

**PROPÓSITO:**

Que el estudiante identifique el uso que el programa Word y sus principales herramientas, para facilitar algunos trabajos específicos que el ser humano desarrolla a diario para mejorar su rendimiento, a través de este software

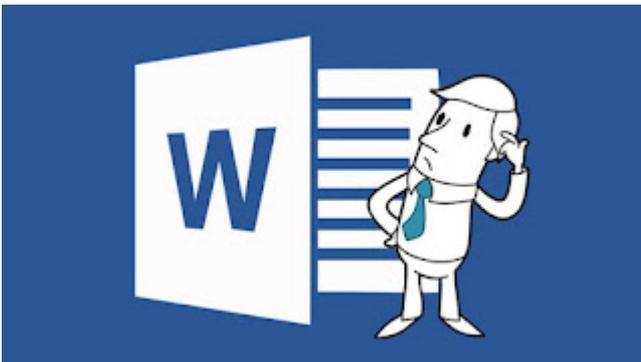
**MOTIVACIÓN:**

OBSERVE EL SIGUIENTE VÍDEO: <https://www.youtube.com/watch?v=pbvwCTld8BA>

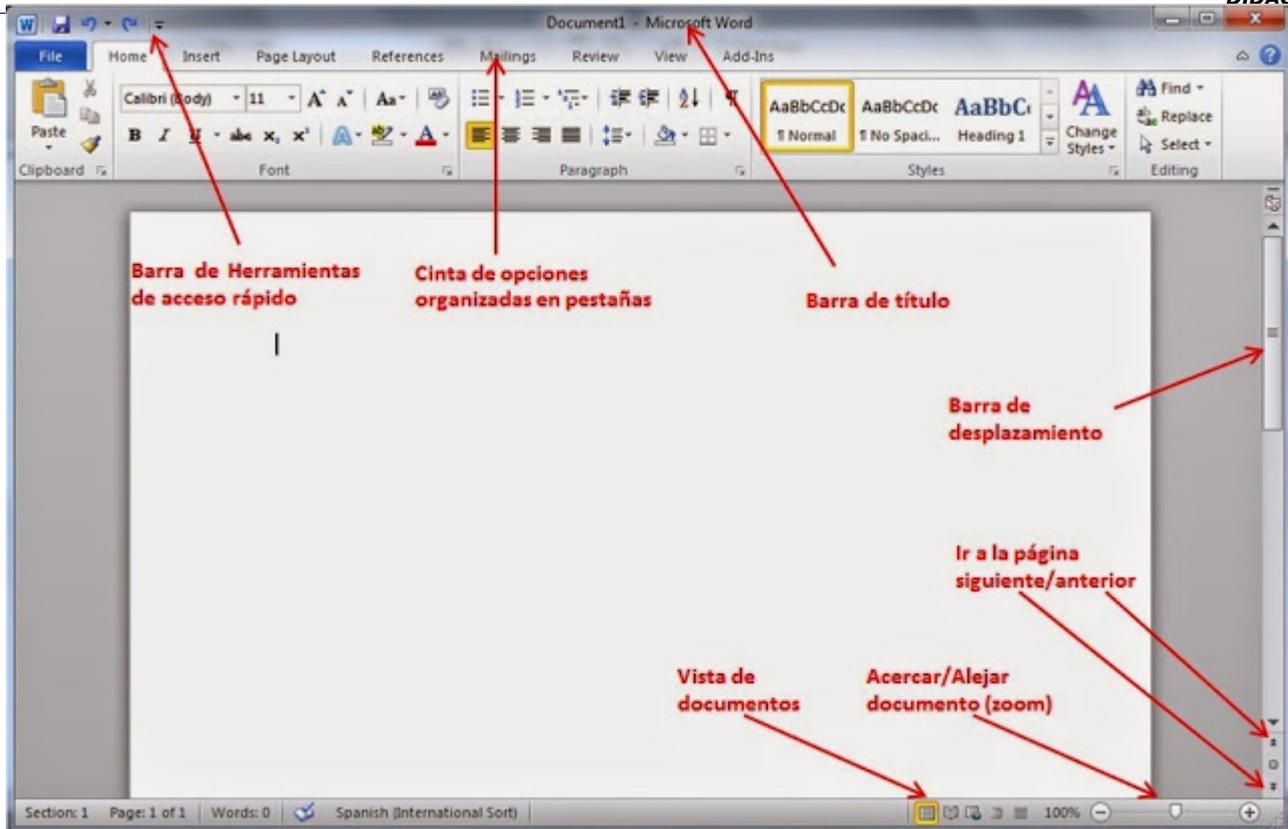
**EXPLICACIÓN:**

## Microsoft Word

**Microsoft Word** es un programa informático orientado al procesamiento de textos. Fue creado por la empresa **Microsoft**, y viene integrado predeterminadamente en el paquete ofimático denominado **Microsoft Office**.



Entorno de Microsoft Word



## EJERCICIOS:

Después de ver el vídeo, responde:

- Una nueva forma de ingresar a Word (explicada en el video)
- Por qué el documento en blanco se llama hoja virtual:
- Para qué sirve el zoom en Word
- Cómo identificamos el cursor, en Word.
- Cuál es el proceso para crear una nueva carpeta para guardar documentos
- Escriba la diferencia de GUARDAR COMO y de solo GUARDAR
- Para practicar (solo quienes tengan la herramienta) Van a digitar el cuento que escribieron en la guía 1 de castellano y lo van a guardar creando una carpeta.

## EVALUACIÓN:

Se valora la asistencia puntual, la participación, actitud en clase y entrega de actividades a tiempo  
Solución de la guía N. 1 de manera completa para la fecha solicitada.

## BIBLIOGRAFÍA: