

PROPÓSITO:

GUÍA 7

Llevar a la práctica los conocimientos Administrativos, en la elaboración de metas personales y empresariales.

MOTIVACIÓN:

<https://www.youtube.com/watch?v=nZogHcHfCN4>

EXPLICACIÓN:

LAS METAS

- Indican lo que se espera lograr en cada una de las Áreas Estratégicas y en cada uno de los Factores Claves de Éxito especificando qué, en qué cantidad (expresión que se puede medir) y cuándo se alcanzará el resultado, siempre inician con un verbo.



Las metas estratégicas deben incluir en su redacción:

- QUÉ: Voy a lograr (resultado esperado)
- CUÁNTO: espero lograr (cantidad)
- CUÁNDO: Lo voy a lograr (tiempo)

Ejemplo.

Lanzar al mercado un nuevo producto que incremente las ventas en un 20% para el año 2021

- QUÉ: Lanzar al mercado un nuevo producto (resultado esperado)
- CUÁNTO: incremente las ventas en un 20% (cantidad)
- CUÁNDO: el año 2021 (tiempo)

Ejemplo

Lanzar al mercado un producto nuevo, para el año 2021

- QUÉ: Lanzar al mercado un producto nuevo (resultado esperado)
- CUÁNTO: un producto (cantidad)
- CUÁNDO: el año 2021 (tiempo)

EJERCICIOS:

Escriba un concepto de su autovía sobre las Metas

Elabore 5 metas y de cada identifique

- QUÉ: (resultado esperado)
- CUÁNTO:(cantidad)
- CUÁNDO: ((tiempo)

EVALUACIÓN:

•Hola mis hijos.

Ustedes presentan la información como quieran fotos, video, cuadros. En forma creativa

•Los estudiantes que asistan a la clase y sustenten, pueden llegar a su nota de 5.0

•Uno de los integrantes del grupo consolida la información y la envía al correo trabajocolegiodeo@gmail.com

BIBLIOGRAFÍA:

Hernando Loaiza Gallón, Eddy Alberto Ortiz. Organización y métodos. UNAD

Marco Elías Contreras Buitrago, Manuel Arturo Vaca Perilla, Narciso Sabogal. Fenomenología de la empresa. UNAD

Omar Sabogal Sabogal, Proceso Administrativo. UNAD