

Portapapeles

Pegar

Arial 12

N B I - abc x, y

Parafu

Estilos

Edición

Fuente

Estilos

Edición

Invitados a la fiesta:

Compañeros de clase:

Teresa

Ana

Paula

Carlos

Sebastián

Pablo

Compañeros de trabajo:

Marcos

Patricia

Belén

Familiares:

Claudia

Roberto

Contactos del gimnasio:

María

Página 1 de 3 395 palabras

Portapapeles

Pegar

Arial 12

N B I - abc x, y

Parafu

Estilos

Edición

Fuente

Estilos

Edición

Responsabilidades

Las responsabilidades son, como su nombre lo indica, los compromisos y obligaciones a las que usted debe dar respuesta por la función que ocupó. Marca los ámbitos en los cuales usted es responsable de tomar decisiones, y generar las acciones necesarias para que los resultados del trabajo se den, en tiempo y forma.

Así lo define la Real Academia Española: "Cumplimiento de las obligaciones o cuidado al hacer o decidir algo."

No se trata de las actividades a realizar, sino de la finalidad, objetivo o "para qué" de dichas actividades.

Es importante que, para cada responsabilidad mencionada, quede claro cuál es la expectativa a cumplir; la meta, el resultado final a obtener. Y deben definirse los indicadores que medirán esa gestión (unos pocos, no demasiados) y cómo generar la información para construir esos indicadores y dar seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades.

Asimismo, también es importante que para cada responsabilidad se establezca el grado de autoridad fijado para dicho puesto. Para la adecuada asunción de una responsabilidad, se vuelve crítico que quede claro cuál es el grado de autoridad que tiene para gestionar cada una de las responsabilidades que le son propias.

Tareas

Una de las más habituales debilidades de las descripciones habituales es que hacen poco hincapié en las responsabilidades, y se centran principalmente en las tareas. Las tareas son las actividades que normalmente se debe ejecutar de manera sistemática y consistente para cumplir apropiadamente con una responsabilidad. Lo más importante es el cumplimiento de las tareas con tiempo

Página 1 de 1 15 de 593 palabras Español (Colombia)

26°C Lluvia

3:14 p.m. 4/11/2021

Word document interface showing two sections:

- Contactos del gimnasio**
 - María
 - Gloria
- Participan en regalo común**
 - Teresa
 - Carlos
 - María
 - Gloria

Page 1 of 2 | 280 palabras | 100%

Word document interface showing a text document:

generar la información para construir esos indicadores y dar seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades,

Asimismo, también es importante que para cada responsabilidad se establezca el grado de autoridad fijado para dicho puesto. Para la adecuada asunción de una responsabilidad, se vuelve crítico que quede claro cuál es el grado de autoridad que tiene para gestionar cada una de las responsabilidades que le son propias.

Tareas

Una de las más habituales debilidades de las descripciones habituales es que hacen poco hincapié en las responsabilidades, y se centran principalmente en las tareas. Las tareas son las actividades que normalmente se debe ejecutar de manera sistemática y consistente para cumplir apropiadamente con una responsabilidad, y no son exhaustivas, el responsable hará lo que tenga que hacer para cumplir con su compromiso. Para eso tiene el nivel de autoridad adecuado a su responsabilidad.

En una organización, lo importante no es cuánto hagas en acciones dispersas, sino cuánto aportes con lo que haces al cumplimiento de una responsabilidad y –a través de ella– y a metas y objetivos concretos.

El hacer foco en responsabilidades e indicadores, que no en tareas, le permite a la persona un mayor nivel de autonomía y creatividad a la hora de escoger el "cómo", teniendo claro el "para qué" y el "cuánto"

Así, la mejora continua fluye naturalmente y entonces no sólo tenemos mejores logros sino que también nos sentimos mejor.

Page 1 of 1 | 260 palabras | Español (Colombia) | 100%