|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTA Nº 01-2021 | FECHA:21/01/2021 | HORA: 8:00-11:30AM |
| REUNIÓN DE: Revisión Proyecto PERG | | LUGAR: <http://meet.google.com/mnp-wpit-uho> |
| Motivo de la reunión: Revisión del proyecto para realizar cambio pertinentes para el año 2021 | | |

**AGENDA**

|  |
| --- |
| 1. Saludos de bienvenida 2. Elección líder del proyecto, líder de comunicación y secretario 3. Lectura del proyecto y cambios pertinentes 2021 |

**DESARROLLO DE LA AGENDA**

|  |
| --- |
| 1. Siendo las 80:00 de 21/ 01/ 2021 se da inicio a la reunión del proyecto PEGR con saludo de bienvenida por parte del jefe del proyecto Andreina Beaume. 2. Se realiza selección de las personas que ocuparan los cargos de líder del proyecto, jefe de comunicación y secretario:   Líder de proyecto: Andreina Beaume  Líder de comunicación: Pablo Beltrán  Secretario: Nancy Jiménez   1. Se realiza lectura del proyecto por parte de la docente Sayda y se da inicio a las modificaciones pertinentes para este año 2021. 2. Se revisa el documento y se adapta al formato establecido por el comité de Calidad. 3. Se revisa los indicadores de cobertura, impacto, cumplimiento, satisfacción 4. Como primera acción se realizará una divulgación pertinente en los diferentes grupos en especial los cursos de decimo y once, para que los jóvenes que quieran hacer parte de los grupos de brigadistas, puedan hacer parte de ellos.   Fecha: Entre los meses de Enero y Abril. Conformación de las diferentes brigadas y asignación de tareas según la función que desempeña dentro del colegio.   1. Aplicación de test de reflexión familiar; primero se hará un ajuste al test, segundo se socializa a los docentes, aplicación del test a los padres de familia. Retroalimentación.   Fecha de aplicación 28 de Enero y retroalimentación 4 de febrero.   1. Actividad de promoción y prevención, se realiza en el mes de Abril, l a cargo de los bomberos del Municipio de Chía 2. Seguridad Vial, se realiza actividad a toda la comunidad educativa, en el mes de Octubre, a cargo de la secretaria de movilidad |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAREAS/COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA ACORDADA |
| Realizar evaluación proyecto | Miembros del grupo | Octubre del año 2021 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Siendo las \_\_11:30 se da por terminada la reunión.

Acta elaborada por: \_Nancy Yaneth Jiménez Muñoz\_

**REGISTRO DE ASISTENCIA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Andreina Beaume | Líder del Proyecto | Asistió |
| Mayerly Lozano | Docente | Asistió |
| Elkin Daza | Docente | Asistió |
| Gloria Triana | Docente | Asistió |
| Siguifredo Chamorro | Docente | Asistió |
| Pablo Beltran | Docente | Asistió |
| Sayda medina | Docente | Asistió |
| Yaqueline Herrera | Docente | Asistió |
| Nancy Jimenez | Docente | Asistió |

*LA PRESENTE ACTA SE ELABORÓ DE FORMA DIGITAL, SE COMPARTE EN EL DRIVE SE DEJA CONSTANCIA PARA CONOCIMIENTO Y CONSULTA.*