

SISTEMAS EN ADMINISTRACIÓN.

QUE ES:

Es un conjunto de procesos que llevan adelante los integrantes de una organización para alcanzar una meta.

Cada empleado tiene su función a desempeñar.

Las organizaciones optaron por la especialización de los trabajadores, todo esto facilita y agiliza la toma de decisiones para alcanzar las metas de la organización.

Los sistemas se encargan de 3 cosas.

- Apoyar las tareas operativas
- Compilar y almacenar datos.
- Generar información.

Los sistemas se encuentran compuestos por los siguientes elementos.

- Materiales: Para que el sistema opere.
- Finalidad: Para que se conforme el sistema.
- Cambios: Convierte las entradas en salidas.
- Retroalimentación: Compara salidas, y concluye criterios para controlar resultados.
- Contexto: El ambiente interactúa con el sistema.

Tipos de sistemas de administración.

En las compañías se encuentran:

- De control de procesos de negocios: Abordan procesos físicos e industriales.

De procesamiento de transacciones: Se usa en niveles básicos (a nivel operacional), se registran las transacciones diarias

De apoyo en la toma de decisiones: Usado por uno o varios gerentes, funciona como soporte para tomar decisiones en torno a un problema.

De información de gestión: Reunen información, se procesa en estadísticas, esta la utilizan supervisores para las decisiones a tomar en la gestión de la compañía.

De colaboración empresarial: Son los más utilizados y ayudan a los directores de la organización, a controlar el flujo informativo puertas adentro, como sistemas multimedia, transferencia de archivo o correo electrónico.

De información ejecutiva: información interna y externa, para toma de decisiones, información gráfica.

Según su naturaleza, los sistemas pueden ser:

- Abiertos: intercambio de información con el medio ambiente, la influencia externa, modifica resultados. Ej: Compañías

CERRADOS: No intercambia información, Son sistemas cerrados Ej: Las máquinas.

Otros tipos de sistemas:

- **ABSTRACTOS:** Formados por conceptos generales, números, Doctrinas, filosóficas, hipótesis, ideas planes o doctrinas, programas, es el software.
- **OPERACIONALES:** Procesan información elabora reportes.
- **Informativos:** Almacena procesos, datos para tomar decisiones en consonancia con las metas y objetivos de la organización.
- **Directivos:** Trabaja sobre datos que no fueron previamente seleccionados ni transformados.