PROPÓSITO:

GUÍA # 3

IDENTIFICAR LA INTENCIÓN DE UNA CARTA SEGÚN SU CONTENIDO

IDENTIFICAR EL PROPOSITO QUE DEBE TENER UN TEXTO PARRA CUMPLIR CON LA FUNCIÓN Y EXIGENCIAS DE COMUNICACIÓN

MOTIVACIÓN:

Raúl, el cartero, ha recibido una carta de su amigo Pablo; después de leerla, comenta que le encantan las cartas personales ¿Por qué crees que le gustan este tipo de cartas? Comenta con tu profesor y compañeros el día de la clase,

OBSERVEMOS EL SIGUIENTE VIDEO

VIDEO DE MOTIVACIÓN.

EXPLICACIÓN:

LA CARTA

Es un documento o medio escrito que sirve para establecer comunicación entre dos o mas personas para tratar asuntos de carácter laboral, familiar, de amistad, etc. Las cartas Poseen una actitud cortés y amable, buscan impresionar positivamente al destinatario, buscan una reacción favorable a los intereses del remitente y siempre hay un receptor y un emisor.

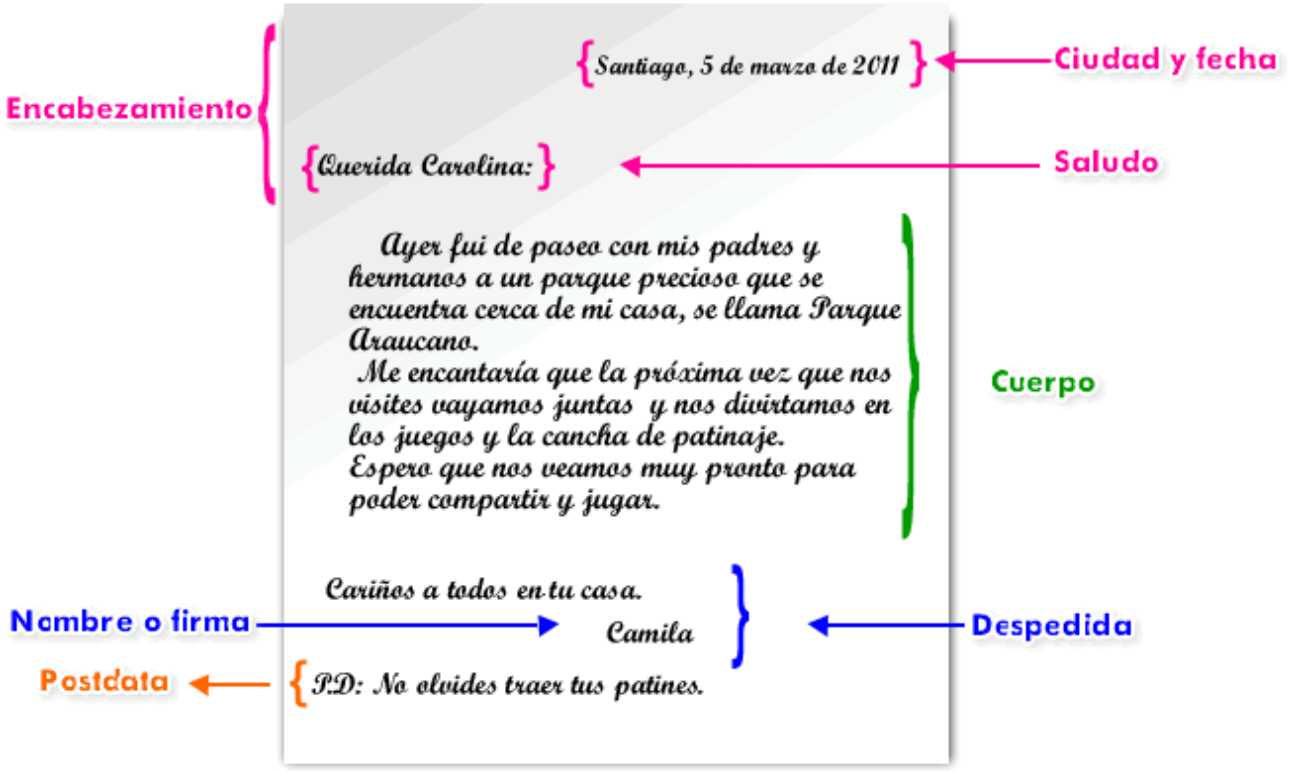
CARTA INFORMAL O PERSONAL:

Es aquella de carácter privado, en las que se transmite un mensaje a una persona conocida, es decir, un amigo o un familiar.

CARTAS FORMALES O LABORALES:

Es aquella donde se deja constancia del vínculo de una persona con una empresa; en su contenido precisa las funciones, el tiempo que laboró o ha laborado en la empresa y algún otro dato importante que el interesado requiera.

ESTRUCTURA DE UNA CARTA



EJERCICIOS:

1- ELABORA EL MAPA CONCEPTUAL EN EL CUADERNO DE CASTELLANO

EVALUACIÓN:

EN EN ESPACIO DE TAREAS SUBIR:

1- EN WORD O EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, ELABORA UNA CARTA A UN AMIGO O FAMILIAR QUE HACE TIEMPO NO VEAS TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA O PARTES DE LA CARTA,

2 EN WORD O EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, ELABORA UNA CARTA PARA EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA PIDIENDO DOTEN A LOS COLEGIOS DE MATERIALES PARA LA EDUCACIÓN EN ESTA ÉPOCA DE PANDEMIA, TENGA EN CUENTA LAS PARTES DE LA CARTA

PARA LOS QUE ENVÍAN TRABAJOS POR WHATSAPP, TOMAR FOTO MUY BIEN TOMADA DE LAS DOS CARTAS Y ENVIARLAS AL GRUPO, EL DIA QUE CORRESPONDA

BIBLIOGRAFÍA:

http://recursostic.educacion.es/multidisciplinar/i...