

PROPÓSITO:**GUÍA # 1**

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO

MOTIVACIÓN:

OBSERVEMOS EL SIGUIENTE VIDEO, HAGA CLIK EN EL SIGUIENTE LINK

[LENGUAJE ORAL Y ESCRITO](#)

EL

EXPLICACIÓN:**EL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO**

¿Hay diferencia entre la comunicación oral y la escrita, entre lo que escribo y lo que digo, entre lo que escucho y lo que leo? Evidentemente las hay; y, para que queden más claras, el siguiente artículo entregará las diferencias más significativas.

Para que haya comunicación debe existir una intención comunicativa y la presencia de ciertos componentes que deben interactuar para lograr el objetivo de comunicar. De esta forma, estos componentes se presentan por medio de la situación comunicativa de la siguiente manera:

El **emisor** (es quien genera el mensaje) entrega un **mensaje** (información que transmite el emisor) al **receptor** (es quien recibe el mensaje). Para esto, se expresan por medio de un **código** común (conjunto de elementos significativos y distintivos compartidos) utilizando un **canal** (medio físico por el cual el emisor envía en **mensaje**: hoja, ondas sonoras) dentro de un contexto (situacional: entorno donde se realiza el acto comunicativo; o, temático: tema en torno al cual se realiza el acto comunicativo). Es importante la situación ya que de ésta va a depender la comunicación.

Ejemplo: Así, el Señor W (emisor) envía un mail de agradecimiento (mensaje) a la Señora R (receptor) por Internet (canal) en español (código), por cooperar en la fundación de beneficencia que él coordina en Londres (contexto).

Comunicación oral

Se caracteriza por utilizar un lenguaje coloquial, informal y lleno de muletillas. Es recurrente la repetición de elementos y la ausencia de la subordinación y la voz pasiva. Generalmente, se usan oraciones no acabadas.

Ejemplo: Ya po´h, entonces me fui corriendo porque el bus ya venía... no quería que se me pasara o sino iba a llegar retarde a la pega. Al final el chofer paró mah lejo´h y no lo alcancé."

Comunicación escrita

Se eluden las muletillas y se desarrolla una sintaxis más elaborada. Hay variación de estructura sintáctica y la utilización de conectores aumenta, con el objetivo de estructurar mejor la información.

Ese día salí temprano para poder tomar el bus a la hora y no llegar tarde a la oficina. Al salir de casa, me di cuenta de que el bus ya venía, por lo que empecé a correr. Sin embargo, mis esfuerzos fueron en vano ya que el chofer del bus se detuvo demasiado lejos y no lo alcancé".

CUADRO COMPARATIVO ENTRE EL LENGUAJE ORAL Y EL LENGUAJE ESCRITO

El siguiente cuadro contiene las diferencias de estos dos tipos de lenguaje, considerando las distintas áreas del lenguaje:

Lenguaje oral

El mensaje es captado por medio del oído.

Existe interacción entre el emisor y el receptor.

Comúnmente, el contenido del mensaje, se refiere a temas generales.

Es momentáneo, dura sólo el instante en que es emitido.

Es espontáneo e inmediato y no puede ser borrado.

El lenguaje es informal.

Se crea a partir del contexto y la situación en que se desarrolla el acto comunicativo.

Presencia de recursos no verbales: intensidad de la voz, ritmo, tono.

Utilización de vocabulario impreciso.

Es redundante, es decir el mensaje puede ser reiterativo y superfluo.

Se repiten continuamente las palabras utilizadas (léxico).

La información no está bien estructurada y es poco rigurosa.

Uso de oraciones simples y cortas.

Varía el orden de los elementos de la oración.

Hay omisiones de palabras y frases inacabadas.

Hay utilización de interjecciones, modismos, muletillas, etc.

Conlleva marcas dialectales (geográficas, sociales).

Entrega información emotiva de parte del emisor.

Lenguaje escrito

El mensaje es captado por medio de la vista.

No hay retroalimentación del receptor del mensaje.

En general, el contenido del mensaje, se refiere a temas específicos.

Es duradero, se mantiene en un formato (libro, revista, etc.).

Puede ser corregido las veces que sea necesario.

El lenguaje es formal.

Es creado independiente del contexto.

Presencia de recursos verbales: tipografía, títulos y subtítulos, signos de puntuación, organización de párrafos.

Utilización de vocabulario específico.

No es redundante, se entrega la información de una sola vez.

No hay repetición léxica muy evidente.

La información está bien estructurada y tiene un orden lógico.

Uso de oraciones más complejas y largas.

El orden de las oraciones es más rígido.

No hay omisiones. Las frases están completas.

Reticencia a la utilización de modismos, interjecciones, muletillas, etc.

Neutralizar las marcas dialectales.

Entrega información referencial de parte del emisor.

EJERCICIOS:

ELABORA ESQUEMA SOBRE EL TEMA EN EL CUADERNO, TENGA EN CUENTA LA INFORMACIÓN DEL VIDEO Y LA EXPLICACIÓN DEL TEMA

EVALUACIÓN:

DOCUMENTARSE Y PREPARAR EXPOSICIÓN SOBRE EL COVID 19

GRABAR LA EXPOSICIÓN PARA SUBIRLA EN TAREAS, O ENVIARLA AL GRUPO DE LA ASIGNATURA.

TENER EN CUENTA COMENTAR IDEAS MUY IMPORTANTES SOBRE EL TEMA Y LOS MOMENTOS DE TODA EXPOSICIÓN (PRESENTACIÓN DEL ESTUDIANTE Y DEL TEMA, PROPÓSITO DE LA EXPOSICIÓN, DESARROLLO DE LAS IDEAS. CONCLUSIÓN, AGRADECIMIENTO Y DESPEDIDA).

ESCRIBE EN WORD UN DIALOGO QUE TENGA CON UN FAMILIAR SOBRE UN TEMA DE CASA

BIBLIOGRAFÍA:

<http://recursostic.educacion.es/multidisciplinar/i...>