

PROPÓSITO:

GUÍA 7

Llevar a la práctica los conocimientos Administrativos, referente a las estrategias.

MOTIVACIÓN:**EXPLICACIÓN:****La estrategia empresarial.**

Es la manera en que una organización define cómo creará valor. **Se** trata del qué hacer y cómo hacerlo. Define los objetivos de la empresa y las acciones y recursos a emplear para cumplir **con** dichos objetivos.

Existen varios tipos de **estrategias empresariales que** se pueden implantar para guiar a la empresa a un cambio o sencillamente alcanzar un resultado. ... Cada empresa tiene su cultura y características propias. Por **ejemplo**, el enfoque, ventas, clientes, productos y servicios, desarrollo de talento humano.

<https://www.google.com/search?q=QUE+SON+ESTRATEGIAS+EMPRESARIALES&oq=QUE+SON+ESTRATEGIAS+EMPRESARIALES&aqs=chrome..69i57j0j0i22i30i3.22867j1j3&sou>

Las estrategias son las acciones que la empresa quiere adelantar, se sacan de la DOFA, todos los departamentos de la empresa deben participar de las estrategias de la organización.

Ejemplo.

Objetivo	Estrategia	Táctica	Controles
incrementar en un 30% la utilización de embases retornables en un periodo de 3 meses.	Realizar una campaña de reeducación para que el consumidor vuelva a utilizar los embases retornables, utilizando medios BTL.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una campaña de persuasión en puntos de venta. Diseñar promociones al consumo que incrementen el uso de los embases retornables, ofreciendo algún incentivo. Colocar publicidad en el punto de venta para utilizar el recency en la persuasión. 	<ul style="list-style-type: none"> Auditorias de anaquel. Auditorias de promoción. Reportes de ventas.

EJERCICIOS:

1. **Elaboro el concepto de estrategia.**
2. **Escriba un concepto de su autoría**
3. **Clasifique las estrategias de la DOFA de acuerdo a los departamentos de la empresa.**

EVALUACIÓN:

- **Hola mis hijos. Ustedes presentan la información como quieran fotos, video, cuadros. En forma creativa**
- **Uno de los integrantes de la empresa recopila la información y la envía. Al correo trabajocolegiodeo@gmail.com**
- **Quienes asisten a clase y sustentan su nota puede llegar a 5.0**

BIBLIOGRAFÍA:

Omar Sabogal Sabogal, Proceso Administrativo. UNAD.

BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002.

DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. México: Thomson. 2002.

DAFT, Richard L. Administración. Thomson: México. 2004

HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 11ª Ed. México: CENGAGE Learning. 2008.