

PROPÓSITO:

GUIA 03

Identificar la gestión operativa y administrativa

MOTIVACIÓN:**EXPLICACIÓN:**

La gestión operativa

puede definirse como un modelo de gestión compuesto por un conjunto de tareas y procesos enfocados a la mejora de las organizaciones internas, con el fin de aumentar su capacidad para conseguir los propósitos de sus políticas y sus diferentes objetivos operativos. Los objetivos operativos se derivan directamente de los objetivos tácticos, por lo que se encuentran involucradas cada una de la actividades de la cadena de valor interno. Por lo tanto, dentro de la gestión operativa quedan englobadas también las diversas gestiones de producción, distribución, aprovisionamiento, recursos humanos y financieros.

La gestión administrativa

es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores

resultados. En efecto, en la gestión administrativa se aplican diferentes técnicas y procedimientos para darle un uso más eficiente a los recursos humanos, financieros y materiales que tiene una organización. El uso de los recursos se orienta en función de los objetivos que persigue la empresa.

Es decir, la gestión administrativa se responsabiliza de utilizar coordinada y eficientemente los recursos. Por ello todas las funciones se organizan de manera que se pueda dirigir y controlar el manejo más adecuado de éstos.

Estas funciones son la planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control. Además, la gestión administrativa permite mediante la conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos prevenir problemas futuros y sobre todo lograr la consecución de resultados favorables para la empresa.

EJERCICIOS:

ACTIVIDAD 1: Diseña tu organigrama

ACTIVIDAD 2 : Señala el tipo de registros requeridos para el montaje de la empresa

| Tipo de registro | SI | NO | Entidad Gestora | Costo total |
|----------------------------|----|----|-----------------|-------------|
| Escritura pública | | | | |
| RUT | | | | |
| NIT | | | | |
| Industria y comercio | | | | |
| Avisos y tableros | | | | |
| Registro mercantil | | | | |
| Licencia sanitaria | | | | |
| Licencia ambiental | | | | |
| Licencia de funcionamiento | | | | |
| Uso del suelo | | | | |
| INVIMA | | | | |
| Registro de marca | | | | |

EVALUACIÓN:

El estudiante presentan la información como quieran fotos, video, cuadros. En forma creativa Uno de los integrantes de la empresa recopila la información y la envía. Al correo luceromartinezangel@hotmail.com Quienes asisten a clase y sustentan su nota puede llegar a 5.0

BIBLIOGRAFÍA:

Institución Unversitaria ESCOLME www.escolme.edu.co e-mail: info@escolme.edu.co