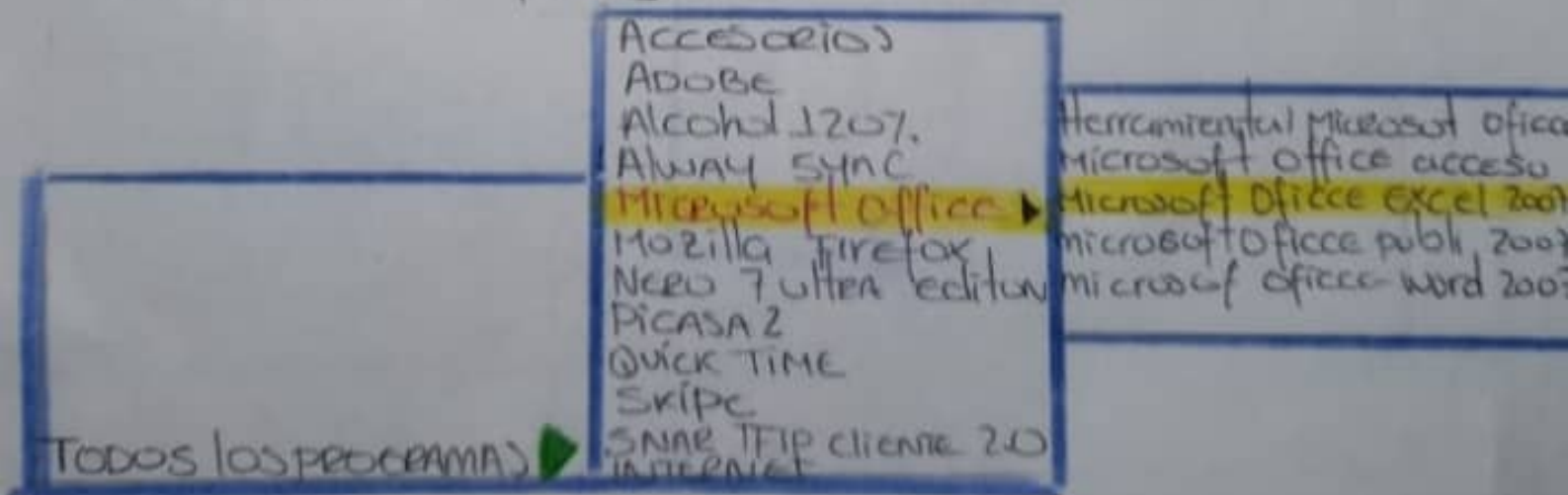


TEMA 1. INTRODUCCIÓN

Excel es un programa de tipo Hoja de cálculo que permite realizar Operaciones con Números organizados en una cuadrícula. Es útil para realizar desde simples sumas hasta cálculos de préstamos hipotecarios.

INICIAR EXCEL 2007

- Desde el botón inicio situado, normalmente en la esquina inferior izquierdo de la pantalla, coloca el cursor y haz clic sobre el botón inicio se despliega un menú; al colocar el cursor sobre todos los programas, aparece otra lista con los programas que hay instalados en tu ordenador; coloca el puntero del ratón sobre la carpeta con el nombre Microsoft Office y haz clic sobre Microsoft Excel, y se iniciará el programa.



Libro 1 - Microsoft Excel

INICIO **INSERTAR** **DISEÑO DE PAGINA** **FÓRMULAS** **DATOS** **REVISAR** **VISTA** **COMPLEMENTOS**

CALIBRE 11 **GENERAL** 7.000 **ESTILO** **INTERSECTAR** **ELIMINAR** **FORMATO**

PEGAR **PORTAP...** **ALINEACIÓN** **NÚMERO** **CÉLULAS** **MODIFICAR**

A1 fx

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							

Hoja1 Hoja2 Hoja3

LISTO

100%

LAS BARRAS

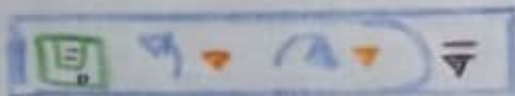
● LA BARRA DE TÍTULO

LIBRO1 Microsoft Excel

Contiene el nombre del documento sobre el que está trabajando en ese momento, cuando creamos un libro nuevo se le asigna el nombre provisionalmente

LIBRO1 hasta que lo guardemos y le damos el nombre que queramos. en el extremo de la derecha están los botones para Minimizar , RESTAURAR  y CERRAR 

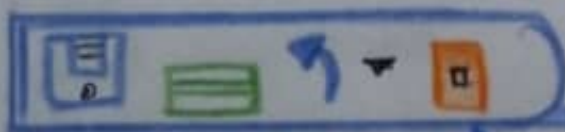
● LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO



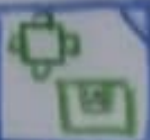
la barra de acceso rápido contiene las operaciones más habituales de Excel como

GUARDAR , DETHACER  O REHACER 

Esta barra puede personalizarse para añadir todos los botones que quieras. para ello haz clic. en la flecha desplegable de la derecha y selecciona personalizar BARRA DE OPCIONES DE ACCESO RÁPIDO.



Personalizar barra de herramientas de acceso
Colocar la barra de herramientas de acceso



PERSONALIZAR LA BARRA DE HERRAMIENTAS DE ACCESO RÁPIDO

Comandos disponibles en ①

Comandos más utilizados ▼

<Separados>

- Abrir
- calcular ahora
- calcular hoja
- correo electrónico
- crear gráfico
- Deshacer
- ☒ eliminar celdas
- ☒ eliminar columnas de h...
- ☒ eliminar filas de hoja
- establecer área de imp...
- formato de hoja de dat..

AGREGAR >> QUITAR

personalizar barra de herramientas de Acceso rápido

Para todos los documentos predeter... ▼

- GUARDAR
- Deshacer
- Rehacer

Restablecer

Modificar

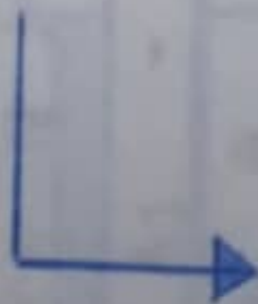
Mostrar la barra de herramientas de Acceso Rápido

Para cerrar Excel 2007, puedes utilizar cualquiera de las siguientes operaciones:

- Hacer clic en el botón cerrar  este botón se encuentra situado en la parte superior derecha de la ventana de Excel.
- También puedes pulsar la combinación de teclas **ALT+F4**, con esta combinación de teclas cerrarás la ventana que tengas activa en ese momento.
- Hacer clic sobre el menú Botón Office  y elegir la opción **SALIR**.

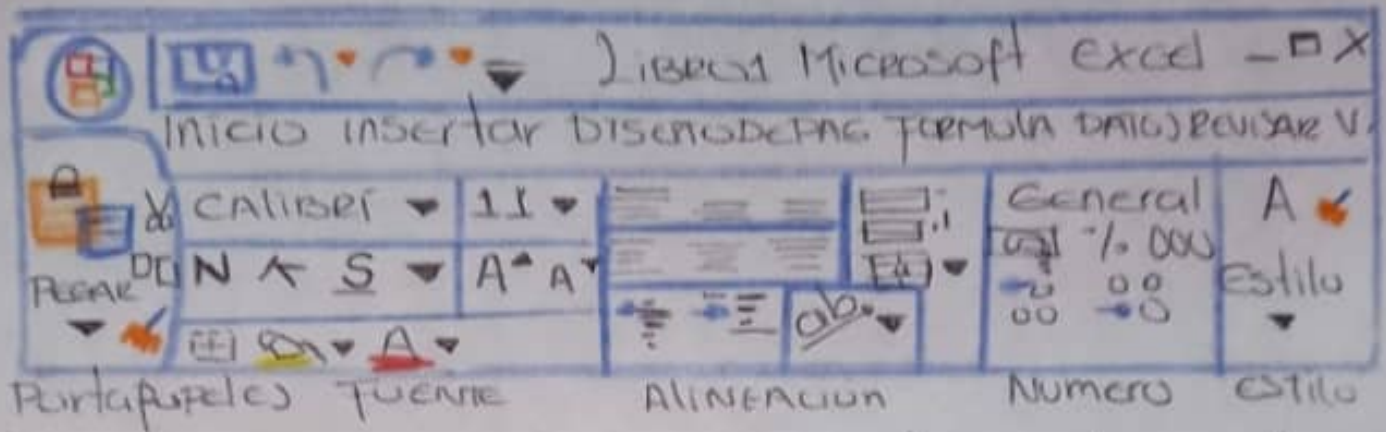
LA PANTALLA INICIAL

Al iniciar Excel aparece una pantalla inicial como esta, vamos a ver sus componentes fundamentales, así conoceremos los nombres de los diferentes elementos. La pantalla que se muestra a continuación puede no concluir exactamente con la que ves en tu ordenador, ya que cada usuario puede decidir que elementos quiere que se vean en cada momento, como veremos más adelante.



por debajo de la cinta de opciones.

● LA BANDA DE OPCIONES



La **banda de opciones** contiene todas las opciones del programa agrupada en pestañas. Al hacer clic en **insertar** por ejemplo, veremos las operaciones relacionadas con la inserción de los diferentes elementos que se pueden crear en Excel.

En algunos momentos algunas opciones no estarán disponibles las reconocerá porque tiene un color atenuado.

Las pestañas que forman la banda pueden ir cambiando según el momento en que te encuentres cuando trabajes con Excel está diseñada para mostrar solamente aquellas opciones que te serán útiles en cada pantalla.

Pulsando la tecla **ALT** entraremos en el modo de acceso por teclado. De esta forma aparecerán pequeños recuadros junto a las pestañas y opciones indicando la tecla (o conjunto de teclas) que deberá pulsar para acceder a esta opción sin la necesidad del ratón.