|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMAS | NOTA | COMENTARIOS |
| 1. MI PRIMER DOCUMENTO |  |  |
| 1. EL ENTORNO DE WORD |  |  |
| 1. EDICION BASICA |  |  |
| 1. GUARDAR Y ABIR DOCUMENTOS |  |  |
| 1. ORTOGRAFIA Y GRAMATICA |  |  |
| 1. FORMATO DEL DOCUMENTO |  |  |
| 1. ESTILOS |  |  |
| 1. DISEÑO DE PAJINA |  |  |
| 1. IMPRECION |  |  |
| 1. TABLAS |  |  |
| 1. IMÁGENES Y GRRAFICOS |  |  |
| 1. ORGANISACION Y DIAGRAMAS |  |  |
| 1. PLASNTILLAS |  |  |
| 1. COMBINAR CORRESPONDECIAS |  |  |
| 1. ESQUEMAS |  |  |
| 1. DOCUMENTOS MAESTROS |  |  |
| 1. TABLAS DE CONTENIDO |  |  |
| 1. MARCAS,REFERENCIA CRUZADAS |  |  |
| 1. SEGURIDA |  |  |
| 1. MARCOS |  |  |
| 1. COMPARTIR DOCUMENTOS |  |  |
| 1. WORL E INTERNE |  |  |
| 1. PAJINAS WED |  |  |
| 1. PUBLICAR UN BLOG |  |  |