

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA.

Jornada Nocturna

Docente: Juan José Barragán Cruz

Area : Castellano

Ciclo 6

Fecha : JULIO 2021

GUIA No. 2

Estudiante: _____

Docente: Juan José Barragán Cruz

Buenas Noches Estudiantes de Ciclo 6 de la Institución Educativa Miguel de Cervantes Saavedra.
Favor resolver la guía y enviarla de regreso a SINAPSIS. Gracias

El folleto es un tipo de texto informativo que brinda información de interés general. Se usa para publicitar productos, eventos o lugares, y para promover campañas, ya sea con fines comerciales o no comerciales.

■ Estructura del folleto

Los folletos son textos discontinuos: no tienen una secuencia de lectura establecida. Su estructura puede variar, pero generalmente contiene estos elementos.

Encabezado. Se indica quién es el autor del folleto y cuál es su intención comunicativa.

Imagen de apoyo. Complementa y amplía visualmente el mensaje.

Presentación. Establece el contexto y valor de la información que se va a brindar.

Instrucciones. Se indica de qué modo se puede hacer o llevar a cabo un procedimiento.

Datos de horarios y lugares. Se dan referencias de dónde y cuándo se realizará determinado acto.

Sitio de contacto. Teléfonos, direcciones, páginas web o correos electrónicos donde se puede averiguar por el evento o promoción.

COLEGIO SAN CARLOS

Salida pedagógica al Jardín Botánico de Medellín y de Colombia

PRESENTACIÓN

El Jardín Botánico reúne información sobre árboles y plantas de la ciudad y la región, incluida la flora del Chocó.

OBJETIVOS DE LA SALIDA

Reconocer el valor de uno de los lugares más bellos de la ciudad.

Desarrollar el proyecto "Flora de mi ciudad".

ACTIVIDADES

Se deberá tomar información sobre atributos de una especie, lugares donde se encuentra, virtudes medicinales (si las tiene). No olviden tomar las fotos que requieran para la entrega de su trabajo.

LUGAR Y HORA DE ENCUENTRO

Entrada del Jardín Botánico. Carrera 5 No. 73-29. 1 p.m.

RECOMENDACIONES

No es permitido llevar bebidas, comidas, ni implementos deportivos como balones o raquetas.

Más información sobre el Jardín Botánico de Medellín:

www.jbmed.org



En la red

AMPLIA TUS CONOCIMIENTOS
EN www.e-sm.net/9lc30

■ Características del folleto

- **Espacio.** Es limitado, normalmente una hoja por ambas caras.
- **Extensión.** La información debe ajustarse al espacio, por lo que es muy concisa.
- **Orden.** La disposición de la información debe llamar la atención. Puede leerse en cualquier orden.
- **Elementos gráficos.** Incluye títulos, imágenes y colores que atraen la atención y ayudan a la comprensión.
- **Lenguaje.** Sencillo y de fácil comprensión.

Tipos de folletos

Existen diferentes tipos de folletos de acuerdo con lo que se quiere comunicar; estos se clasifican en tres grandes grupos.

- **Volantes.** Este es un tipo de folleto sencillo que se usa para campañas masivas de promoción de productos y servicios.

Impresos en un cuadrado o rectángulo de papel, por uno o ambos lados, buscan generar atracción inmediata por parte de los receptores a través de diseños llamativos y simples. La información que presentan es sencilla y básica.

- **Dípticos.** Este es un tipo de folleto de cuatro caras, que se usa como presentación de una compañía ante clientes reales o posibles, proveedores y otras instituciones. Consta de un rectángulo de cuatro caras, dos interiores y dos exteriores, producto del plegado de una hoja en dos. En ellos se ofrecen los principios corporativos, los productos y servicios y la información de contacto.

- **Trípticos.** Este es un tipo de folleto de seis caras, que se usa para presentar a una compañía con una imagen profesional y seria.

Su estructura generalmente corresponde a un rectángulo con tres caras interiores y tres caras exteriores, producto del plegado de una hoja. Ofrecen información destacada sobre una empresa: filosofía corporativa, trayectoria, servicio de atención al cliente, etc.

COMPETENCIAS CIUDADANAS

Responsabilidad democrática. Un folleto es un tipo de texto informativo que permite a personas y organizaciones difundir información que consideran necesaria.

- Con un compañero discute que características tendría un folleto que promoviese los derechos humanos, cómo lo harían, qué información debería llevar, etc.

Practica en el
AULA DIGITAL
SM

Actividades

1. Observa el volante y escribe en los recuadros la letra que representa a cada parte.

D. datos de horarios y lugares.
P. presentación
C. contacto
E. encabezado
I. instrucciones y procedimientos

2. Responde.

- a. ¿Quién lo escribe?

- b. ¿Cuál es su intención?

- c. ¿Quiénes son sus destinatarios?

Día por el aire limpio

El próximo jueves, 7 de febrero usted podrá ayudar a que

La ciudad respire mejor

El Día por el aire limpio es una jornada de trabajo, estudio y actividad cívica en la ciudad. Sin embargo, recuerde que ese día deberá dejar el carro en casa. La restricción vehicular comenzará a las 6:30 a.m. y terminará a las 7 p.m.

Para desplazarse, usted podrá utilizar:

Transporte público.

- Buses y buses cortos entre a su servicio.

- Los taxis prestados al servicio institucional.

Se recomienda salir media hora antes de lo usual y compartir el taxi con amigos, familiares o compañeros de trabajo.

Encicleta o patines.

- La ciudad contará con ciclovías.

- Habrá ciclistas guiados seguros y en orden.

Por su seguridad, le recomendamos utilizar casco y cinta reflectiva, y respetar las normas de tránsito.

Alcaldía Mayor de Bogotá

Secretaría de Movilidad - Instituto de Desarrollo Urbano - Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - Secretaría de Ambiente - Policía Nacional



3. Elabora, con un compañero, un volante sobre alguno de los siguientes temas.

- Cuidemos nuestro salón.
- Mantengamos aseado el colegio.
- Respetemos a los compañeros.

Sabías que...

Los estructuradores de la información y los conectores son marcadores que permiten organizar lógicamente los argumentos de textos expositivos, como los folletos.

Un texto está formado por enunciados que se relacionan entre sí para expresar una información completa. Incluso en un mismo enunciado es necesario organizar las diferentes ideas para lograr una cohesión adecuada.

■ Estructuradores de la información

Los estructuradores de la información sirven para organizar la información que transmitimos. Se clasifican, de manera general, en tres grupos.

- Los **ordenadores** sirven para indicar el lugar que ocupan los elementos del discurso en el conjunto de la secuencia.

Según la parte del texto que indican, se pueden mencionar:

- **Inicio** del discurso: *primero, ante todo, en principio, en primer lugar, para empezar, etc.*
- **Durante** el discurso: *a continuación, luego, después, por otro lado, por otra parte, acto seguido, etc.*
- **Final** o cierre del discurso: *para terminar, en fin, resumiendo, por último, en definitiva, etc.*

Ejemplo: En primer lugar, estudiamos el itinerario en un mapa; luego, compramos la comida; después, nos pusimos la ropa apropiada y finalmente, empezamos la subida del monte.

- Los **digresores** se utilizan para introducir un cambio provisional de tema o un comentario marginal al tema del discurso; para ello se emplean, entre otros, *a todo esto, por cierto, a propósito, etc.*

Ejemplo: Las vacaciones son una experiencia necesaria. Que, por cierto, trae muchos beneficios al organismo.

- Los **comentadores** presentan lo que se dice a continuación como un nuevo comentario diferente de lo anteriormente expresado. Algunas de sus formas más habituales corresponden a: *pues bien, pues, así las cosas, etc.*

Ejemplo: Es necesario reactivar el proceso económico pues sin este, el desarrollo del país se estancará. ¿Son necesarios los dispositivos de seguridad en las escuelas? Pues bien, este tema ha martinzado tanto a padres como a educadores.

En el siguiente cuadro encuentras una clasificación más detallada de los estructuradores.

TIPO	EJEMPLO
iniciadores y distribuidores	para empezar, por un lado, por otro, etc.
ordenadores	en primer lugar, primero, etc.
continuativos	en este sentido, a todo esto, etc.
digresivos	por cierto, a propósito, etc.
espaciales y temporales	hasta el momento, más arriba, ahora, etc.
conclusivos	como conclusión, en resumidas cuentas, etc.
finalizadores	en fin, por último, para terminar, etc.

■ Conectores

Estos marcadores enlazan los diferentes elementos del discurso e indican al mismo tiempo la relación que debe establecerse entre ellos.

- Los conectores de **justificación** o **hipótesis** se utilizan para justificar lo dicho con anterioridad. A su vez, pueden dividirse en los siguientes:

TIPO	EJEMPLO
causativos	<i>por eso, porque, pues ya que, etc.</i>
consecutivos	<i>de ahí que, por eso, así que, por consiguiente, etc.</i>
condicionales	<i>si, con tal de que, en el caso de que, etc.</i>
finales	<i>para que, a fin de que, etc.</i>

Ejemplo: Tal vez, con ciertas reservas, pudiera decirse que las formas del saludo están en función de la densidad de población; **por tanto**, de la distancia normal a que están unos hombres de otros.

JOSÉ ORTEGA Y GASSET

- Los conectores **aditivos** relacionan dos elementos del discurso y dan al segundo de ellos la misma orientación argumentativa que tiene el primero, como los siguientes: *además, encima, aparte, incluso...* Estos conectores pueden unir elementos sin añadir valor argumentativo nuevo al discurso.

Ejemplo: Requieren del establecimiento de un hogar y, **además**, de la búsqueda de alimento. Se pierden los recursos y, **encima**, no aparece ningún registro.

- Los conectores **contraargumentativos** enlazan dos miembros del discurso, el segundo de los cuales se presenta como contrario a lo que cabría deducir del primero. Algunos de estos conectores son: *en cambio, por el contrario, sin embargo, no obstante, con todo*, etc.

Ejemplo: Hay países con graves, intolerables injusticias sociales, en que se hace un esfuerzo inteligente para superarlas; hay otros en que, **por el contrario**, se quieren perpetuar egoístamente.

JULIÁN MARÍAS

EDUCACIÓN EN VALORES

Saber lo que quieres expresar y cómo expresarlo, de acuerdo con la persona a la que te diriges, es la clave de una buena comunicación.

- Escribe tres párrafos sobre alguna problemática actual del país. En el primero escribirás como si tu receptor fuera un profesor, en el segundo como si lo fuera a leer un compañero y el tercero como si su destino fuera un especialista en el tema.
- En tu cuaderno, escribe qué tipo de lenguaje y qué conectores usaste en cada caso.



En la red

AMPLIA TUS CONOCIMIENTOS
EN www.e-sm.net/9lc31

Actividades

1. Completa el texto con las palabras adecuadas.

En primer lugar, la educación es un proceso complejo, _____ de ser establecido por la comunidad educativa. _____, también es necesario que los padres de familia se involucren.

- así pues
- en segundo lugar
- a propósito
- segundo
- por ejemplo

2. Relaciona el grupo de oraciones empleando estructuradores de la información. Puedes añadir otras oraciones, si es necesario.

- a. El transporte público contamina el aire.
- b. El transporte privado contamina el aire.
- c. La bicicleta es un medio de transporte ecológico.

5

ORGANIZACIÓN DE UN FOLLETO

Aunque todos los folletos tienen como objetivo principal transmitir cierta información, no todos lo hacen de la misma manera: son diferentes un folleto que ofrece juguetes para niños y un folleto que quiere comunicar información sobre un evento a profesionales en determinada área.

En los folletos las imágenes hacen parte fundamental de la información que se quiere comunicar.

Las fechas, horarios y direcciones son claves para ampliar la información acerca de las actividades o eventos en los que estamos interesados.

Los folletos son diseñados con miras a atraer un público específico, dependiendo de su objetivo: jóvenes, madres de familia, profesionales, etc. Se complementa con el uso de las imágenes, los colores y el lenguaje adecuado a sus receptores.

Auditorio Félix Restrepo SJ
ABRIL 13, 14 y 15 DE 2011
 Bogotá D. C., Colombia.



**SEMINARIO INTERNACIONAL
 DE DESARROLLO RURAL**
 Mundos rurales y transformaciones globales:
 Desafíos y estrategias de respuesta



**Pontificia Universidad
 JAVERIANA**
 Bogotá

FACULTAD DE ESTUDIO AMBIENTALES
 Y RURALES
 MAESTRIA EN DESARROLLO RURAL
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL
 Y REGIONAL

INFORMES:
 Secretaría Del Departamento de Desarrollo
 Rural y Regional.
 Teléfono: (1)3208320 Ext 4848 / 4816
 Fax: (1)2875699
 cimonroy@javeriana.edu.co

Coordinación general del Seminario Internacional
 desarrollorural2010@gmail.com

Educación en valores

El folleto, como cualquier medio de comunicación, requiere la participación crítica y ética de quienes lo producen, quienes deben tener en cuenta el respeto al receptor. Al ser un medio que se puede reproducir fácil y económicamente, tampoco cuenta con grandes restricciones o controles, por lo tanto es el criterio de sus diseñadores y creadores el que prima en la elección y presentación del contenido.

Desarrolla tus competencias

Practica en el
AULA DIGITAL
SM

Interpreta

1. Organiza la información en este esquema.

Paso 1

Define qué son los folletos.

Paso 2

Menciona algunos tipos de folletos.

Paso 3

Escribe las características de cada uno.



2. Selecciona en cada caso la respuesta adecuada.

a. Los estructuradores de la información

- sirven para organizar la información.
- sirven para argumentar la información.
- sirven para explicar la información.

b. Un folleto es

- un texto informativo que brinda información de interés general.
- un texto informativo que brinda información de interés particular.
- un texto argumentativo que brinda información de interés general.

Argumenta

3. Identifica en el folleto algunos estructuradores de la información [ordenadores, digresores, comentadores, etc.]

EL FUTURO TODOS LO DEMANDAMOS

SIGUE A DIARIO ESTOS SENCILLOS CONSEJOS QUE TE AYUDARÁN A DEJAR LA RED DE ENERGÍA

- Utiliza la electricidad sólo cuando sea necesario.**
La electricidad es una gran consumidora de energía, por lo tanto es recomendable tomar las medidas necesarias de ahorro.
- Usa los factos de seguridad.**
No apagues y enciendes las luces de emergencia por períodos de tiempo de 15 minutos. Al encenderlas, disminuyen considerablemente el consumo de energía que desperdicias.
- Aprende los hechos.**
No conectes el cable de la línea de energía a la línea de la casa, porque los hechos de seguridad. Es un hecho que la energía que se utiliza en la casa es un consumo de energía.

CODENSA

Propón

4. Realiza un folleto que promueva los buenos hábitos de higiene entre tus compañeros. Recuerda elegir el tipo de folleto más adecuado a tu objetivo, imágenes atractivas y que se relacionen con el tema, y usar un lenguaje claro y preciso.

¿Cómo crear un infograma?

Después de ver los elementos esenciales de un infograma, ahora vas a crear el tuyo propio.

Avión propulsado con energía solar llegó a su primera parada

Aterizó en el aeropuerto de Barajas el Solar Impulse, el avión solar que ha volado 17 horas entre la localidad suiza de Payerne y la capital española.

El Solar Impulse despegó el jueves a las 08:30 hora local (06:30 GMT) de Payerne y aterrizó en Madrid a las 01:30 de hoy (23:30 GMT del

jueves), después de alcanzar su altura máxima por encima de los 8.100 metros al cruzar la cordillera pirenaica.

La cabina de ese avión solar, que tiene la envergadura de un Airbus 340 y el peso de una furgoneta (unos 1600 kilos), no está presurizada por lo que el piloto tiene que llevar un traje especial para combatir las bajas temperaturas de hasta 30 grados bajo cero, además de una máscara de oxígeno.

- Primero, selecciona un texto sobre el que quieres hacer el infograma. Recuerda que el infograma cumple la función de explicar con mayor detalle un texto escrito.

ELESPECTADOR.COM

ACCIONES	DESCRIPCIONES
- El Solar Impulse despegó...	- La cabina tiene una envergadura de...
- El Solar Impulse aterrizó...	- La cabina no está presurizada...
	- El piloto tiene que llevar un traje...

- Después de leer el texto, identifica las acciones más importantes del texto, que serán las que vas a convertir en dibujos para explicar ya sea movimiento o descripción de personas u objetos.



- Una vez identificas las acciones y descripciones, puedes realizar una composición con todos estos dibujos para explicar mejor la noticia. Para crear tu composición gráfica puedes colocar de fondo un mapa donde ocurrieron los hechos.

- Para finalizar, realiza una tabla con la explicación de siglas y símbolos que se usan como convenciones.

2 Analiza la información

Distribuyan las siguientes tareas.

- buscar fuentes gráficas (mapas, diagramas, tablas) que complementen la información dada
- extraer los datos más relevantes y disponerlos en ordenadores gráficos

3 Socializa

- Realicen

- Realicen una exposición del infograma ante sus compañeros.
- Tomen nota de los aspectos por mejorar que señalen los otros grupos.