

PROPÓSITO:

GUIA 03

Llevar a la práctica los conocimientos Administrativos, en la elaboración de metas personales y empresariales.

MOTIVACIÓN:

<https://www.youtube.com/watch?v=nZogHcHfCN4>

EXPLICACIÓN:

LAS METAS

Indican lo que se espera lograr en cada una de las Áreas Estratégicas y en cada uno de los Factores Claves de Éxito especificando qué, en qué cantidad (expresión que se puede medir) y cuándo se alcanzará el resultado, siempre inician con un verbo.

Las metas estratégicas deben incluir en su redacción:

- QUÉ: Voy a lograr (resultado esperado)
- CUÁNTO: espero lograr (cantidad)
- CUÁNDO: Lo voy a lograr (tiempo) Ejemplo. Lanzar al mercado un nuevo producto que incremente las ventas en un 20% para el año 2021
- QUÉ: Lanzar al mercado un nuevo producto (resultado esperado)
- CUÁNTO: incremente las ventas en un 20% (cantidad)
- CUÁNDO: el año 2021 (tiempo) Ejemplo Lanzar al mercado un producto nuevo, para el año 2021
- QUÉ: Lanzar al mercado un producto nuevo (resultado esperado) •CUÁNTO: un producto (cantidad)
- CUÁNDO: el año 2021 (tiempo)



EJERCICIOS:

1. Escriba un concepto de su autovía sobre las Metas

2. Elabore 5 metas y de cada identifique

- QUÉ: (resultado esperado)
- CUÁNTO: (cantidad)
- CUÁNDO: ((tiempo)

EVALUACIÓN:

El estudiante presentan la información como quieran fotos, video, cuadros. En forma creativa Uno de los integrantes de la empresa recopila la información y la envía. Al correo lucromartinezangel@hotmail.com Quienes asisten a clase y sustentan su nota puede llegar a 5.0

BIBLIOGRAFÍA:

Hernando Loaiza Gallón, Eddy Alberto Ortiz. Organización y métodos. UNAD Marco Elías Contreras Buitrago, Manuel Arturo Vaca Perilla, Narciso Sabogal. Fenomenología de la empresa. UNAD Omar Sabogal Sabogal, Proceso Administrativo. UNAD