PROPÓSITO:

9. Dar a conocer la importancia de la comunicación para el desarrollo de la empresa

MOTIVACIÓN:

la comunicación en la empresa guia con ejemplos
ghttps://www.google.com/searchq=la+comunicaci%C3%B3n+en+la+empresa&sxsrf=ALeKk02qlolgPPqDO0kQ7lexssyMcAE4cQ:1620069811498&source=lnms&tbm=vid&sa=X&ved=2ah

EXPLICACIÓN:

Comunicación

Proceso de crear o compartir significados, ya sea en una conversación informal en una interacción grupal o en un discurso público.



Participantes

Individuos que asumen, por turnos, el panel de transmisores y de receptores durante una interacción.

- **1)Contextos**
  - Escenarios físicos, sociales, históricos, psicológicos y culturales en los que ocurre l comunicación.
- **2) Contexto físico**
  - Ubicación condiciones ambientales (temperatura, iluminación, nivel de ruido). Distancia entre los comunicantes distribución de los asientos y hora del día en un acto comunicativo.
- **3)Contexto social**
  - Propósito o manifiesto del acto comunicativo, así como también la naturaleza de las relaciones entre los participantes
- **4)Contexto histórico**
  - Antecedentes proporcionados por los episodios de comunicación previos entre los participantes que influyen en la compresión del encuentro actual.
  - De que maneras serias diferente la conservación de estas personas si se encontraran en la biblioteca realizando un trabajo escolar
- **5)Concepto palcotologico**
  - Humor y sentimientos que cada persona que aplican a la conservación

- **6)Contexto cultural**
  - Creencias valores actitudes significados jerarquías sociales religión nociones del tiempo y funciones de un grupo de gente que ayudan a los participantes a formar e interpretar mensajes.
- **7)Mensajes**
  - Emisiones verbales que utilizan las transmisiones para manifestar sus intenciones
  - **8)Significado**
    - Combinación de ideas y sentimientos que existe en la mente de quien transmite un mensaje
  - **9) Símbolos**
    - Palabras, sonidos y acciones reconocidos por los demás con o presentaciones específicas
    - De un significado

EJERCICIOS:

1. Que es comunicación empresarial.

2. Elabore un cuadro con los participantes de la comunicación

3. De los participantes de la comunicación, que papel juega en la empresa. Explique

EVALUACIÓN:

- **1.Hola mis hijos. Ustedes presentan la información como quieran fotos, video, cuadros. En forma creativa**
- **2. Uno de los integrantes de la empresa recopila la información y la envía. Al correo australia.huertas@gmail.com**
- **3.Quienes asisten a clase y sustentan su nota puede llegar a 5.0**
  QUE DIOS LOS BENDIGA Y LOS PROTEJA

BIBLIOGRAFÍA:

- Hernando Loaiza Gallón, Eddy Alberto Ortiz. Organización y métodos. UNAD
- Marco Elías Contreras Buitrago, Manuel Arturo Vaca Perilla, Narciso Sabogal. Fenomenología de la empresa. UNAD
- Omar Sabogal Sabogal, Proceso Administrativo. UNAD.
- BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002.
- DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. México: Thomson. 2002.
- DAFT, Richard L. Administración. Thomson: México. 2004
- HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 11ª Ed. México: CENGAGE Learning. 2008.
- ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005.
- DAVID, Fred. La Gerencia Estratégica. Bogotá. Legis 2008
- LARIS C, Francisco J. Administración Integral. México: Compañía Editorial Continental. 2002.