

## TEMA 2

### EMPEZAMOS A TRABAJAR CON EXCEL

Veremos como introducir y modificar los diferentes TIPOS DE DATOS disponibles en excel, así como manejar los distintos TÉCNICAS DE MOVIMIENTO dentro de un libro de trabajo para la creación de hojas de cálculo.

Algunos CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL como puede ser libro de trabajo, hoja de cálculo, celda activa, fila, columna.

#### MOVIMIENTO RÁPIDO EN LA HOJA.

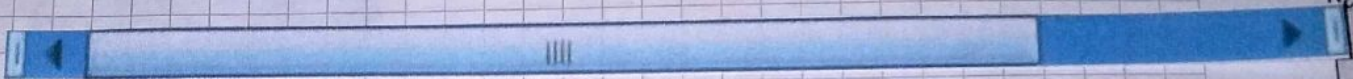
■ Cuando no está abierto ningún menú, las TECLAS ACTIVAS PARA PODER DESPLAZARSE A TRAVÉS DE LA HOJA son:

| MOVIMIENTO    | TECLADO        |
|---------------|----------------|
| Celda Abajo   | FLECHA ABAJO   |
| Celda Arriba  | FLECHA ARRIBA  |
| Celda Derecha | FLECHA DERECHA |



Permite movernos por las distintas hojas del libro de trabajo.

#### ■ LAS BARRAS DE DESPLAZAMIENTO



Permiten movernos a lo largo y ancho de la hoja. de forma rápida y sencilla, simplemente hay que desplazar los barra o los triángulos con el ratón, o hacer clic en los triángulos.

#### LA AYUDA

- Un método consiste en utilizar la BARRA DE OPCIONES, haciendo clic en el INTERROGANTE:



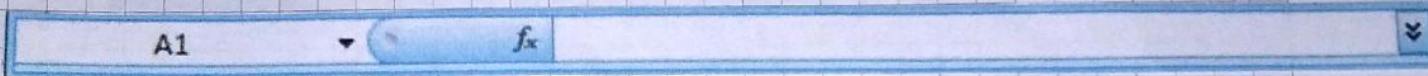
- Otro método consiste en utilizar la tecla **F1** del teclado.

Aparecerá la ventana de ayuda desde la cual tendremos que buscar la ayuda necesaria.



Haciendo clic en el BOTÓN DE OFFICE que se encuentran en la parte superior izquierda de la pantalla podrás desplegar un menú desde donde podrás ver las acciones que puedas realizar sobre el documento, incluyendo GUARDAR IMPRIMIR o crear uno NUEVO.

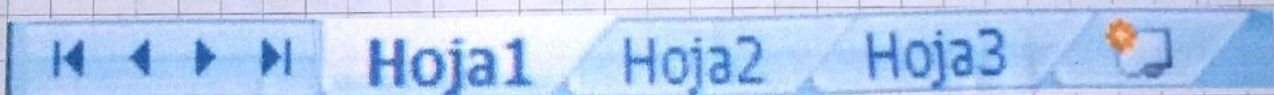
#### ■ LA BARRA DE FORMULAS



Nos MUESTRA EL CONTENIDO DE LA CELDA ACTIVA, es decir, la celda donde estamos situados.

Cuando vayamos a modificar el contenido de la celda, dicha barra variará ligeramente, pero esto lo estudiaremos más adelante.

#### ■ LA BARRA DE ETIQUETAS





Las opciones no disponibles en el momento actual se muestran semitransparentes.

Para salir del modo de acceso por teclado vuelve a pulsar la tecla ALT

Si haces clic sobre cualquiera de las pestañas, las barras se minimizarán para ocupar menos espacio.

De esta forma solo mostrará el nombre de las pestañas y las opciones quedarán ocultas.

Las opciones volverán a mostrarse en el momento en el que vuelvas a hacer clic en cualquier pestaña.

## ■ EL BOTÓN OFFICE

