

**PROPÓSITO:**

GUÍA 7

EL ESTUDIANTE RECONOCERÁ PROCESOS DE LIDERAZGO QUE HAN PERMITIDO CAMBIOS REPRESENTATIVOS

**MOTIVACIÓN:**

 occmundial.com

**"Liderazgo es el arte de hacer que alguien haga algo que tú quieres porque la persona quiere hacerlo"**

*Dwight D. Eisenhower*

**EXPLICACIÓN:**

LIDERAZGO.

En la guía 5 se trabajó el concepto de liderazgo, recordemos que, el liderazgo es la capacidad que tiene un líder o administrativo para ejercer, la influencia sobre sus subordinados, y en esta forma cumplir con la misión y visión de la empresa.

En la guía 6 se trabajó los tipos de liderazgo que existen a nivel mundial.

Como Administrativos y líderes debemos tener la capacidad de liderar el proceso y la visión de la empresa con el fin de cumplir la visión.

En la siguiente guía vamos a trabajar dos líderes de gran importancia para el mundo como son:

**Bill Gates**

**Barack Obama.**

Se tomó como líder para trabajar y profundizar a **Bill Gates**, teniendo en cuenta el papel que juega este líder a nivel del manejo tecnológico, teniendo como base que estamos en la era de la tecnología y los jóvenes la viven.

Se trabajara a **Barack Obama**. Como un líder de influencia a nivel mundial teniendo en cuenta todo su proceso político como presidente de uno de los países potencia del mundo como es Estados Unidos de America.

**Bill Gates**. Es un multimillonario estadounidense, nació el 28 de octubre del año 1955 y cursó estudios en la escuela privada de élite de Lakeside, en Seattle, actualmente es cofundador de la empresa de Software Microsoft junto con Paul Allen.

Su fortuna se calcula en 96.5 mil millones de dólares en el año 2019 según la revista Forbes por lo cual es uno de los hombre más ricos del mundo, su patrimonio neto ascendió a

100.000 millones de dólares.

**TIENE LA. Fundación Gates y Melinda Gates:**

En 2004, la fundación desarrolla una campaña de 200 millones de dólares para promover la prevención del sida en India.

En 2006, dona 500 millones de dólares para la lucha contra el sida en donde 132 países son beneficiados.

También promueve de manera directa la vacunación en India para los niños y adultos de la malaria para exterminar esa enfermedad que azota el país

**Barack Obama. Características**

- ?Humildad. En vez de sentirse 'todo poderoso', Obama dijo que "de hecho empecé a volverme más humilde mientras más tiempo estuve despachando" como presidente.
- ?Valor. Como presidente se comenten errores todos los días y todo mundo lo ve, dijo, "una gran cantidad de personas en el país piensan que eres un idiota".
- ?Coherencia. Muchas personas le han dicho que su paso por la presidencia no lo cambió de forma significativa, afirmó, "y estoy feliz de eso".
- ?Ansiedad. "Es un sentimiento liberalizador" saber que puedes cometer errores, pero que sigues estando aquí y que aún tienes la oportunidad de hacer cosas buenas, dijo Obama.
- ?Liderazgo. Muchas veces se piensa que un líder "es alguien arriba dando órdenes a los demás", pero él aprendió que el liderazgo era enseñar.
- ?Soledad. Dijo que una de las cosas más duras de ser presidente es que el trabajo es "único en su aislamiento", "como una bonita prisión".
- ?Abogado y político estadounidense, 44º presidente de los Estados Unidos (2009-2017). Cuando Barack Obama se impuso en las elecciones presidenciales del 4 de noviembre de 2008, hubo unanimidad en afirmar que ningún otro relevo presidencial había generado tanta expectación y esperanza desde los tiempos de [John Kennedy](#). Ya en ese momento, desconociéndose aún la valoración que habría de merecer su mandato, Barack Obama pasó ineludiblemente a los anales de la política estadounidense como el primer presidente de raza negra.

**EJERCICIOS:**

1. Analizar el mensaje del cuadro de la motivación

2 **Buscar cuatros lideres que no estén en la guía 6 ni 7, definir su biografía y que los motivo a seleccionarlos**

3. **Analizar el papel del lider en la empresa teniendo en cuenta sus funciones**

**FUNCIONES/DEPARTAMENTOS MÁS COMUNES EN LAS EMPRESAS:**



#### **EVALUACIÓN:**

- •Hola mis hijos. Ustedes presentan la información como quieran fotos, video, cuadros. En forma creativa
- • Uno de los integrantes de la empresa recopila la información y la envía. Al correo. [trabajocolegiodeo@gmail.com](mailto:trabajocolegiodeo@gmail.com)
- •Quienes asisten a clase y sustentan su nota puede llegar a 5.0

**QUE DIOS LOS BENDIGA Y LOS PROTEJA**

#### **BIBLIOGRAFÍA:**

- Hernando Loaiza Gallón, Eddy Alberto Ortiz. Organización y métodos. UNAD
- Marco Elías Contreras Buitrago, Manuel Arturo Vaca Perilla, Narciso Sabogal. Fenomenología de la empresa. UNAD
- Omar Sabogal Sabogal, Proceso Administrativo. UNAD.
- BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002
- DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. México: Thomson. 2002.
- DAFT, Richard L. Administración. Thomson: México. 2004