

PROPÓSITO:

Permite crear presentaciones de todo tipo con texto esquematizado y con gran cantidad de elementos: sonoros, audiovisuales, interactivos, gráficos, escritos... Partiendo de una plantilla más o menos elaborada (e incluso en blanco, para los más manitas) podemos crear una ponencia compuesta de un conjunto de pantallas —llamadas aquí "diapositivas"— que proyectaremos a través de nuestro ordenador para narrar la historia que queremos vender, ya sea a nuestros potenciales clientes, nuestros profesores o nuestros estudiantes. Aunque existen otros, su formato de guardado más común y habitual es el PPT.

Las diapositivas se elaboran en documentos con capacidades multimedia y se enlazan unas con otras de manera secuencial. Sus características lo convierten en una herramienta muy dinámica por lo que es ampliamente utilizado en ámbitos profesionales y académicos. Se utiliza en casos como los siguientes:

- Exponer trabajos, tesis o investigaciones.
- Presentar informes estadísticos o contables.
- Crear tutoriales.
- Crear álbumes de fotos.
- Hacer cuestionarios.

MOTIVACIÓN:

La mejor forma de llamar la atención en nuestra presentaciones se logra utilizando Power Point, por ser una herramienta que combina imágenes, texto, videos, audios, tablas para explicar de forma sencilla el tema que se quiere desarrollar

EXPLICACIÓN:

Qué es PowerPoint y para qué sirve

[Compartir](#) [Tweet](#) [Enviar](#)



Powerpoint es un programa informático de Microsoft que **sirve para hacer presentaciones**. Estas pueden ser de texto esquematizado, de diapositivas o de animaciones de texto e imagen a las que se les puede aplicar diferentes diseños.

Permite crear presentaciones de todo tipo con texto esquematizado y con gran cantidad de elementos: sonoros, audiovisuales, interactivos, gráficos, escritos... Partiendo de una plantilla más o menos elaborada (e incluso en blanco, para los más manitas) podemos crear una ponencia compuesta de un conjunto de pantallas —llamadas aquí "diapositivas"— que proyectaremos a través de nuestro ordenador para narrar la historia que queremos vender, ya sea a nuestros potenciales clientes, nuestros profesores o nuestros estudiantes. Aunque existen otros, su formato de guardado más común y habitual es el PPT.

Las diapositivas se elaboran en documentos con capacidades multimedia y se enlazan unas con otras de manera secuencial. Sus características lo convierten en una herramienta muy dinámica por lo que es ampliamente utilizado en ámbitos profesionales y académicos. Se utiliza en casos como los siguientes:

- Exponer trabajos, tesis o investigaciones.
- Presentar informes estadísticos o contables.
- Crear tutoriales.
- Crear álbumes de fotos.
- Hacer cuestionarios.

Cuenta con tres funciones principales para desarrollar las presentaciones:

- Editor de texto con herramientas similares a las de Word para darle formato.
- Inserción y manipulación de recursos gráficos (imágenes y gráficas).
- Muestra del contenido de forma continua.

Se ha convertido en poco menos que un estándar para la exposición de conceptos a modo de

esquema. De hecho es la propia Microsoft la que señala que a diario son en torno a 30 millones de presentaciones las que se llevan a cabo con él.

Forma parte del paquete ofimático Microsoft Office y sus orígenes se remontan a mediados de la década de 1980. Dos programadores desarrollaban un software para presentaciones gráficas para Mac cuyo nombre era Presenter que fue rechazado por Apple. Sin embargo Bill Gates y Microsoft sí mostraron interés y acabaron adquiriendo el software en 1987 y lanzando su primera versión ese mismo año, la 1.0. Desde entonces ha ido evolucionado, versión tras versión, para adaptarse a las diferentes necesidades que los usuarios han ido requiriendo.

EJERCICIOS:

Con la explicación recibida en clase, crea una presentación sencilla.

EVALUACIÓN:

Con la explicación recibida en clase, crea una presentación sencilla y envíala en formato PDF

BIBLIOGRAFÍA:

[INTRODUCCIÓN A POWER POINT](#)