

| TEMAS | NOTAS | COMENTARIOS |
|-------------------------------------|-------|-------------|
| 1. MI PRIMER DOCUMENTO | | |
| 2. EL ENTORNO DE WORD | | |
| 3. EDICION BASICA | | |
| 4. GUARDAR Y ABRIR DOCUMENTOS | | |
| 5. ORTOGRAFIA Y GRAMATICA | | |
| 6. FORMATO DEL DOCUMENTO | | |
| 7. ESTILOS | | |
| 8. DISEÑO DE PAGINA | | |
| 9. IMPRESIÓN | | |
| 10. TABLAS | | |
| 11. IMÁGENES Y GRAFICOS | | |
| 12. ORGANIGRAMAS Y DIAGRAMAS | | |
| 13. PLANTILLAS | | |
| 14.COMBINAR CORRESPONDENCIA | | |
| 15. ESQUEMAS | | |
| 16. DOCUMENTOS MAESTROS | | |
| 17. TABLAS DE CONTENIDOS | | |
| 18. MARCAS, REFERENCIAS CRUZADAS... | | |
| 19. SEGURIDAD | | |
| 20. MARCOS | | |
| 21. COMPARTIR DOCUMENTOS | | |
| 22. WORD E INTERNET | | |
| 23. PAGINAS WEB CON WORD | | |
| 24. PUBLICAR UN BLOG | | |
| | | |