

ACTIVIDAD ATAJO Y ECUACIONES DE WORD

1. Diligenciar la siguiente tabla: (Esta combinación de teclas le permite trabajar sin mouse).
Con ayuda de Internet en el siguiente link

<https://support.office.com/es-es/article/M%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-Microsoft-Word-para-Windows-95ef89dd-7142-4b50-afb2-f762f663ceb2>

Combinación	Función	Combinación	Función
CTRL + B	Buscar	SHIFT + F3	Te permite cambiar de minúscula a mayúscula
CTRL + S	Subrayado	CTRL + DEL	
CTRL + I	para poner un texto en cursiva	CTRL + U	ABRE UN DOCUMENTO EN Blanco
CTRL + SUPR	Eliminar	INICIO	
FIN	Nos lleva al final de la guía	CTRL+C	Copiar
CTRL+X	Cortar	CTRL+V	Pegar
CTRL+<	REGRESAR	CTRL+SHIFT+>	
CTRL + ENTER	SALTO DE PAGINA	CTRL+Z	Deshacer
CTRL+Y	Rehacer acción	CTRL+E	SELECCIONAR TODO EL TEXTO
CTRL +1	Muestra el cuadro de diálogo Formato de celdas.	CTRL +2	Aplica formato de negrita al texto seleccionado
CTRL + P	IMPRIMIR	CONTROL+F2	abre la Biblioteca de documentos en Microsoft Office
ALT + A	Abrir la pestaña de archivo	CTRL + M	FUENTE DEL TEMA DEL CUERPO
ALT + F4	Hace un cierre inmediato de cualquier ventana	ALT + N	

1. Escriba los siguientes ejercicios con ayuda de la herramienta ecuaciones de Word:
2. Con ayuda de Internet en el siguiente link
<https://www.youtube.com/watch?v=EUW5YRLT6i4>

$$2. \frac{6}{9} + \frac{15}{25} - \frac{8}{15}$$

$$4. \frac{1}{4} - \frac{1}{5} + \frac{1}{6} - \frac{1}{8}$$

$$6. \frac{11}{15} - \frac{7}{30} + \frac{3}{10}$$

$$8. \frac{1}{50} - \frac{2}{75} + \frac{7}{150} - \frac{1}{180}$$

$$10. \frac{11}{26} + \frac{9}{91} - \frac{3}{39}$$

$$12. \frac{111}{200} + \frac{113}{300} - \frac{117}{400}$$

$$14. \frac{2}{40} + \frac{7}{80} - \frac{11}{36} + \frac{13}{72}$$

$$16. \frac{7}{20} + \frac{11}{320} + \frac{1}{160} - \frac{3}{80}$$

$$18. \frac{15}{16} - \frac{1}{48} - \frac{1}{96} - \frac{1}{80}$$

$$20. 3 + \frac{3}{5} - \frac{1}{8}$$