

PROPÓSITO:

Que el estudiante este en capacidad de presentar los datos numéricos en formato **gráfico** a través de un trabajo en excel para facilitar la interpretación de la información

MOTIVACIÓN:

Te permitirá presentar los datos numéricos en formato **gráfico**, siendo de gran utilidad para analizar grandes cantidades de información.

EXPLICACIÓN:

Cómo crear un gráfico en Excel

Lo primero que debes hacer para **crear un gráfico en Excel** es organizar los datos que deseas trazar. Es decir, acomodar los datos en columnas y filas de manera que Excel pueda «entender» la información y crear el gráfico.

Observa el siguiente ejemplo de datos:

	A	B	C	D
1		Producto 1	Producto 2	Producto 3
2	ENE	\$4,954.00	\$4,522.00	\$4,195.00
3	FEB	\$5,289.00	\$6,253.00	\$5,220.00
4	MAR	\$4,112.00	\$4,541.00	\$5,770.00
5	ABR	\$4,327.00	\$6,149.00	\$4,512.00
6	MAY	\$4,632.00	\$5,731.00	\$5,448.00
7	JUN	\$5,821.00	\$5,652.00	\$4,464.00
8	JUL	\$4,452.00	\$5,887.00	\$4,141.00
9	AGO	\$4,536.00	\$5,722.00	\$5,583.00
10	SEP	\$5,919.00	\$6,190.00	\$4,451.00
11	OCT	\$4,097.00	\$6,167.00	\$5,382.00
12	NOV	\$4,431.00	\$5,739.00	\$4,342.00
13	DIC	\$4,435.00	\$5,145.00	\$5,142.00
14				

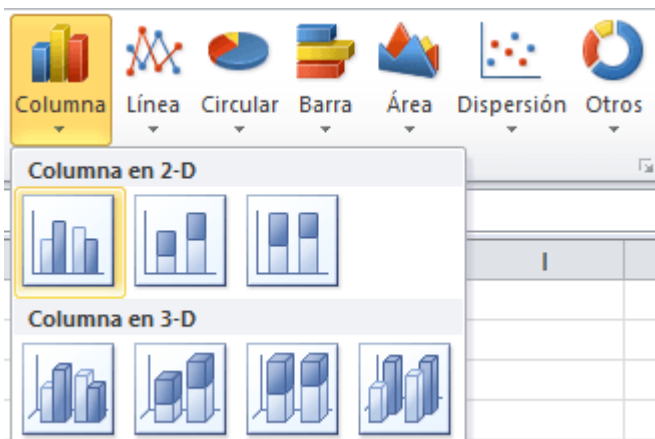
Una vez organizada la información debes seleccionar el rango completo para indicar a Excel que trazará el gráfico utilizando como base dicha información:

	A	B	C	D	E
1		Producto 1	Producto 2	Producto 3	
2	ENE	\$4,954.00	\$4,522.00	\$4,195.00	
3	FEB	\$5,289.00	\$6,253.00	\$5,220.00	
4	MAR	\$4,112.00	\$4,541.00	\$5,770.00	
5	ABR	\$4,327.00	\$6,149.00	\$4,512.00	
6	MAY	\$4,632.00	\$5,731.00	\$5,448.00	
7	JUN	\$5,821.00	\$5,652.00	\$4,464.00	
8	JUL	\$4,452.00	\$5,887.00	\$4,141.00	
9	AGO	\$4,536.00	\$5,722.00	\$5,583.00	
10	SEP	\$5,919.00	\$6,190.00	\$4,451.00	
11	OCT	\$4,097.00	\$6,167.00	\$5,382.00	
12	NOV	\$4,431.00	\$5,739.00	\$4,342.00	
13	DIC	\$4,435.00	\$5,145.00	\$5,142.00	
14					

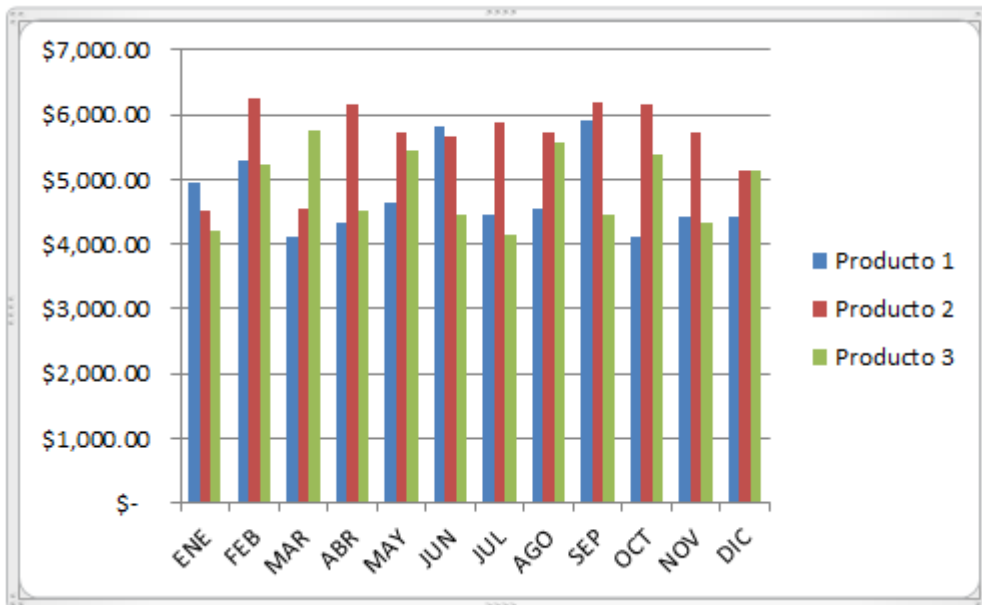
Antes de continuar debo decir que es importante conocer los [tipos de gráficos en Excel](#) de manera que puedas tomar la decisión adecuada sobre el gráfico a crear.

Crear un gráfico en Excel

El siguiente paso para crear un gráfico en Excel es ir a la ficha Insertar, y dentro del grupo **Gráficos** hacer clic en el tipo de gráfico que has decidido crear. Para este ejemplo he decidido crear un gráfico de columnas por lo que haré clic sobre Columna y seleccionaré la primera de las opciones:



Justo después de haber seleccionado el gráfico que deseas Excel lo incrustará en la hoja:



Este gráfico ha sido creado con las opciones predeterminadas de Excel, pero pronto aprenderemos a modificarlas y poder agregar características adicionales al gráfico.

EJERCICIOS:

ELABORE UNA LISTA EN EXCEL CON DATOS INVENTADOS Y LUEGO GRAFIQUELOS ATRAVES DE UNA BARRA O UNA TORTA

EVALUACIÓN:

ELABORE UNA LISTA EN EXCEL CON DATOS INVENTADOS Y LUEGO GRAFIQUELOS ATRAVES DE UNA BARRA O UNA TORTA Y ENVIE EL ARCHIVO A SINAPSIS

BIBLIOGRAFÍA: