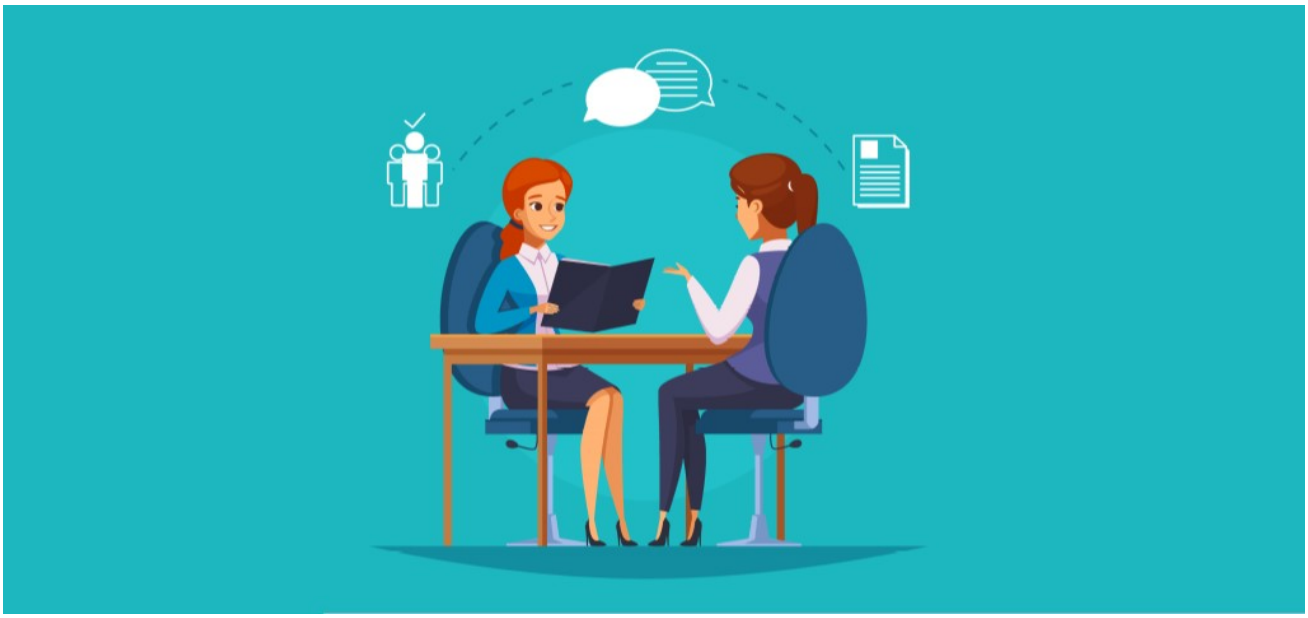
**PROPÓSITO:**

GUÍA 11. Llevar a la práctica procesos de entrevista, del trabajo de investigación

**MOTIVACIÓN:**



**EXPLICACIÓN:**

# Qué es una entrevista?

Una entrevista **es un intercambio de ideas u opiniones mediante una conversación** que se da entre dos o más personas. Todos las personas presentes en una entrevista dialogan sobre una cuestión determinada.

Tipos de entrevistas **Entrevista** Estructurada. **Entrevista** Libre.

**Entrevista** Mixta o Semiestructurada.

**Entrevista** de Tensión. **Entrevista** por Competencias. "**Entrevistas** Millennials"

# Consejos para ser un buen entrevistador

- 1.**Estudiar al candidato**. Una vez tengamos de?nido el puesto de trabajo, es fundamental que estudiemos al candidato. El paso previo a la entrevista es leerse detenidamente el currículum del candidato conocer de su per?l profesional. Uno de los errores más graves del personal de recursos humanos es realizar una entrevista sin haberse leído previamente el CV del candidato. Además, hoy en día es cada vez más habitual recurrir a para obtener más información profesional sobre el

Postulante. Cuanta más información tenga el entrevistador sobre el candidato, más enriquecedora será la entrevista.

- 2.Preparar las preguntas con antelación. También hay que determinar qué competencias son necesarias para el puesto, para poder así, escoger preguntas que nos lleven a evaluar dichas competencias autonomía, trabajo en equipo, etc.). Esto permitirá agilizar la entrevista y evitar posibles silencios incómodos.
- 3.Una vez en la entrevista, es importante **tranquilizar al candidato**. Una forma de hacerlo es preguntándole algo trivial como si ha llegado bien o cómo está.
- 4.**Adapta la entrevista a cada candidato**. No todos los candidatos son iguales, por tanto, ¿Por qué realizar todas las entrevistas de la misma forma? Es aconsejable tener unas preguntas base, pero conviene adaptar el diálogo a cada candidato según se vaya desarrollando la conversación.
- 5.**Busca incidentes** críticos en su **conversación.** Una vez identi?cadas las competencias, en la entrevista es el momento de preguntarle por situaciones en las que el candidato hubiese puesto a prueba dichas competencias. Es muy importante conocer qué pensó, qué hizo o cómo se sintió en determinadas situaciones para conocer mejor como actúa en contextos similares a los que se podría encontrar en nuestra organización.
- 6.Fíjate en la **comunicación no verbal.** Observa sus gestos, su forma de hablar, su ropa, su puntualidad. Este punto es importante, pues una persona que evita contestar algunas preguntas, que cruza los brazos al hablar, es impuntual o va con la ropa sucia o arrugada, posiblemente no quiera ser contratada.

# Qué preguntas realizar en una entrevista de trabajo

Una buena entrevista estará compuesta en su mayoría por **preguntas abiertas** que permitan obtener una gran cantidad de información, **evitando preguntas cerradas** de sí o no, ya que pueden enfriar la entrevista y coaccionar al entrevistado.

A continuación, te mostramos algunas posibles preguntas que seguro te ayudarán a elegir al mejor candidato para el puesto:

¿Cuál ha sido tu mayor logro profesional?

¿Cómo has actuado en aquellas situaciones en las que te has visto envuelt@ de mucha carga de trabajo?

¿Por qué te interesa este puesto de trabajo?

¿Podrías indicarme una situación dónde hayas tenido que afrontar un cambio importante?

# La importancia de una entrevista de trabajo

La entrevista de trabajo es un aspecto clave en recursos humanos para conocer de cerca a los posibles candidatos que optan a un puesto de trabajo. Pese a que la entrevista no garantice con total seguridad el éxito de la contratación, te **proporciona información muy valiosa** acerca del postulante, tanto de su experiencia, como formación y motivaciones; aspectos que pueden predecir la adecuación persona-puesto. Fuente. https://superrhheroes.sesametime.com/realizar-una-...

**EJERCICIOS:**

- 1.Con sus palabras de?na que es una entrevista
- 2.De los tipos de entrevista seleccione, la entrevista que va ha aplicar en su trabajo de investigación.
- 3.Elabore el documento sobre la entrevista
- 4.Aplique la entrevista
- 5.presente el resultado de la entrevista

**EVALUACIÓN:**

# Hola mis hijos.

**Ustedes presentan la información como quieran fotos, video, cuadros. En forma creativa Los estudiantes que asistan a la clase y sustenten, pueden llegar a su nota de 5.0**.

Se debe presentar. Documento escrito para aprobación y ubicación en el trabajo de investigación. Para la sustentación

Uno de los integrantes del grupo consolida la información y la envía al correo de la profesora.

# QUE DIOS LOS BENDIGAN

**BIBLIOGRAFÍA:**

Fuente. https://superrhheroes.sesametime.com/realizar-una-...y la información trabajada en la clase de estadística