**SEMANA 1** 

**Word: Operaciones Básicas**

**Ejercicio para practicar:**

 Reconocimiento las diferentes partes del programa: Barra de título, Barra de menús, Barra de

herramientas.

 Uso de herramientas de edición: Cortar, Copiar, Pegar.

 Uso herramientas de formato: Fuente, Tamaño de fuente, Estilo.

**EJERCICIO N°1: DUEÑAS DE CASA**

A continuación texto corto. Escríbalo usando el teclado en un

documento nuevo de Word y después aplíquele el siguiente formato:

 Escriba en fuente Tahoma, tamaño 12.

 Ponga en negrita la frase “Las jóvenes no buscan un título por distraerse”.

 Ponga en cursiva la palabra “igualdad”.

 Subraye la frase “la igualdad conseguida es bastante satisfactoria”

 Copie la frase “El siglo XXI será el siglo de las mujeres” y péguela sobre el texto

como título.

 Cambie, después, el título a una fuente de su agrado, tamaño 14, en negrita y

subrayado.

 Guarde, finalmente, el documento con el título “Ejercicio 1”.

“El siglo XXI será el siglo de las mujeres. Ya nadie detiene el movimiento que ha

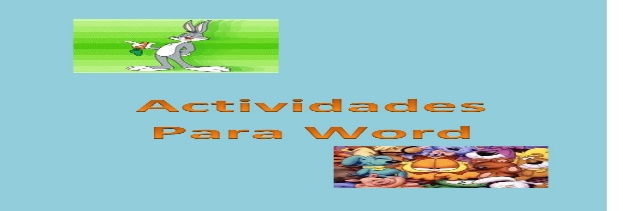
constituido la mayor revolución del siglo que ahora acaba. La paridad entre el hombre y

la mujer es una realidad en muchos ámbitos. Hay tantas universitarias como

universitarios. Las jóvenes no buscan un título por distraerse o hacer algo, sino porque

quieren usarlo. En estos momentos, la igualdad conseguida es bastante satisfactoria, pero

no del todo”.

**SEMANA DOS**

**Ejercicio para practicar**:

 Reconocimiento las diferentes partes del programa: Barra de título, Barra de menús, Barra de

herramientas.

 Uso de herramientas de edición: Cortar, Copiar, Pegar.

Uso herramientas de formato: Fuente, Tamaño de fuente, Estilo.

EJERCICIO N°1: MICROEMPRESAS

A continuación se presenta un texto corto. Escríbalo usando el teclado en un

documento nuevo de Word y después aplíquele el siguiente formato:

 Escriba en fuente Century, tamaño 12.

 Ponga en negrita la frase “comerciante, industrial o prestador de servicios”.

 Ponga en cursiva la palabra “perseverancia”.

 Subraye la frase “aquel que tenía un poco de imaginación copiaba o inventaba algo”

 Copie la frase “Con esfuerzo y tesón” y péguela sobre el texto como título.

 Cambie, después, el título a una fuente de su agrado, tamaño 14, en negrita y

subrayado.

 Guarde, finalmente, el documento con el título “Ejercicio 1”.

“Hasta hace un tiempo atrás, quizá hasta mediados de los años 70, bastaba con tener algo

de olfato y grandes dosis de perseverancia para ser comerciante, industrial o prestador de

servicios más o menos exitoso. (...) desde chicos vimos cómo aquel que tenía un poco de

imaginación copiaba o inventaba algo y si se ponía a hacerlo con esfuerzo y tesón,

lograba su objetivo”.

**SEMANA TRES** 

**Ejercicio para practicar:**

 Reconocimiento las diferentes partes del programa: Barra de título, Barra de menús, Barra de

herramientas.

 Uso de herramientas de edición: Cortar, Copiar, Pegar.

 Uso herramientas de formato: Fuente, Tamaño de fuente, Estilo.

**EJERCICIO N°1: ADULTOS MAYORES**

A continuación se presenta un texto corto. Escríbalo usando el teclado en un

documento nuevo de Word y después aplíquele el siguiente formato:

 Escriba en fuente Century, tamaño 12.

 Ponga en negrita la frase “tiende a tener experiencias similares en la vida”.

 Ponga en cursiva la frase “visión personal”.

 Subraye la frase “La diferencia está”

 Copie la frase “La gente feliz no experimenta un éxito tras otro” y péguela sobre el

texto como título.

 Cambie, después, el título a una fuente de su agrado, tamaño 14, en negrita y

subrayado.

 Guarde, finalmente, el documento con el título “Ejercicio 1”.

“La gente feliz no experimenta un éxito tras otro y la gente infeliz, un fracaso tras otro.

Por el contrario, estudios muestran que tanto la gente feliz como la infeliz tiende a tener

experiencias similares en su vida. La diferencia está en que la persona infeliz promedio

gasta más del doble de tiempo pensando en los eventos desagradables, mientras la gente

feliz tiende a buscar pensamientos que destaquen su visión personal de sí mismos y a

confiar en ellos”.

**SEMANA 4**