PROPÓSITO:

Que el estudiante identifique el uso que el programa Word y sus principales herramientas, para facilitar algunos trabajos específicos que el ser humano desarrolla a diario para mejorar su rendimiento, a través de este software

MOTIVACIÓN:

OBSERVE EL SIGUIENTE VÍDEO: https://www.youtube.com/watch?v=pbvwCTld8BA

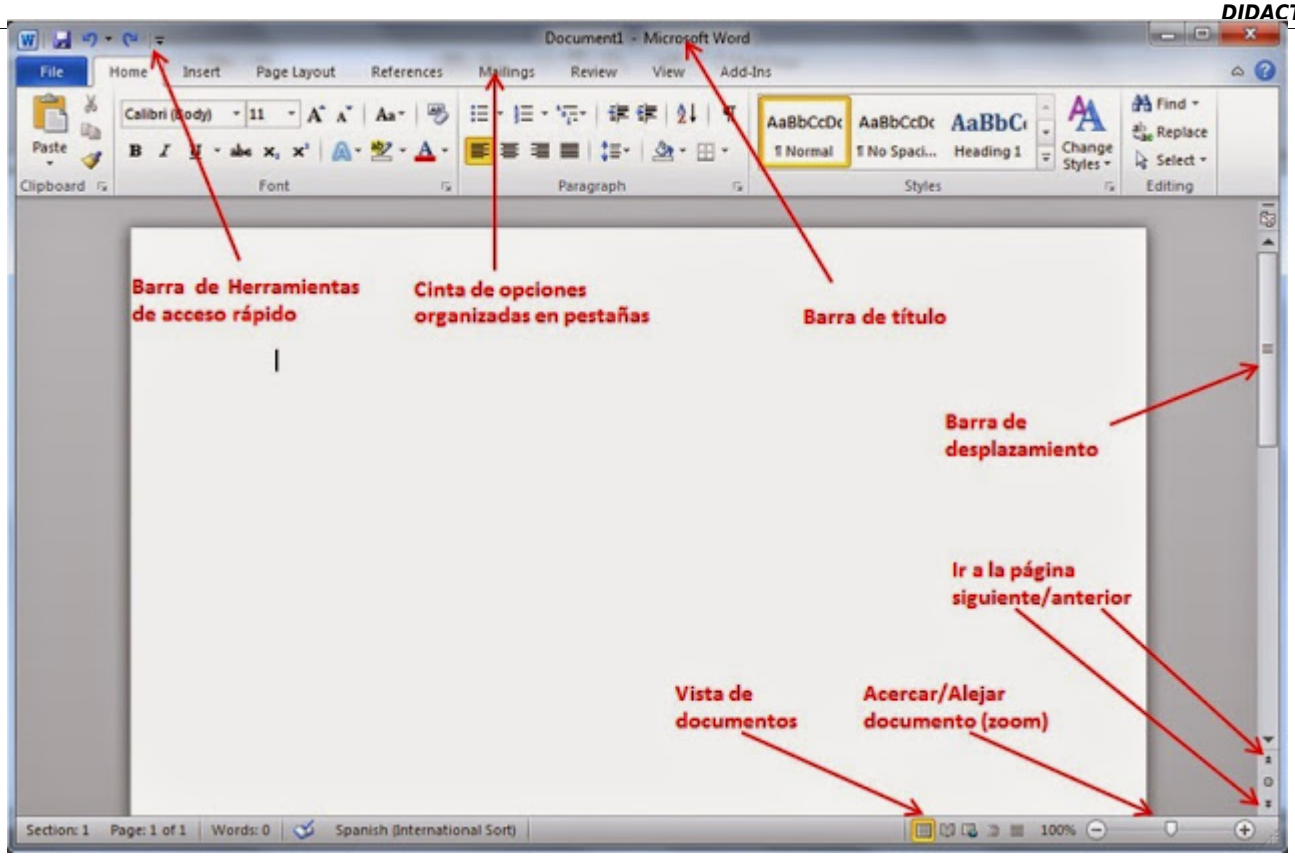
EXPLICACIÓN:

Microsoft Word

Microsoft Word es un programa informático orientado al procesamiento de textos. Fue creado por la empresa **Microsoft**, y viene integrado predeterminadamente en el paquete ofimático denominado **Microsoft** Office.



Entorno de Microsoft Word



EJERCICIOS:

Después de ver el vídeo, responde:

a. Una nueva forma de ingresar a Word (explicada en el video)

b. Por qué el documento en blanco se llama hoja virtual:

c. Para qué sirve el zoom en Word

d. Cómo identificamos el cursor, en Word.

e. Cuál es el proceso para crear una nueva carpeta para guardar documentos

f. Escriba la diferencia de GUARDAR COMO y de solo GUARDAR

g. Para practicar (solo quienes tengan la herramienta) Van a digitar el cuento que escribieron en la guía 1 de castellano y lo van a guardar creando una carpeta.

EVALUACIÓN:

Se valora la asistencia puntual, la participación, actitud en clase y entrega de actividades a tiempo

Solución de la guía N. 1 de manera completa para la fecha solicitada.

BIBLIOGRAFÍA: