

<b>TEMAS</b>	<b>NOTAS</b>	<b>COMENTARIOS</b>
<b>1. Mi primer documento</b>		
<b>2. El entorno de Word</b>		
<b>3. Edición básica</b>		
<b>4. Guardar y abrir documentos</b>		
<b>5. Ortografía y gramática</b>		
<b>6. Formato del documento</b>		
<b>7. Estilos</b>		
<b>8. Diseño de página</b>		
<b>9. Impresión</b>		
<b>10. Tablas</b>		
<b>11. Imágenes y gráficos</b>		
<b>12. Organigramas y diagramas</b>		
<b>13. Plantillas</b>		
<b>14. Combinar correspondencia</b>		
<b>15. Esquemas</b>		
<b>16. Documentos maestros</b>		
<b>17. Tablas de contenidos</b>		
<b>18. Marcas, referencias cruzadas...</b>		
<b>19. Seguridad</b>		
<b>20. Macros</b>		
<b>21. Compartir documentos</b>		
<b>22. Word e internet</b>		
<b>23. Páginas web con Word</b>		
<b>24. Publicar en un blog</b>		