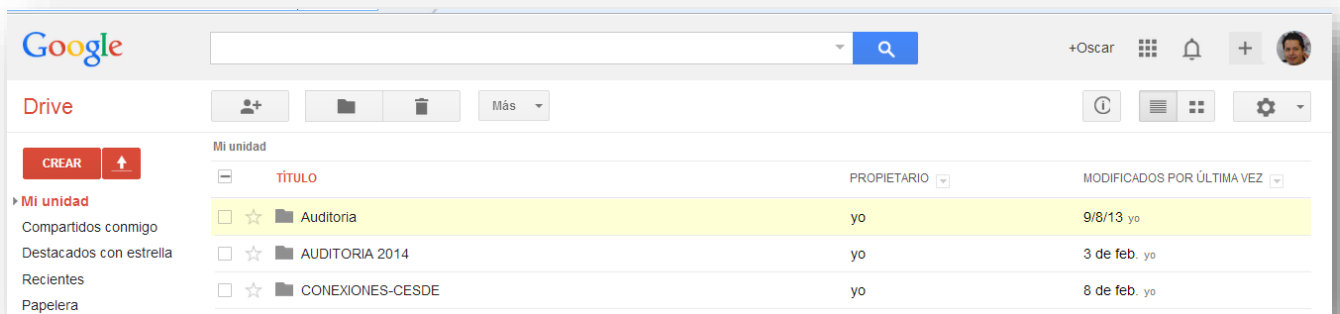


4. Muestra las siguientes opciones

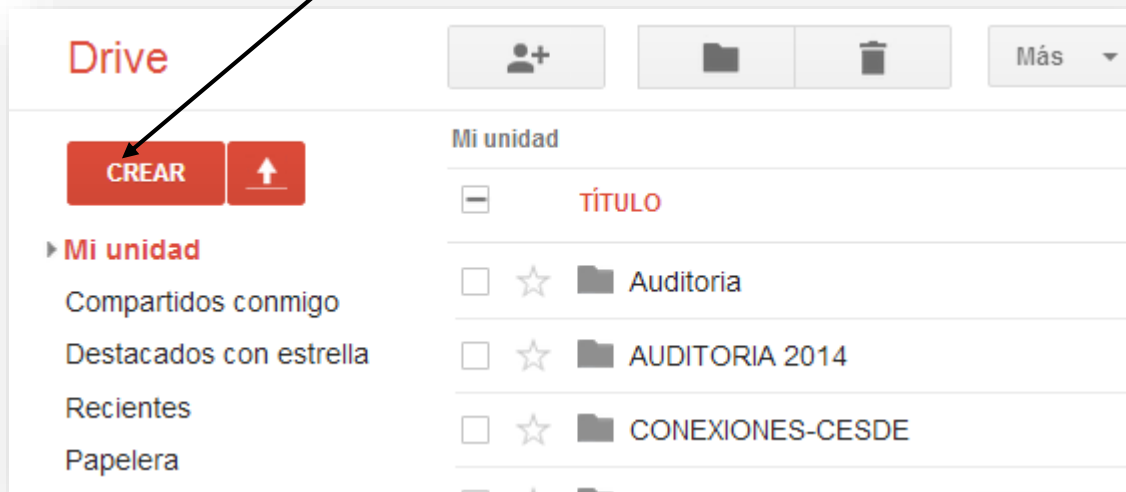
5. y presionas clic en la opción **Drive**



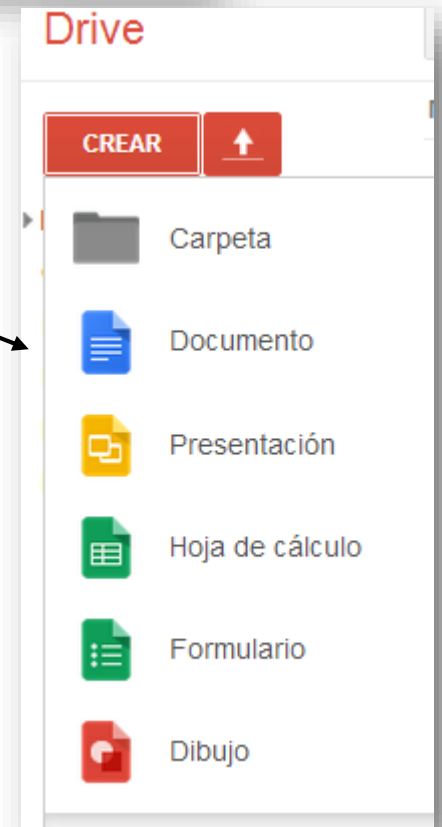
6. Sale la siguiente ventana



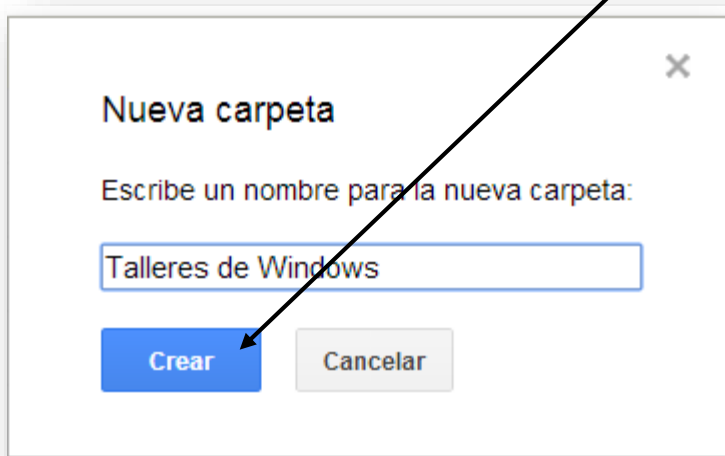
7. Presionas clic en crear,



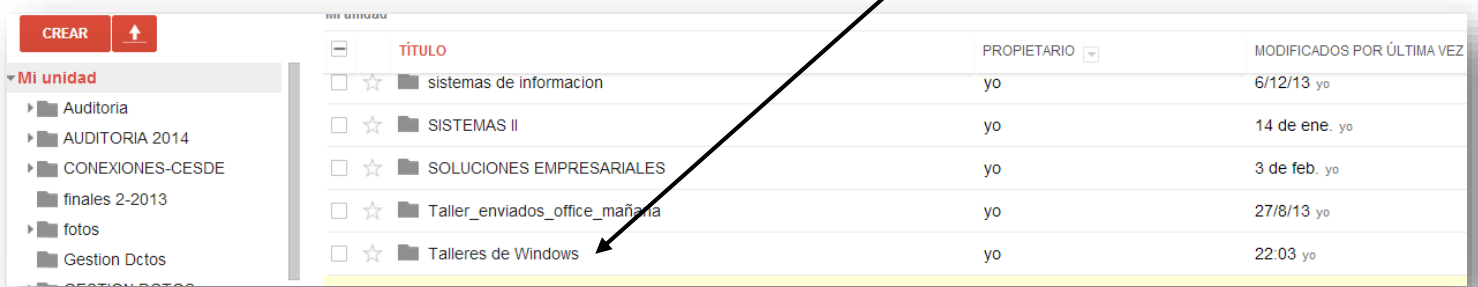
8. Y salen las siguientes opciones Desde allí puedes crear carpetas, documentos de Word, Excel, presentaciones de Excel etc...



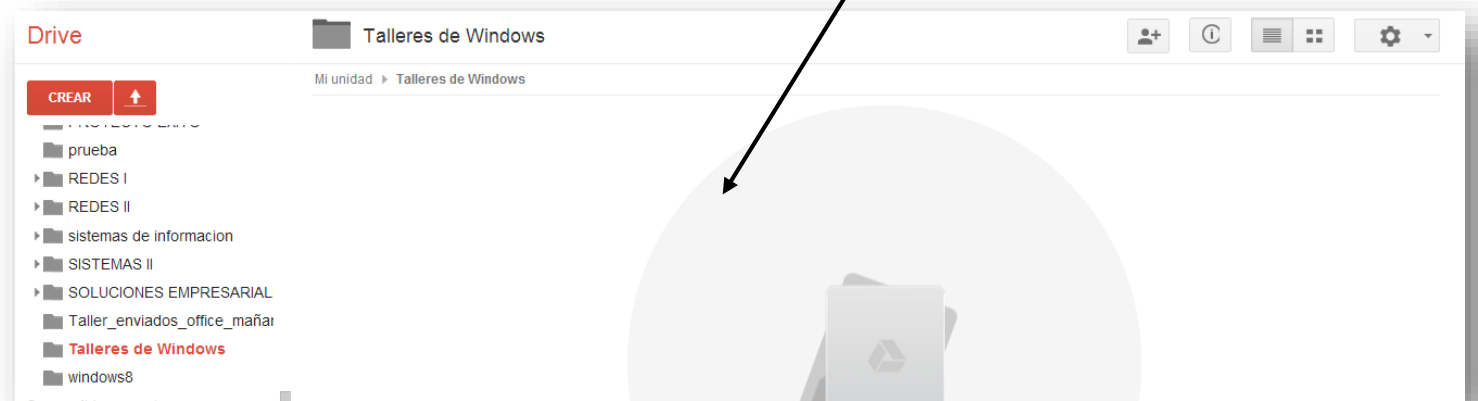
9. Por ahora crea una carpeta llamada Talleres de Windows, y presionas clic en crear.



10. Abrir la carpeta que acabas de crear llamada Talleres de Windows,



11. Y te presenta la siguiente ventana con el espacio vacío para que empieces a subir archivos.



12. Aquí ya estás a punto de cargar, subir o adjuntar un

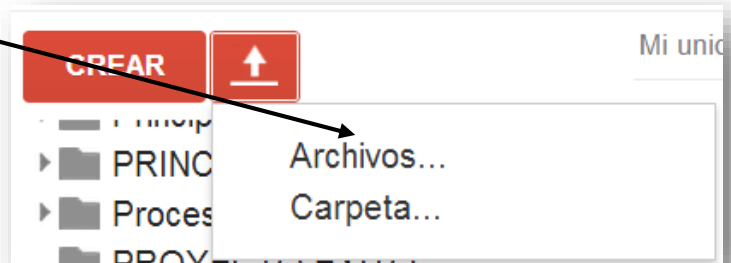
Archivo a tu carpeta en la nube.



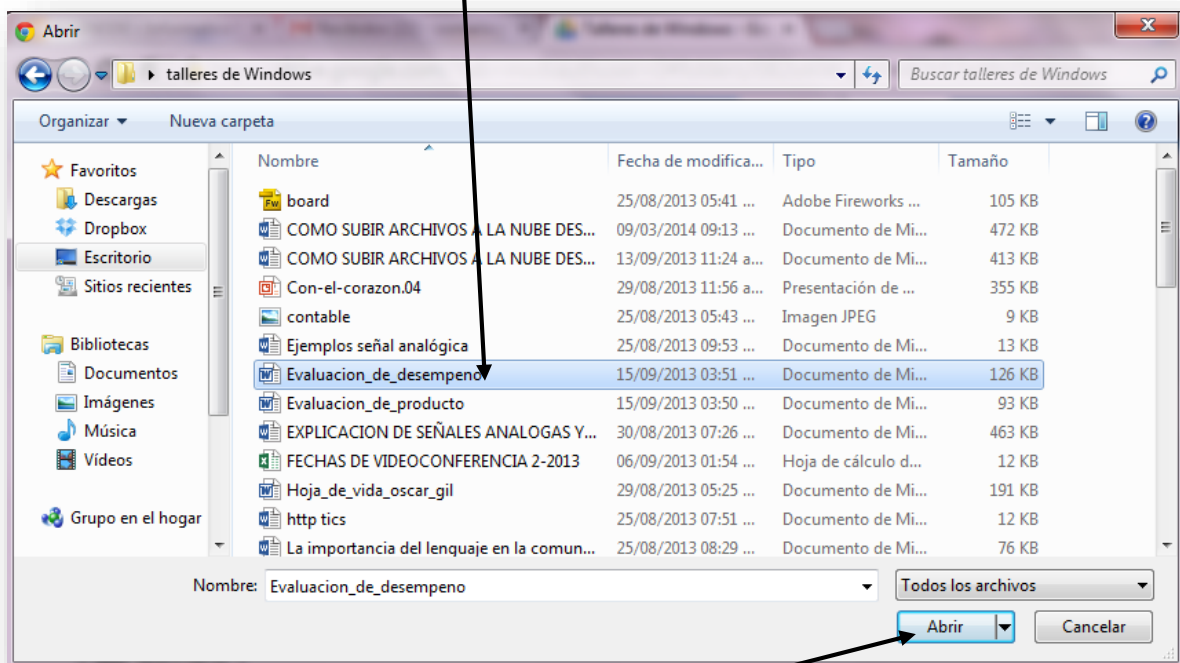
13. Al dar clic en la opción subir o cargar archivos



14. Sale la opción de cargar Archivos o carpetas

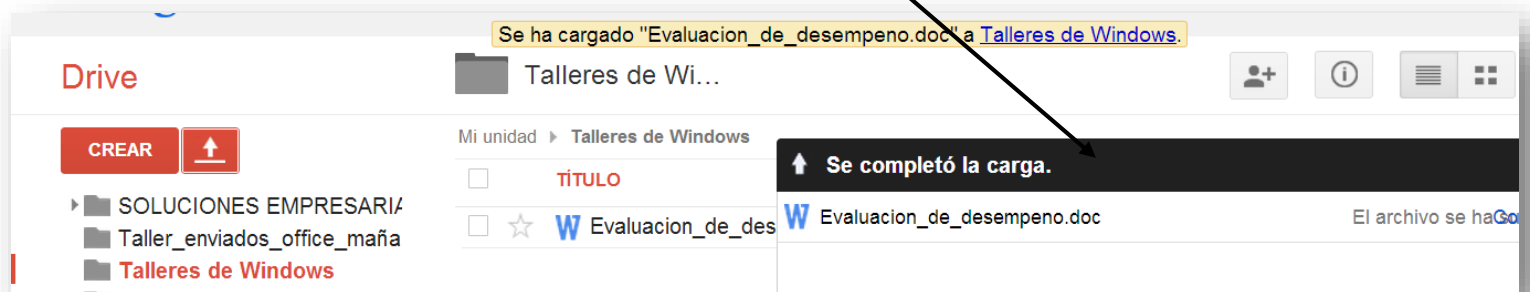


15. Ir a la ubicación donde se encuentra el archivo (Evaluación de desempeño) que deseas subir a la nube, lo seleccionas.



16. y presionas el botón abrir.

17. Luego verificas que diga completó la carga..



18. Luego verificas que haya quedado en la carpeta que creaste llamada talleres de Windows , y se muestra así..

