

## **PROPÓSITO:**

### GUIA 1

Llevar a la práctica los conocimientos Administrativos. El proceso Administrativo se divide en: Planeación, Organización, Dirección y Control

## **MOTIVACIÓN:**

El video permite conocer la misión, la visión y los valores en la empresa

## **EXPLICACIÓN:**

**Es la definición del rumbo u orientación que se le quiere dar a la institución en el largo plazo.**

**Es un proceso que busca identificar las áreas en las cuales la institución quiere hacer énfasis para conseguir sus objetivos y distinguirse entre las demás, logrando competitividad a largo plazo.**

**Este proceso es responsabilidad del Grupo Directivo de la organización**

En esta guía vamos a trabajar la MISIÓN, VISIÓN, VALORES.

## **MISIÓN**

**La Misión es la razón de ser de la institución y especifica el rol funcional que desempeña en su entorno.**

**Esta declaración nos indica con claridad el alcance y dirección de las acciones, así como sus características distintivas.**

### **Elementos de la misión**

- ¿Cuál es su negocio?
- ¿Cuáles son sus clientes?
- ¿Para qué existe la empresa?
- ¿Cuáles son sus productos y mercados?

QUÉ	<i>Propiciar un escenario que permita APRENDER A APRENDER</i>
PARA QUIÉN	<i>a la comunidad Emilista</i>
PARA QUÉ	<i>como medio para lograr una formación integral</i>
CÓMO	<i>en la cual se promuevan los valores y virtudes cristianas mediante el ejercicio del liderazgo y solidaridad</i>
PORQUÉ	<i>a semejanza de Cristo, hombre perfecto</i>

**EJERCICIOS:**

1. Elabore el concepto de misión, visión, Valores,
2. Escriba un concepto de su autoría sobre misión, visión y valores
3. Elabore la misión, visión y los valores personales
4. Elabore la misión, visión y los valores de la empresa

**EVALUACIÓN:**

- Ustedes presentan la información como quieran fotos, video, cuadros. En forma creativa
- Uno de los integrantes de la empresa recopila la información y la envía. Al correo [australia.huertas@gmail.com](mailto:australia.huertas@gmail.com)

Quienes asisten a clase y sustentan su nota puede llegar a 5.0 **BIBLIOGRAFÍA:**

Hernando Loaiza Gallón, Eddy Alberto Ortiz. Organización y métodos. UNAD

Marco Elías Contreras Buitrago, Manuel Arturo Vaca Perilla, Narciso Sabogal. Fenomenología de la empresa. UNAD

Omar Sabogal Sabogal, Proceso Administrativo. UNAD.

BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002.

DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. México: Thomson. 2002.

DAFT, Richard L. Administración. Thomson: México. 2004

HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 11ª Ed. México: CENGAGE Learning. 2008.

KOONTZ, Harold y WEHRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Mc Graw Hill. 1998

ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005.

DAVID, Fred. La Gerencia Estratégica. Bogotá. Legis 2000

GEORGE, JR, Claude S. Historia del Pensamiento Administrativo. México: Prentice, 1972

HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ, Sergio. Introducción a la Administración. Un enfoque teórico práctico. México: Mc Graw Hill. 1995.

LARIS C, Francisco J. Administración Integral. México: Compañía Editorial Continental. 2002.