PROPÓSITO:

10. Desarrollar en el joven el espíritu de trabajo en equipo, liderazgo, compromiso y responsabilidad, en los procesos de empresa. estableciendo cronogramas, que establezca actividades, tiempo y responsables.

MOTIVACIÓN:

https://www.google.com/search?q=FRASES+SOBRE+EL+CR...

EXPLICACIÓN:

- 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. El cronograma de actividades nos permite conocer las actividades a realizar por empresa el tiempo de ejecución y el responsable por área o departamentos establecidos.

• Actividades	• Febrero	• Marzo	• Abril	• Mayo	• Junio	• Julio	• Agosto	• Sep	• Oct	• Nov	• Responsable
◦ Capacitar personal	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
◦ Establecer publicidad	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
◦ Participar de Muestras	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
◦ Solicitar crédito	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
◦ Elaborar producto	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

EJERCICIOS:

1. Definir el concepto de cronogramas de actividades.
2. Analizar la importancia del cronograma actividades.
3. Elaborar el cronograma de la empresa.

EVALUACIÓN:

•Hola mis hijos.

Ustedes presentan la información como quieran fotos, vídeo, cuadros. En forma creativa

Uno de los integrantes de la empresa recopila la información y la envía al correo

Quienes asisten a clase y sustentan su nota puede llegar a 5.0

BIBLIOGRAFÍA:

Marco Elías Contreras Buitrago, Manuel Arturo Vaca Perilla, Narciso Sabogal. Fenomenología de la empresa. UNAD

Omar Sabogal Sabogal, Proceso Administrativo. UNAD.

BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002.
DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. México: Thomson. 2002.
DAFT, Richard L. Administración. Thomson: México. 2004
HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 11ª Ed. México: CENGAGE Learning. 2008.
KOONTZ, Harold y WEHIRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Mc Graw Hill
ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005.