

PROPÓSITO:

GUÍA 13. Llevar a la práctica los conocimientos de saber, para el hacer y el ser, dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje, en los sistemas de control administrativo.

MOTIVACIÓN:

El control Administrativo, elementos y procesos

<https://blog.conducetempresa.com/2012/01/control-empresarial-definicion-proceso.html>

EXPLICACIÓN:

CONTROL.



En administración, **control** es un mecanismo del proceso administrativo creado para verificar que los protocolos y objetivos de una empresa, departamento o producto cumplen con las normas y las reglas fijadas.

<https://www.google.com/search?q=CONTROL&oq=CONTROL&aqs=chrome..69i57j46l2j0l6.5469j1j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

Existen los siguientes tipos de control administrativo:

Control previo o pre control. Al ser previos a la acción, aseguran que ésta responda a los recursos (humanos, materiales y financieros) planificados. ...

Control directivo o de dirección.

Control a corriente.

Control posterior.

Nota. Se controla en las empresas el talento humano, los espacios, los recursos, la materia prima, controlamos todo lo planeado.

Ejemplo

El talento humano se controla mediante evaluación de desempeño. Para conocer cuál es el actuar del empleado en su trabajo. Ficha de ejemplo. **EJERCICIOS:**

1. Tenga claro el concepto de control con mis palabras los defino.
2. Enumero las clases de control y los explico.
3. Elaboro formatos de control.

EVALUACIÓN:

- **1.Hola mis hijos.**
- **2. Ustedes presentan la información como quieran fotos, video, cuadros. En forma creativa**
- **Uno de los integrantes de la empresa recopila la información y la envían al correo.**
- **3.Quienes asisten a clase y sustentan su nota puede llegar a 5.0**
QUE DIOS LOS BENDIGA Y LOS PROTEJA

BIBLIOGRAFÍA:

- Hernando Loaiza Gallón, Eddy Alberto Ortiz. Organización y métodos. UNAD
- Marco Elías Contreras Buitrago, Manuel Arturo Vaca Perilla, Narciso Sabogal. Fenomenología de la empresa. UNAD
- Omar Sabogal Sabogal, Proceso Administrativo. UNAD.
- BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002.
- DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. México: Thomson. 2002.
- DAFT, Richard L. Administración. Thomson: México. 2004
- HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 11ª Ed. México: CENGAGE Learning. 2008.