

Tema 1. Introducción.

Excel es un programa del tipo de hoja de cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula. Es útil para realizar desde simples sumas hasta cálculos de préstamos hipotecarios.

Iniciar excel 2007

- Desde el botón de inicio situado, normalmente, en la esquina inferior izquierda de la pantalla. Coloca el cursor y haz clic sobre el botón inicio se desplegará un menú; al colocar el cursor sobre todos los programas, aparece otra lista con los programas que hay instalados en tu ordenador; coloca el puntero del ratón sobre la carpeta con el nombre Microsoft Office y haz clic sobre Microsoft Excel.

Para cerrar excel 2007, puedes utilizar cualquiera de las siguientes operaciones

- Hacer clic en el botón , este botón se encuentra situado en la parte superior derecha de la ventana de excel.
- También puedes pulsar la combinación de teclas ALT + F4, con esta combinación de teclas cerrarás las ventanas que tengas activa en ese momento.

- Hacer clic sobre el menú Botón Office  y elegir la Opción Salir.

La Pantalla Inicial

Al iniciar Excel aparece una pantalla inicial como esta, vamos a ver sus componentes fundamentales, así conoceremos los nombres de los diferentes elementos. La pantalla que se muestra a continuación puede no coincidir exactamente con la que ves en tu ordenador, ya que cada Usuario puede decidir que elementos quiere que se vean en cada momento, como veremos más adelante.

Las Barras

• La barra de título

Contiene el nombre de documento sobre el que se está trabajando en ese momento. Cuando creamos un libro nuevo se le asigna el nombre provisional Libro 1, hasta que lo guardemos y le demos el nombre que queramos. En el extremo de la derecha están los botones para minimizar , restaurar  y cerrar .

• La barra de acceso rápido

La barra de acceso rápido contiene las operaciones habituales de Excel como guardar , Deshacer  o rehacer .

Esta barra puede personalizarse para añadir todos los botones que quieras. Para ello haz clic en la flecha desplegable de la derecha y seleccionar Personalizar Banda de opciones de acceso rápido.

La banda de opciones

La banda de opciones contiene todas las opciones del programa agrupadas en pestañas. Al hacer clic en Insertar, por ejemplo, veremos las operaciones relacionadas con la inserción de los diferentes elementos que se puedan crear en Excel.

En algunos momentos algunas opciones no estarán disponibles, las reconocerás porque tienen un color atenuado.

Las pestañas que forman la banda pueden ir cambiando según el momento en que te encuentres cuando trabajes con Excel. Esta diseñada para mostrar solamente aquellas opciones que te serán útiles en cada pantalla.

Pulsando la tecla ALT, entraremos en el modo de acceso por teclado. de esta forma aparecerán pequeños recuadros junto a las pestañas y opciones indicando la tecla (o conjunto de teclas) que deberás pulsar para acceder a esa opción sin la necesidad del ratón.

Las opciones no disponibles en el momento actual se muestran semitransparentes.

Para salir del modo de acceso por teclado vuelve a pulsar la tecla ALT.

Si haces doble clic sobre cualquiera de las pestañas, la barra se minimizará para ocupar menos espacio.

De esta forma solo muestra el nombre de las pestañas y las opciones quedarán ocultas. Las opciones volverán a mostrarse en el momento en el que vuelvas a hacer clic en cualquier pestaña.

■ El botón Office

Haciendo clic en el botón Office que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla podrás desplegar un menú desde donde podrás ver las acciones que puedas realizar sobre el documento, incluyendo guardar, imprimir o crear uno nuevo.

■ La barra de fórmulas

Nos muestra el contenido de la celda activa, es decir, la celda donde estamos situados. Cuando vayamos a modificar el contenido de la celda, dicha barra variará ligeramente, pero esto lo estudiaremos más adelante.