PROPÓSITO:

GUIA 2

Llevar a la práctica los conocimientos Administrativos. El proceso Administrativo se divide en: Planeación, Organización, Dirección y Control

MOTIVACIÓN:

El video permite conocer la misión, la visión y los valores en la empresa

EXPLICACIÓN:**VISIÓN:**

- Es la imagen de la empresa de la realidad de futuro
- Inspira y plantea retos para su logro
- Muestra la esencia de lo que deben llegar a ser la empresa
- Es creíble y consistente con los valores estratégicos y la misión
- Permite la flexibilidad y la creatividad en su ejecución

¿Cómo nos gustaría ser y como nos gustaría que nos describieran dentro de 5 años?	<i>En el año, el Colegio San José de las Vegas será una empresa educativa postmoderna, reconocida ya no solo a nivel local, sino nacional,</i>
¿Cómo queremos que nuestros estudiantas, padres de familia, empleados, y vecinos, se expresen de nuestra institución en el futuro?	
¿Cuál es la cualidad distintiva por la que quisiéramos que nos identifiquen?	<i>por la calidad de su servicio y la excelencia de sus egresados:</i>
¿Cuáles son nuestros valores prioritarios?	<i>mujeres y hombres competentes, católicos, humanistas, matemáticos, bilingües, cibernautas y deportistas,</i>
¿Qué es lo que Colombia necesita de nuestra institución?	<i>constructores de una nueva familia, una nueva sociedad y un nuevo mundo</i>

VALORES:

La razón del actuar del ser humano

Ejemplos.

Verdad: Es coherencia entre lo que se expresa y lo que ocurre, entre lo que se piensa y lo que se dice. La verdad es la conciencia de cada uno de nosotros con su mundo externo, con la gente que está a su alrededor, la verdad está en los otros, y en nuestro servicio a los otros. Dios es la verdad absoluta, Jesucristo es palabra que da testimonio de verdad.

Libertad

Amor

Justicia

Trascendencia

EJERCICIOS:

1. Elabore el concepto de misión, visión, Valores,
2. Escriba un concepto de su autoría sobre misión, visión y valores
3. Elabore la misión, visión y los valores personales
4. Elabore la misión, visión y los valores de la empresa

EVALUACIÓN:

- Ustedes presentan la información como quieran fotos, video, cuadros. En forma creativa
- Uno de los integrantes de la empresa recopila la información y la envía. Al correo australia.huertas@gmail.com

Quienes asisten a clase y sustentan su nota puede llegar a 5.0 **BIBLIOGRAFÍA:**

Hernando Loaiza Gallón, Eddy Alberto Ortiz. Organización y métodos. UNAD

Marco Elías Contreras Buitrago, Manuel Arturo Vaca Perilla, Narciso Sabogal. Fenomenología de la empresa. UNAD

Omar Sabogal Sabogal, Proceso Administrativo. UNAD.

BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002.

DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. México: Thomson. 2002.

DAFT, Richard L. Administración. Thomson: México. 2004

HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 11ª Ed. México: CENGAGE Learning. 2008.

KOONTZ, Harold y WEHRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Mc Graw Hill. 1998

ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005.

DAVID, Fred. La Gerencia Estratégica. Bogotá. Legis 2000

GEORGE, JR, Claude S. Historia del Pensamiento Administrativo. México: Prentice, 1972

HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ, Sergio. Introducción a la Administración. Un enfoque teórico práctico. México: Mc Graw Hill. 1995.

LARIS C, Francisco J. Administración Integral. México: Compañía Editorial Continental. 2002.