

**PROPÓSITO:**

El propósito de esta secuencia didáctica es que ustedes como estudiantes apropien la herramienta que nos ofrece MICROSOFT ACCES para crear bases de datos, a través de: tablas de datos. Lo que le permitirá realizar y evidenciar el desarrollo de su aprendizaje.

**MOTIVACIÓN:**

Vamos a iniciar el proceso de hacer tablas en base de datos

<https://www.youtube.com/watch?v=tqCuiqIM-k>

**EXPLICACIÓN:**

En las siguientes diapositivas se les explica paso a paso la creación de base de datos. Es un recordatorio porque ya iniciamos ese proceso

<fb0c5b2261-trabajo-base-de-datos.pptx>

En los siguientes videos van a explicar paso a paso como crear una base de datos, como iniciar el trabajo de las tablas y como hacer formularios para ir llenando los campos de las tablas.

<https://www.youtube.com/watch?v=eVPT3i5zYuQ>

segundo video

[https://www.youtube.com/watch?v=U\\_zjzP2yjsk](https://www.youtube.com/watch?v=U_zjzP2yjsk)

Les dejo los enlaces de aula clic que ya lo leímos y conceptualizamos

[https://www.aulaclic.es/access-2010/t\\_3\\_2.htm](https://www.aulaclic.es/access-2010/t_3_2.htm)

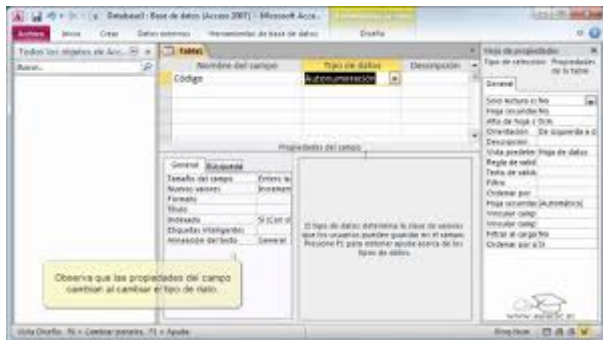
**EJERCICIOS:**

1. Crear una base de datos con el nombre de CONSECIONARIO

Hacer las tablas de MARCA DE VEHICULO, CLIENTES, PROVEEDORES Vamos a llenarlas con 10 datos-

ID	Compañía	Apellidos	Nombre	Dirección de correo
1	Compañía A	Berito	Almudena	Propietario
2	Compañía B	Bermejo	Antonio	Propietario
3	Compañía C	López	Amuro	Representante de comp
4	Compañía D	García	Vanessa	jefe de compras
5	Compañía E	Galindo Solo	Antonio	Propietario
6	Compañía F	Pérez-Gilata	Francisco	jefe de compras
7	Compañía G	Sánchez Sánchez	Yolanda	Propietario
8	Compañía H	Valdés	Rene	Representante de comp
9	Compañía I	Maldonado Gu	Alfredo	jefe de compras
10	Compañía J	Alverca	Luis	jefe de compras

recuerde colocarle el tipo de dato



## EVALUACIÓN:

Para enviar a Sygescol debe enviar los pantallazos en Word de lo que hemos hecho en clase

Las bases de datos que ya creo

**AHORA COMO UD YA CREO LAS TABLAS TOMAS EL PANTALLASO DE LAS TABLAS CREADAS Y COLOCARLAS EN EL ARCHIVO DE WORD**

**COMO VAMOS A INTRODUCIR DATOS, AHORA LE TOMA PANTALLAZOS A LOS DATOS EN CADA TABLA**

Enviar por la plataforma SYGESCOL el archivo de Microsoft WORD que fue desarrollando con las explicaciones.

Debe estar marcado con su nombre

Puede subir los pantallazos en un archivo de Word Debe estar marcado con su nombre

**TENGA CLARO LAS FECHAS EN QUE DEBE ENVIAR ESTE ARCHIVO**

Gracias

## BIBLIOGRAFÍA:

<https://www.youtube.com/watch?v=tqCuiiqIM-k>

<https://www.youtube.com/watch?v=eVPT3i5zYuQ>

[https://www.youtube.com/watch?v=U\\_zjzP2yjsk](https://www.youtube.com/watch?v=U_zjzP2yjsk)

[https://www.aulaclie.es/access-2010/t\\_3\\_2.htm](https://www.aulaclie.es/access-2010/t_3_2.htm)