

PROPÓSITO:

GUÍA 8

Llevar a la práctica los conocimientos Administrativos, sobre la Motivación

MOTIVACIÓN:**EXPLICACIÓN:****MOTIVACIÓN.**

Es un estado que mueve, impulsa, activa y analiza la conducta hacia las metas ". Motivar a los subordinados es utilizar las cosas que se espera satisfagan esos impulsos y deseos.

Es necesario que tengamos claro que la motivación es parte importante para el cumplimiento de los objetivos de la organización, y en esta forma cumplir con la misión y la visión institucional, es necesario también mirar que existen muchas formas de realizar procesos de motivación, que la motivación no es solo la parte monetaria, se motivan seres humanos, talento humano y la motivación se da de acuerdo a la necesidad de cada uno, es ahí donde está la inteligencia y la capacidad de liderazgo de las personas que Administran cualquier organización sea ella grande, mediana y pequeña.

En la segunda hoja está el cuadro de motivación laboral que nos permitirá, tener una herramienta de los diferentes procesos de motivación que debemos aplicar.

EJERCICIOS:

- 1. Tenga claro el concepto de motivación y consulto
- 2. Escriba un concepto de su autoría
- 3. Escriba ejemplos de **MOTIVACIÓN**
- 4. Elabore un cuento sobre la motivación laboral
- 5. Defina el procesos de motivacionales, para la empresa a nivel de personal y clientes

EVALUACIÓN:

- **Hola mis hijos.**
 - **Ustedes presentan la información como quieran fotos, video, cuadros. En forma creativa**
 - **Uno de los integrantes de la empresa recopila la información y la envía. Al correo trabajocolegiodeo@gmail.com**
 - **Quienes asisten a clase y sustentan su nota puede llegar a 5.0**
- QUE DIOS LOS BENDIGA Y LOS PROTEJA**

BIBLIOGRAFÍA:

- Hernando Loaiza Gallón, Eddy Alberto Ortiz. Organización y métodos. UNAD
- Marco Elías Contreras Buitrago, Manuel Arturo Vaca Perilla, Narciso Sabogal. Fenomenología de la empresa. UNAD
- Omar Sabogal Sabogal, Proceso Administrativo. UNAD.
- BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002.
- HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 11ª Ed. México: CENGAGE Learning. 2008.