

INTRODUCCION

1. TEMA

Excel, es un programa del tipo hoja de calculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula.

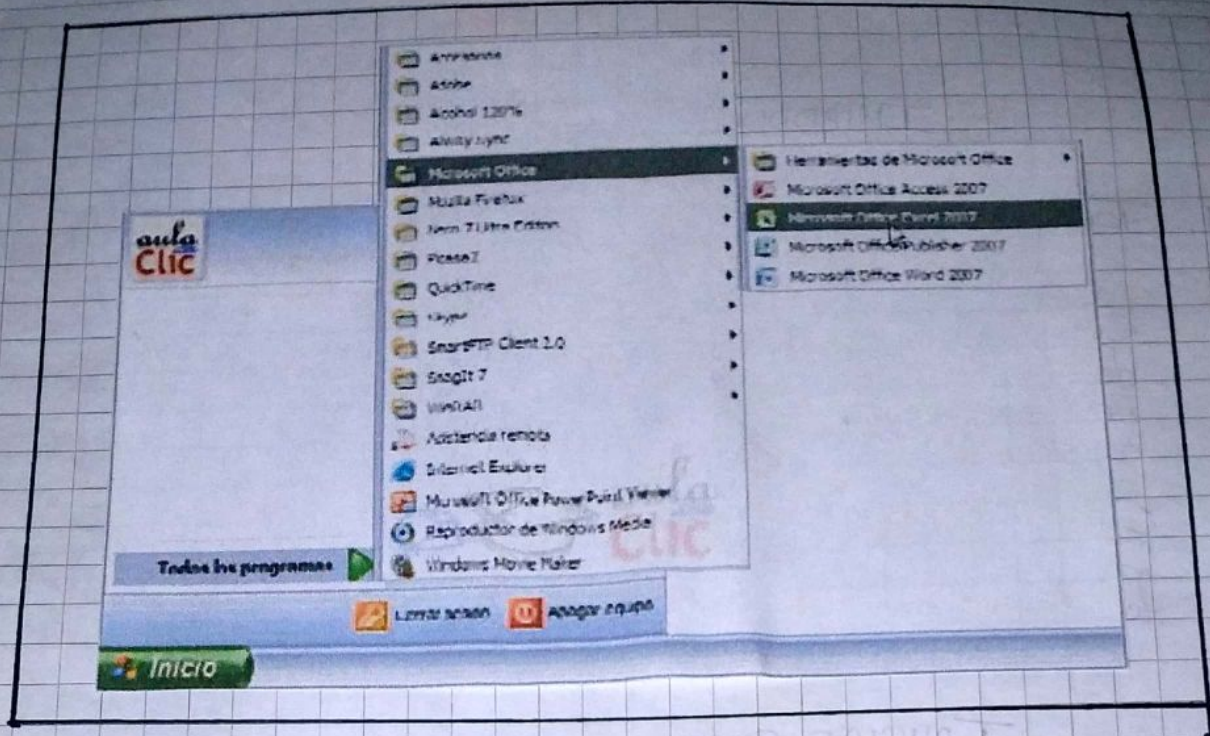
Es útil para realizar desde simples sumas hasta cálculos de préstamos hipotecarios.

INICIAR EXCEL 2007

● Desde el BOTÓN INICIO.

Situado normalmente, en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

Coloca el cursor y haz clic sobre el botón **INICIO** se despliega un menú, al colocar el cursor sobre **TOPOS LOS PROGRAMAS**, aparece otra lista con los programas que hay instalados en tu ordenador, colocar el puntero del ratón sobre la carpeta con el nombre **MICROSOFT OFFICE** y haz clic sobre **MICROSOFT EXCEL**, y se iniciará el programa.



CERRAR

Para cerrar Excel 2007, puedes utilizar cualquiera de las siguientes operaciones:

- Hacer clic en el botón cerrar , este botón se encuentra situado en el lado superior derecho de la ventana de Excel.
- También puedes pulsar la combinación de teclas **ALT + F4**, con esta combinación de teclas cerrarás la ventana que tengas activo en ese momento.
- Hacer clic sobre el menú **Botón Office**  y elegir la opción **SALIR**.

LA PANTALLA INICIAL

Al iniciar Excel aparece una **PANTALLA INICIAL** como esta, vamos a ver sus componentes fundamentales, así conoceremos los **NOMBRES DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS**.

INDICE

1. INTRODUCCION
2. EMPEZANDO A TRABAJAR CON EXCEL
3. OPERACIONES CON ARCHIVOS
4. FORMULAS Y FUNCIONES
5. MANIPULANDO CELDAS
6. FORMATO DE CELDAS
7. CAMBIOS DE ESTRUCTURAS
8. INSERTAR Y ELIMINAR ELEMENTOS
9. CORRECCION DE LA ORTOGRAFIA
10. IMPRESION
11. GRAFICOS
12. IMAGENES

Celda Izquierda	FLECHA IZQUIERDA
Pantalla Abajo	AVPAG
Pantalla Arriba	REPAG
Celda A1	CTRL+INICIO
Primera celda de la columna activa	FN FLECHA ARRIBA
Última celda de la columna activa	FN FLECHA ABAJO
Primera celda de la fila activa	FN FLECHA IZQUIERDA o INICIO
Última celda de la fila activa	FN FLECHA DERECHA

MOVIMIENTO RAPIDO EN EL LIBRO

Dentro de nuestro libro de trabajo existen varias hojas de calculo.

Por defecto, aparecen tres hojas de calculo aunque el numero podria cambiarse.

Veamos distintos METODOS PARA MOVERNOS POR LAS DISTINTAS HOJAS DEL LIBRO DE TRABAJO.

Empezaremos por utilizar la BARRA DE ETIQUETAS.



Hoja1

Hoja2

Hoja3

