

LA EXPRESIÓN ORAL.

Desarrolla de una
competencia para toda
la vida. (La inteligencia
Lingüística.... Abre
puertas)

PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL DISCURSO.

- ▶ En la didáctica de la comunicación oral se reconocen cuatro métodos de presentación oral:
 - Presentación memorizada.
 - Lectura
 - Improvisación.
 - Discurso esquematizado.
 - Cuál es el ideal? **Los discursos que demandan preparación** previa: Exposiciones, debates, foros.

PLANEACION DEL CONTENIDO DEL DISCURSO

- ▶ El análisis del público.
- ▶ Selección del tema.
- ▶ Organización de ideas
- ▶ Investigación, documentación en diferentes fuentes: Algunas fuentes de información son: oral (narraciones), escrita (libros), gráfica (imágenes), audiovisual (televisión), arqueológica (objetos de arte) e internet (contiene fuentes escritas y audiovisuales).

EL ANÁLISIS DEL PÚBLICO

- ▶ Se requiere información del público para decidir qué temas pueden interesarle.
- ▶ El análisis del público se hace **antes, durante y después de la presentación.**
- ▶ **Logró sus objetivos?**

LA SELECCIÓN DEL TEMA

- ▶ La selección del tema se realiza teniendo en cuenta: el **tiempo** que tiene para hablar, el público al que va dirigido, cuanto tiempo tiene para prepararse.
- ▶ El orador debe examinar sus conocimientos para saber cuales temas domina y poder decidir sobre cual de ellos profundizará.

IDENTIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS IDEAS.

Consiste en 3 pasos :

- ▶ La delimitación del tópico .
- ▶ Lluvia de ideas sobre el tema.
- ▶ Organización de las ideas sueltas e ideas principales.

DELIMITACION DEL TOPICO

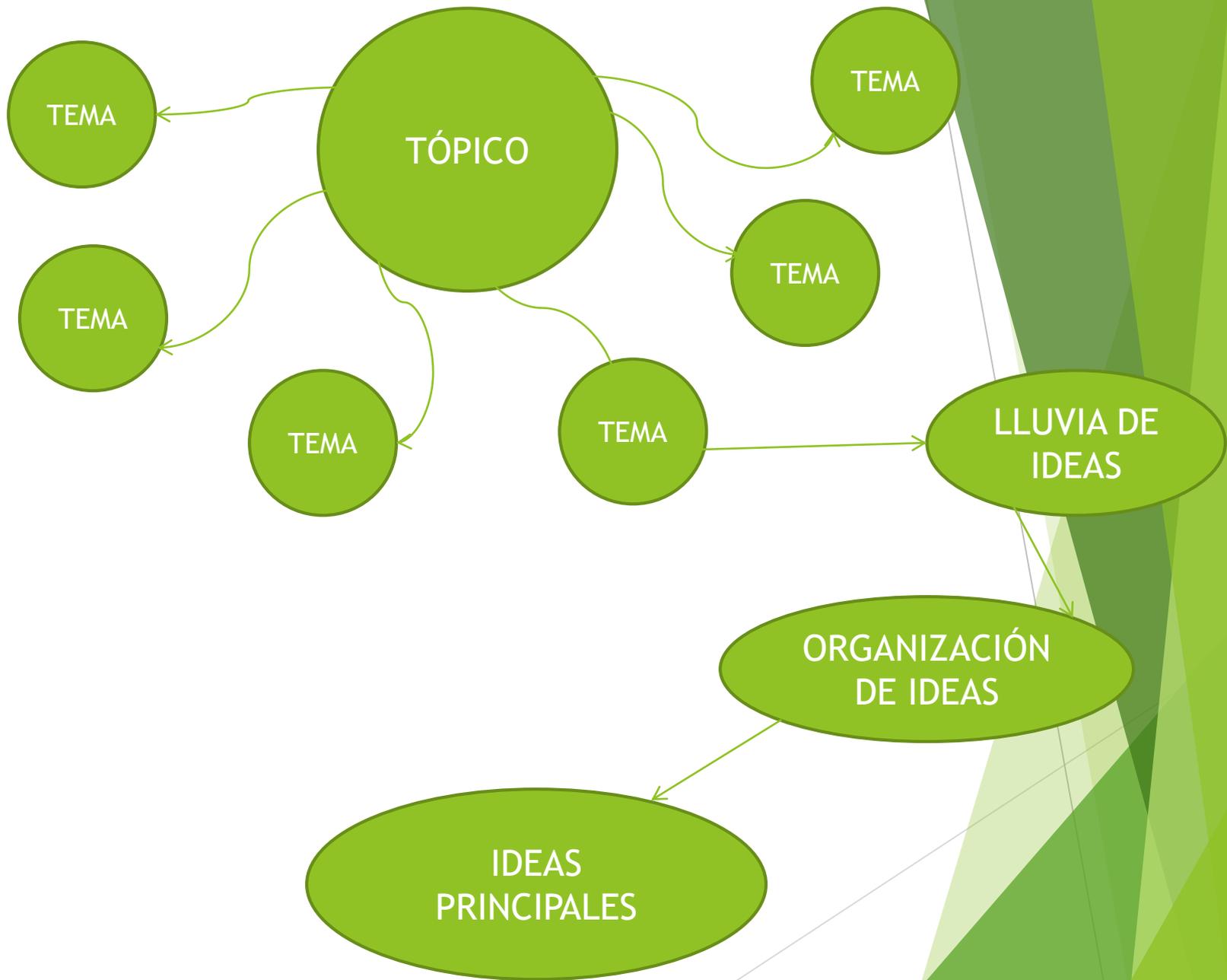
- ▶ Después de seleccionar el tópico general se debe encontrar el tema específico.
- ▶ El nivel de generalización depende en gran medida de la cantidad de información que tenga el público.

LLUVIAS DE IDEAS SOBRE EL TEMA

- ▶ Después de elegir el tópico se genera una lluvia de ideas del mismo, las reglas para generar una lluvia de ideas son las siguientes:
 1. Escribir en una hoja todas las ideas que se le ocurran sobre su tema.
 2. Escribir las ideas tal y como se le vengan a la mente sin importar su redacción.

IDENTIFICACION DE LAS IDEAS PRINCIPALES

- ▶ Después de generar suficientes ideas sobre el tema, se pueden comenzar a identificar las ideas principales las cuales servirán como bosquejo del tema.



APOYOS VERBALES

- ▶ Ejemplos.
- ▶ Testimonios.
- ▶ Estadísticas.
- ▶ Descripciones.
- ▶ Definiciones.
- ▶ Explicaciones.
- ▶ Analogías.
- ▶ Ilustraciones.
- ▶ Casos específicos.
- ▶ Comparación-contraste.
- ▶ División y clasificación.

FUNCIONES DE LOS APOYOS VISUALES

- ▶ Disminuir el nerviosismo.
- ▶ Facilitar el recuerdo de los puntos importantes.
- ▶ Economizar el tiempo.
- ▶ Simplificar la información compleja.

TIPOS DE APOYO VISUAL

- ▶ Ejemplares, objetos y maquetas.
- ▶ Material gráfico.
- ▶ Material pictórico.
- ▶ Material proyectado.

PREPARACIÓN DE LOS APOYOS VISUALES

- ▶ Contenido.
- ▶ Tamaño.
- ▶ Color.
- ▶ Espacio.
- ▶ Originalidad.

INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN

- ▶ En la introducción : se debe llamar la atención del público.(Use frases célebres, anécdotas, referencias afines al tema)
- ▶ El Desarrollo debe abordar lo esencial, lo que desea que quede en la mente de su público. Sea concreto. Demuestre seguridad.Pronuncie con claridad y buen tono de voz.
- ▶ Al concluir el orador debe asegurarse de dejar una impresión favorable, certeza de captación del mensaje.