



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA

MANUAL BASICO DE EXCEL

INDICE

- 1 Introducción
- 2 Empezando a trabajar con excel
- 3 Operaciones con archivos
- 4 Formulas y funciones
- 5 Manipulando celdas
- 6 Formato de celdas
- 7 Cambio de estructura
- 8 Insertar y eliminar elementos
- 9 corrección de la ortografía
- 10 Impresión
- 11 Graficos
- 12 Imágenes

Tema 1. introducción

Excel es un programa de tipo hoja de cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula. Es útil para realizar desde simple suma hasta cálculos de préstamos hipotecarios.

INICIAR EXCEL 2007

Desde el botón inicio situado, normalmente, en la esquina (sup) inferior izquierda de la pantalla, coloca el cursor y haz clic en el botón inicio se desplegará un menú; al colocar el cursor a todos los programas que hay instalados en todo tu ordenador; coloca el punto del ratón sobre la carpeta con el nombre **Microsoft Excel**, y se iniciará el programa.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA

aula com Clic.	Accesorio	▶	
	Adobe	▶	
	Alcohol 120%	▶	
	Always 64ne	▶	
	Microsoft office	▶	
	Mozilla Firefox	▶	Herramientas de microsoft office ▶
	Nero 7 ultra Edition	▶	Microsoft office Acceso 2007
	Picasa 2	▶	Microsoft office Excel 2007
	SmartFTP client 2.0	▶	Microsoft office publisher 2007
	Snagit 7	▶	Microsoft office word 2007
	Winrar	▶	
	Asistencia remota		
	Internet explore		
	Microsoft office power poin viewer		
	Reproductor de window media		
	windows Movie Maker.		
	Todos los programas ▶		
	☒ cerrar sesion ☒ Apagar equipo		

inicio

Para cerrar excel 2007, puedes utilizar cualquier de las siguientes operaciones:

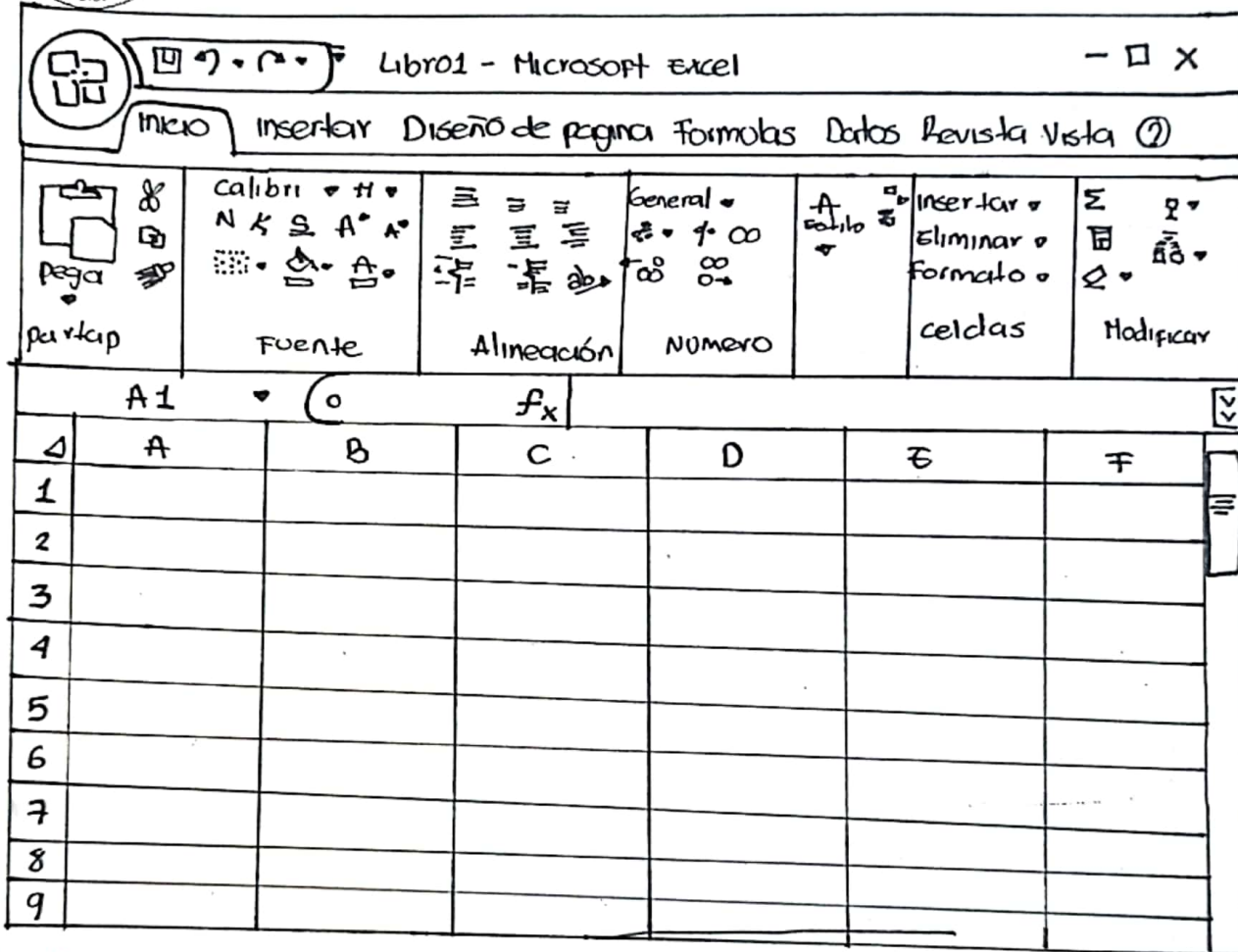
- Hacer clic en el boton cerrar, este boton se encuentra situado en la parte superior derecha de la ventana excel
- Tambien puede pulsar la combinacion de teclas ALT+F4 con esta combinacion de teclas cerraras las ventanas que tenga activa en este momento.
- Hacer clic sobre el menu Boton Office y elegir la opcion salir.

La pantalla inicial.

Al iniciar excel y aparece una pantalla inicial como esta, vamos a ver sus componentes. la pantalla que se muestra a continuación puede no coincidir exactamente con la que ves en tu ordenador, ya que cada usuario puede decidir que elementos quiere que se vean en cada momento, como veremos mas adelante.

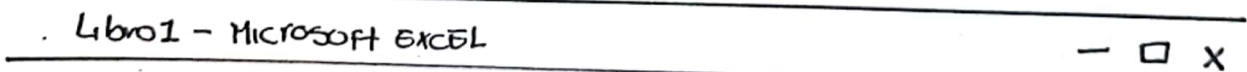


INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA



La Barra.

• la barra título



- Contiene el nombre del documento sobre el que se está trabajando en ese momento. Cuando creamos un libro nuevo se le asigna el nombre provisional libro1, hasta que lo guardemos y le demos el nombre que queramos. En el extremo de la derecha están los botones para minimizar - restaurar y cerrar.

• la barra de acceso rápido.

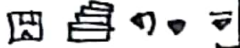


la barra de acceso rápido contiene las operaciones más habituales de excel como Guardar, Deshacer y Rehacer.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA

Esta barra puede personalizarse para añadir todos los botones que quieras para ello haz clic en la flecha desplegable de la derecha y selecciona personalizar Banda de opciones de acceso rápido.



personaliza barra de herramientas de acceso rápido

coloca la barra de herramientas de acceso rápido por debajo de la banda de opciones.