PROPÓSITO:

GUIA 4: EL ACTA Y LA SINONIMIA

Utilizo un texto explicativo para la presentación de mis ideas, pensamientos y saberes de acuerdo con las características de mi interlocutor y con la intención que persigo al producir el texto.

MOTIVACIÓN:

EXPLICACIÓN:

TEMA 1. EL ACTA



Es un informe en el cual se refiere lo sucedido en una reunión específica, con asitencia de un determinado número de personas. El acta es una necesidad de toda reunión.

Un acta de reunión es un documento que se redacta para dejar constancia de lo hablado, acordado o decidido durante una reunión. Su objetivo principal es, por tanto, que quede por escrito todo lo comentado anteriormente para poder consultarlo en el futuro si es necesario.

- ✓ Es presidida por una presidenta o preseidente y por una secretaria o secretario.
- ✓ El Secretario(a) debe citar a la reunión, anotando el día, la hora, el lugar, anexando el ORDEN DEL DÍA, propuesto.
- ✓ El Secretario (a) debe llevar una relación minuciosa de todos los acontecimientos que se vayan sucediendo durante la reunión

DURANTE LA REUNIÓN:

1. **El MODERADOR / PRESIDENTE(A)**, hace la apertura. Saluda a los presentes, les agradece su participación y plantea el OBJETIVO o PROPÓSITO de la reunión. Acto seguido ordena verifiicar el quorum o número de asistentes.

2. Ordena al Secretario(a) leer el **ORDEN DEL DÍA.**

3. El Moderador pone a consideración el **ORDEN DEL DÍA** y pide su aprobación.

4. Una vez aprobado el **ORDEN DEL DÍA**, el Moderador / Presidente(a) ordena al secretario(a) que siga anunciando cada uno de los puntos que se tratarán en la reunión. De esta manera, se irá evacuando, uno por uno cada tema.

5. El Secretario(a) va tomando nota de este desarrollo, de las intervenciones que se hagan y las discusiones que se presenten. Las discusiones en todo caso deben ser orientadas por el **MODERADOR/ PRESIDENTE(A).**

6. Si alguno de los **ASISTENTES** quiere presentar una modificación, pedirá la palabra y presentará su opinión. Esta se pone en discusión oara lograr el consenso.

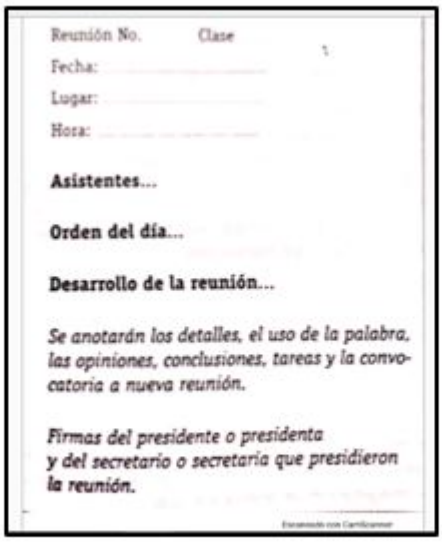
7.El PRESIDENTE expresará durante tres (3) veces que está abierta la discusión del orden del día.

8.Agotado el ORDEN DEL DÍA, el Presidente lo anuncia. Nuevamente les agradece a los asistentes, cita a la próxima reunión y cierra la sesión anotando la hora.

9. Corresponderá al Secretario escribir con orden y claridad el ACTA para presentarla en la próxima reunión.

10. Luego, pedirá a los asistentes su aprobación. (se aprueba levantando la mano, aplaudiendo o dando un golpe sobre el escritorio).

DATOS MÍNIMOS DEL ACTA


Reunión No. Clase

Fecha:

Lugar:

Hora:

Asistentes...

Orden del día...

Desarrollo de la reunión...

Se anotarán los detalles, el uso de la palabra, las opiniones, conclusiones, tareas y la convocatoria a nueva reunión.

Firmas del presidente o presidenta y del secretario o secretaria que presidieron la reunión.

TOMADO DE: https://blog.firstworkplaces.com/modelo-de-acta-de-reunion

TEMA 2: LA SINONIMIA

LA SINONIMIA





EJERCICIOS

https://ejerciciode.com/ejercicios-de-sinonimos/

I. Escribe en la línea el sinónimo de las palabras escritas entre paréntesis en las siguientes expresiones

1.- El coche de mi amigo es más (rápido) _____ que tu coche.

2.- La noche estaba muy (obscura) _____ y no podíamos ver nada.

3.- ¡No comas las galletas porque todavía están (calientes) _____!

4.- No me esperes voy a regresar muy (tarde) _____.

5.- Este ejercicio de español está muy (fácil) _____ y ya lo resolví.

6.- No compré la computadora porque era muy (cara) _____.

2. Elija el sinónimo correcto para cada una de las siguientes palabras.

1.- Repudiar
a) Refutar
b) Aceptar
c) Atraer
d) Idolatrar

2.- Divertir
a) Aburrir
b) Sufrir
c) Padecer
d) Alegrar

3.- Divergencia
a) Igualdad
b) Equidad
c) Concordia
d) Diferencia

4.- Distribuir
a) Acaparar
b) Robar
c) Repartir
d) Monopolizar

5.- Olvidar
a) Recordar
b) Relegar
c) Evocar
d) Encontrar

6.- Actitud
a) Ademán
b) Conducta
c) Posición
d) Aire

V. Subraya la palabra de cada grupo que no sea un sinónimo de las otras palabras de su grupo.

1.- Viejo
a) Remoto
b) Antiguo
c) Arcaico
d) Joven

2.- Aumentar
a) Incrementar
b) Disminuir
c) Crecer
d) Ampliar

3.- Vivienda
a) Castillo
b) Casa
c) Hogar
d) Domicilio

4.- Defender
a) Proteger
b) cuidar
c) Defenestrar
d) resguardar

EJERCICIOS:

1.Conforme grupos de trabajo de 3 actividad de LECTURA, ANÁLISIS ,SÍNTESIS Y EXPOSICIÓN de un Capítulo de la obra “LAVORÁGINE”.

Asigne 3 cargos importantes :Partes biografía del autor, ambiente o espacio, tiempo (gramatical, histórico, ambiental), Narrador , estructura (capítulos , PARATEXTOS: prólogo, epílogo, colofón), explicación de los nombres de los personajes con su respectiva descripción y ejemplificación tomada del texto.

RELATOR:**Tomaránotadetodaslasintervenciones**querealicensuscompañerosdelCurso (8º.) y al final y hará una lectura de ellas en forma organizada.

EVALUACIÓN:

1. Trabajo en el cuaderno de apuntes, desarrollo de consultas y actividades.

2. Participación activa en las clases VIRTUALES.

3. Puntualidad y disposición para atender las clases con disciplina, interés y respeto.

4. Entrega oportuna de las GUÍAS resueltas.

BIBLIOGRAFÍA:

https://www.youtube.com/watch?v=T_z_aE0azYQ

https://blog.firstworkplaces.com/modelo-de-acta-de...

https//definicion.mx/acta/

https://www.billin.net/glosario/definicion-acta/

https://ejerciciode.com/ejercicios-de-sinonimos/

Elija el sinónimo correcto para cada una de las siguientes palabras.

https://ejerciciode.com/ejercicios-de-sinonimos/

Fuente: Ejercicios de Sinónimos

https://ejerciciode.com/ejercicios-de-sinonimos/