|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMAS | NOTA | COMENTARIOS |
| 1. MI PRIMER DOCUMENTO
 |  |  |
| 1. EL ENTORNO DE WORD
 |  |  |
| 1. EDICION BASICA
 |  |  |
| 1. GUARDAR Y ABIR DOCUMENTOS
 |  |  |
| 1. ORTOGRAFIA Y GRAMATICA
 |  |  |
| 1. FORMATO DEL DOCUMENTO
 |  |  |
| 1. ESTILOS
 |  |  |
| 1. DISEÑO DE PAJINA
 |  |  |
| 1. IMPRECION
 |  |  |
| 1. TABLAS
 |  |  |
| 1. IMÁGENES Y GRRAFICOS
 |  |  |
| 1. ORGANISACION Y DIAGRAMAS
 |  |  |
| 1. PLASNTILLAS
 |  |  |
| 1. COMBINAR CORRESPONDECIAS
 |  |  |
| 1. ESQUEMAS
 |  |  |
| 1. DOCUMENTOS MAESTROS
 |  |  |
| 1. TABLAS DE CONTENIDO
 |  |  |
| 1. MARCAS,REFERENCIA CRUZADAS
 |  |  |
| 1. SEGURIDA
 |  |  |
| 1. MARCOS
 |  |  |
| 1. COMPARTIR DOCUMENTOS
 |  |  |
| 1. WORL E INTERNE
 |  |  |
| 1. PAJINAS WED
 |  |  |
| 1. PUBLICAR UN BLOG
 |  |  |