

"SISTEMAS EN ADMINISTRACION"

Son procesos que realizan los integrantes de una organización para alcanzar las metas.

En esta organización se especifica la función de cada empleado para lograr determinado nivel de ventas y producción para la empresa.

Los sistemas se encargan de:

- APOYAR LAS TAREAS OPERATIVAS
 - COPIAR Y ALMACENAR DATOS
 - GENERAR INFORMACION QUE SE ENCUENTRAN COMPUESTOS POR ELEMENTOS.
 - EL ELEMENTO QUE BLINDA MATERIAL PARA QUE EL SISTEMA OPERE.
 - LA FINALIDAD PARA LA QUE SE CONFORMO EL SISTEMA
 - EL FENOMENO QUE GENERA CAMBIOS
- CONVIerte LAS ENTRADAS EN SALIDAS.

RETROALIMENTACION:

COMPARA Y CONTROLA RESULTADOS

TIPOS DE SISTEMAS DE ADMINISTRACION

- DE CONTROL DE PROCESOS DE NEGOCIOS
- DE PROCESOS DE TRANSACCIONES
- DE APOYO EN LA TOMA DE DECISIONES
- DE INFORMACION DE GESTION
- DE COLABORACION EMPRESARIAL
- DE INFORMACION EJECUTIVA

SEGUN SU NATURALEZA LOS SISTEMAS PUEDEN

SE:

- ABIERTOS: INFORMACION CON EL MEDIO AMBIENTE
- CERRADO: ANTE CUALQUIER TIPO DE INFLUENCIA
Ej: LAS MAQUINARIAS
- ABSTRACTOS: NUMEROS, DOCTRINAS, HIPOTESIS, SOFTWARE
- CONCRETOS COMO EQUIPOS O MAQUINAS HARDWARE
- OPERACIONALES: PROCESA INFORMACION REITERATIVAMENTE
- INFORMATIVOS: ALMACENA DATOS PARA TOMA DE DECISIONES CON METAS Y OBJETIVOS

• DIRECTIVOS: SOBRE DATOS QUE NO FUERON
PREVIAMENTE SELECCIONADOS.