

## ¿Qué es un sistema en administración?

Consiste en un conjunto de procesos que debe llevar adelante los integrantes para alcanzar una meta preestablecida.

En estos sistemas deben incluir a cada unidad administrativa y especificar cuál es la función de cada empleado y las tareas a desempeñar para lograr determinar un nivel de ventas y producción que se traduzca en mayores beneficios para la empresa.

Facilitando la función de la organización para controlar el desempeño de cada empleado y llevar adelante auditorias. En el último año las organizaciones optaron por la especialización de sus trabajadores. La asignación de poder de acuerdo a los niveles ocupados de la jerarquía y división del trabajo. Todo esto agiliza y facilita la toma de decisiones.

Ala hora de tomar decisiones el personal se basa en la información que refleja el sistema de la administración.

Los sistemas se encargan de tres cosas:

Apoyar las tareas operativas.

Cumplir y almacenar datos.

Generar información

Los sistemas se encuentran compuestos por los siguientes datos.

El elemento que brinda material para que el sistema opere.

La finalidad para la que se conforma el sistema.

El fenómeno que genera cambios, convierte las entradas en salidas.

Retroalimentación compara la salida con una serie de criterios.

El contexto en el que se encuentra el sistema.

## **TIPOS DE SISTEMA DE ADMINISTRACION.**

Dentro de las compañías se pueden encontrar los siguientes tipos

**CONTROL DE PROCESO DE NEGOCIO:** sistema que controla los procesos de negocio y abordan los procesos fiscos e industriales

**DE PROCEDIMIENTO DE TRANSACCIONES.** En estos sistemas computarizados quedan registradas las transacciones diarias que habilitan en funcionamiento de la organización.

**DE APOYO EN TOMA DE DECISIONES.** Sistemas basados en ordenadores que serán utilizados por uno o varios gerentes.

**DE INFORMACION DE GESTION.** Sistema que reúne información de distintos orígenes para luego procesarla en estadística.

**DE COLABORACION EMPRESARIAL.** Estos sistemas son los mas utilizados ya que ayudan a los directores de la organización a controla los flujos informativos puertas adentro.

**DE INFORMACION EJECUTIVA.** Son los sistemas que brindan información externa o interna a los altos directivos.

Según su naturaleza los sistemas pueden ser.

**ABIERTOS.** Se produce un intercambio de elementos e información con el medioambiente. Y esa modifica resultados.

**CERRADOS.** Son sistemas cerrados ante cualquier tipo de influencia por ejemplo las maquinarias.

Otros tipos de sistemas son los siguientes.

**ABSTRACTOS.** Están conformados por conceptos generales.

**CONCRETOS.** se componen de elementos tangibles como equipos o maquinarias.

**OPERACIONALES.** Se dedican a procesar información y elaborar informes.

**INFORMATIVOS.** Se encargan de almacenar y procesar datos.

**DIRECTIVOS.** Trabaja sobre datos que no fueron previamente seleccionados ni transformados.

