

PROPÓSITO:

Guía 6. Que el estudiante utilice responsable y autónomamente las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), para identificar y elaborar algunos tipos de diagramas que le pueden servir para organizar y presentar de manera eficiente la información .

MOTIVACIÓN:

Realizar la actividad de preconceptos. Conteste las siguientes preguntas con relación a tus conocimientos actuales, no internet, no leer la guía, no preguntar al compañero. (copiar preguntas y respuestas)

1. Organice en una tabla en forma de Jerarquía las siguientes palabras (profesores, estudiantes, secretaria de educación, alcalde, coordinador, rector). Jerarquía es una organización de personas en una escala de importancia o de mando, por ejemplo, el alcalde está más arriba que la secretaria de educación.
2. Escriba los dispositivos en los que puedes guardar información (escribe la mayor cantidad de dispositivos posibles como, por ejemplo: el celular, USB, etc.).
3. Escriba los resultados de la tabla del número cuatro (4, 8, 12, etc.) y los resultados de la tabla del seis, sin embargo, separe a parte los números que se repiten en las 2 tablas.
4. Escriba 6 cosas que estén contenidas una después de la otra. Por ejemplo: la raza Angora está dentro del grupo de los gatos, los gatos dentro del grupo de los felinos, los felinos dentro del grupo de los mamíferos, los mamíferos dentro del grupo de seres vivos y los seres vivos dentro del grupo naturaleza.

EXPLICACIÓN:

¿QUÉ ES UN DIAGRAMA?

Un diagrama es un gráfico que presenta los vínculos o relaciones existentes entre los distintos componentes de un sistema, conjunto o grupo de temas. Puede tratarse de un dibujo dedicado a la representación de algo, a la resolución de un problema o a la demostración de una proposición.

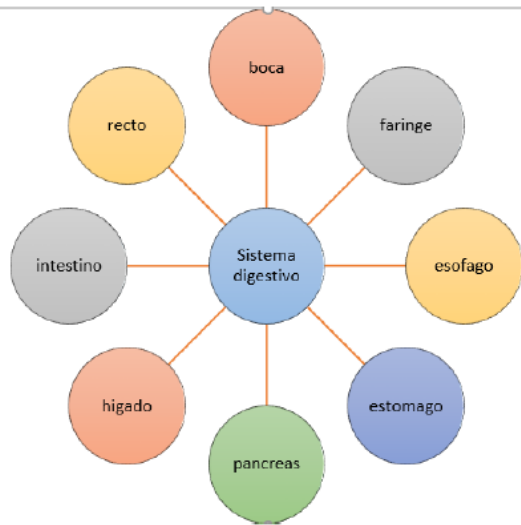
Existen muchos tipos de relaciones y dependiendo de esa relación se utilizará uno u otro diagrama, por ejemplo, el grupo de los perros está contenido en el grupo de los cuadrúpedos y los cuadrúpedos dentro del grupo de animales. (Es una relación de contenido entre unos y otros)

Una relación diferente es por ejemplo las partes del sistema digestivo como el estómago, intestino, páncreas, etc., (ninguna contiene a la otra, hay una idea central como el sistema digestivo y todas las demás son las partes o temas alusivos a la idea principal.). En la parte inferior veremos claramente en los diagramas dibujados.

TIPOS DE DIAGRAMAS

Office tiene por 200 tipos de diagramas aproximadamente, sin embargo, solo se estudiarán unos pocos y más utilizados por economizar tiempo.

Diagrama radial: es un diagrama que permite explicar un tema central y contiene un segundo nivel de temas o partes a su alrededor explicando el tema, por ejemplo, un tema central puede ser el sistema digestivo.



ORGANIGRAMAS: Es un diagrama que muestra la jerarquía de una empresa u organización, por ejemplo, en una empresa de telefonía en la ciudad de Ibagué, existe un gerente y un subgerente; después vienen unos profesionales como el contador, la jefa de ventas, el ingeniero de sistemas; y después cada uno tiene un auxiliar. Esta información se diagrama así:

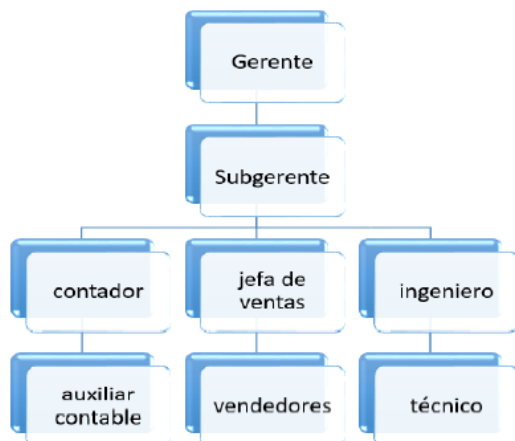
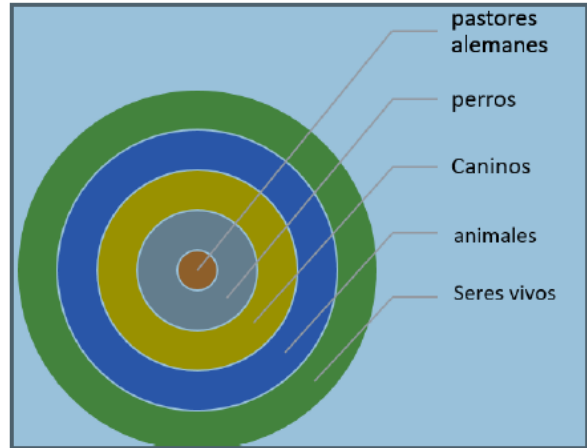


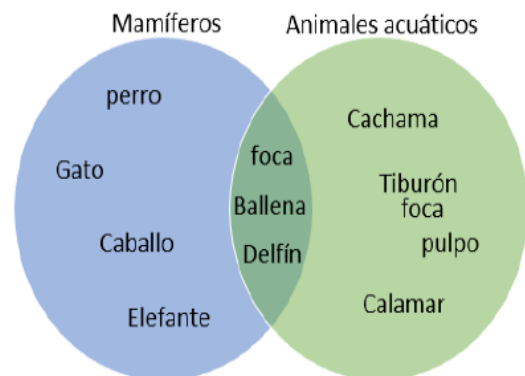
Diagrama Objetivo Básico: Es un diagrama que permite mostrar la relación de contenido, un tema contiene a otro y ese contiene a otro más pequeño y así sucesivamente, podemos diagramar el ejemplo visto por los perros en el texto inicial.



DIAGRAMAS DE VENN: Permiten mostrar relaciones de conexiones, uniones e intercepciones entre conjuntos, por ejemplo, (Animales mamíferos: perro, gato, caballo, elefante, etc.) y (Animales acuáticos: cachama, tiburón, pulpo, calamar, etc.).

Si caes en cuenta hay animales que están ambos conjuntos así:

(Animales mamíferos acuáticos: el delfín, la ballena, la foca, etc.). Esta relación se gráfica así.



Diagramas de proceso: Utilícelo para mostrar una progresión o secuencia de pasos de una tarea.



Diagramas de Lista: Utilícelo para mostrar las listas no secuenciales o agrupadas de información.

Aspectos Generales de algunos países



EJERCICIOS:

Desarrolla en tu cuaderno u otro medio electrónico (Word, PowerPoint etc) la siguiente actividad:

Realizar el siguiente encabezado:

Área: _____

No. Guía: _____

Temática: _____

Nombres y apellidos: _____

Grado: _____

Fecha: _____

Lea atentamente la información dada en la presente guía y resuelva:

Lea atentamente la información dada en la presente guía y responda la siguiente actividad:

- ¿Qué es un Diagrama?
- ¿Para qué sirven los diagramas de:
 - Diagrama radial
 - Objetivo Básico
 - Organigrama
 - De Venn
 - De Proceso
 - De lista
- Ahora teniendo en cuenta la finalidad de cada diagrama estudiado, reflexione sobre la diversa forma como se puede representar la información que ustedes abordan desde cada área y/o asignatura y elaboren un diagrama radial, un diagrama Objetivo Básico, un Organigrama, uno de Venn, uno de Proceso y otro de Lista. Los pueden hacer apoyados en Word, PowerPoint (opción Insertar - SmartArt) o Canva

EVALUACIÓN:

Se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Participación por algún medio electrónico (Plataformas educativas, WhatsApp,
 - videoconferencia,
 - telefónicamente) en la socialización del tema propuesto.
 - Desarrollo y entrega de Actividad de Aprendizaje (Ejercicios)
- Sustentación Practica

BIBLIOGRAFÍA:

<https://concepto.de/diagrama/>