

PROPÓSITO:

CLASE Nº 3

ESTUDIAR LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, LOS PRINCIPIOS Y POSTULADOS

MOTIVACIÓN:

<https://www.youtube.com/watch?v=D90j3DQQBbo>

EXPLICACIÓN:

Marco de referencia para abordar el estudio de los antecedentes históricos de la administración

Para identificar los elementos de la administración que los pueblos y sociedades anteriores a nuestra época aplicaciones actividades privadas o públicas es necesario fijar marco de referencia que permita comparar lo que nosotros entendemos hoy como tales elementos

Para borrar esa página debemos anticipar conceptos que serán materia de estudio más profundo de la unidad III de este modelo cuando se hablen de los clásicos de la administración ahora tomamos como guía para que el estudiante pueda aproximarse a una interpretación administrativa en los resúmenes históricos que se hacen sobre las culturas del pasado

En administración ¿qué entendemos por funciones y principios?

Veamos la siguiente síntesis:

En la primera unidad de este modelo se concluyó que la administración se ocupa de la ORGANIZACIÓN RACIONAL DEL TRABAJO dicha organización racional del trabajo se alcanza mediante la ejecución de las siguientes funciones:

Planear: o sea la acción de fijar objetivos calcular recursos y medios para lograrlo y establecer los métodos y procedimientos para la acción

Organizar: o sea acción de establecer una estructura de puestos y responsabilidades que surge División del trabajo entre quienes integran el grupo organizacional esto es ejercer la autoridad coordinar las acciones y motivar a quienes trabajan e interactúan en la organización

Dirigir: o sea la tarea que tomar decisiones expedir órdenes instruir adecuadamente sobre la forma de llevarla a cabo

Coordinar: o sea la función interrelacionar todas las partes del trabajo y de sus procesos.

Controlar o sea la acción de vigilar qué es los procesos y actividades se desarrollen conforme a las decisiones a las normas a los métodos previsto

En cuanto a los principios sabemos que estos son enunciados y postulados que hoy conocemos como legado principalmente de Frederick w Taylor Henry Fayol autores posteriores a estos quienes con sus investigaciones y estudios han dado origen a doctrinas y escuelas administrativas

Los principios o postulados según la forma cómo se apliquen en las funciones administrativas y las circunstancias que rodean tal aplicación contribuyen a obtener eficiencia administrativa veamos una síntesis de los principios de Taylor y Fayol

Principios de Taylor

1 principios de sistematización de los conocimientos sobre el trabajo

Cada tipo de trabajo debe ser analizado a fin de **sistematizar** los conocimientos sobre el mismo de tal manera que pueda tecnificarse en su forma de ejecución

2 principio de selección de personal

El trabajador debe seleccionarse tomando en cuenta que su educación aptitud y habilidades estén de acuerdo con el trabajo que debe ejecutarse

3 principio de capacitación de personal

El trabajador debe recibir **adiestramiento** en servicio para mejorar su actuación por la comprensión cabal de lo que tiene que hacer y de los métodos para hacerlo

4 principio de cooperación mutua

La organización debe crear un ambiente agradable de trabajo para desarrollar la cooperación mutua

5 principio de supervisión especializada

La supervisión del trabajo debe hacerse en forma especializada por personas que conozcan bien las características de tal trabajo

6 principios de responsabilidad

La **responsabilidad** debe estar distribuida adecuadamente tanto entre los directivos como entre los trabajadores y no hacer culpables a estos de las faltas que se originan por falta de adecuada dirección

“Principios de Fayol

1. División del trabajo

El trabajo debe ser **distribuido** y asignado racionalmente.

2.Principio de autoridad

En toda organización debe haber una **autoridad**, cuya forma de ejercerse adquiere diferentes modalidades según ciertas circunstancias, como pueden ser los estilos de las personas que la ejerce, las condiciones socio cultural de los miembros de la organización y el contexto en donde la organización funciona.

3.Principio de responsabilidad

A toda autoridad corresponde un grado de **responsabilidad**.

4. Principio de disciplina

La **disciplina** es una condición que aparece en todo grupo en algún grado y que consiste en el estricto acatamiento de un orden establecido.

5.Principiodeunidaddemando

Consisteenqueunapersonanodeberecibirórdenesdevariosjefesa la vez.

6.Principio de remuneración

Todo trabajo debe tener una contraprestación o **remuneración** adecuada”

“7. Principio de centralización y descentralización

Toda organización se establece en forma **centralizada o descentralizada** según sus características, tipo de servicio y usuarios de ella.

8.Principio de jerarquización de la autoridad

En la organización se establece una **jerarquía**, según la forma como se distribuye la autoridad entre sus mandos.

9. Principios de estabilidad

La **estabilidad** de una persona en el empleo under choque contribuye a su motivación, bienestar y mejor rendimiento, si se cumple con responsabilidad y eficiencia.

10. Principio de orden

En toda organización debe haber un **orden** en todas las cosas.

11. Principios de equidad

Para el bienestar de la organización se debe aplicar un sistema en que haya **equidad** y justicia para todos.

12.Principios de iniciativa

Iniciativa es una condición para el éxito de la organización; consiste en una capacidad de creación y atención esmerada del trabajo.

13. Principio de solidaridad

En todo grupo se desarrolla una relación de **solidaridad** que imprime carácter a la organización por el apoyo de todos al grupo y a sus miembros.

Sabemos que los hombres y las sociedades de épocas anteriores no profundizaron en el estudio de estos principios, pero es indudable que desde el comienzo de la humanidad se han practicado, a medida que los hombres tuvieron conciencia grupal, que establecieron un sistema de gobierno y organizaron formas colectivas de trabajo.”

EJERCICIOS:

DE ACUERDO A LA EXPLICACION ANTERIOR DESARROLLE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

- 1.Cuales son las funciones administrativas y en que consiste cada una de ellas y de un ejemplo.
2. en que consisten los principios de Taylor de un ejemplo de cada uno de ellos.

EVALUACIÓN:

El estudiante deberá ingresar a la clase de acuerdo al horario establecido prestar atención a las explicaciones del maestro desarrollar la actividad propuesta y enviar evidencia por el medio que más se le facilite (desarrollando directamente en la plataforma, enviarla por correo, enviarla por WhatsApp, o manual y dejarla en la institución)

BIBLIOGRAFÍA:

TEORÍAS Y CONCEPTOS SOBRE ADMINISTRACIÓN

<https://www.youtube.com/watch?v=JyDH3sNgr2c>

<https://www.youtube.com/watch?v=D90j3DQQBbo>

Principios de Taylor, y Fayol (consultar por internet)