

PROPÓSITO:

Que los estudiantes cervantinas comprendan como hacer uso de la plataforma TEAMS a través de del tutorial adjuntado en recursos bibliograficos así como por las instrucciones impartidas por el docente


MOTIVACIÓN:

Teams es la nueva plataforma de comunicación con la cual desarrollaremos las clases en el cervantes a partir del 09 de noviembre de 2020 y es de vital importancia comprender su manejo y así recibir las clases con cada docente

EXPLICACIÓN:

Iniciar sesión y comenzar a usar Teams

Iniciar sesión en Teams

1. Inicie Teams.
 - En Windows, haga clic en Inicio  > Microsoft Teams.
 - En Mac, vaya a la carpeta Aplicaciones y haga clic en Microsoft Teams.
 - En dispositivos móviles, pulse el icono Teams.
2. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña de Microsoft 365.


Nota: Teams es parte de Microsoft 365, por lo que necesita una licencia de Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios o Enterprise para usarlo. Para conocer los detalles, vea [¿Cómo obtengo acceso a Microsoft Teams?](#)



Seleccionar un equipo y un canal

Un *equipo* es una colección de personas, conversaciones, archivos y herramientas que se encuentran en un mismo sitio. Un *canal* es un debate en un equipo, que está dedicado a un departamento, un proyecto o un tema.

La mejor forma de familiarizarse con los equipos y los canales es elegir un equipo y un canal y empezar a curiosear por ellos.

1. Seleccione Teams  en el lado izquierdo de la aplicación y, a continuación, elija un equipo. Si no está en ningún equipo y quiere crear uno, vea [Incorporar sus equipos](#).
2. Seleccione un canal y explore las fichas Conversaciones y Archivos, entre otras. Para obtener más información, consulte [Equipos y canales](#).

EJERCICIOS:

Crea tu propia Reunión en Teams

EVALUACIÓN:

Crea tu propia Reunión en Teams

BIBLIOGRAFÍA:

[TUTORIAL TEAMS](#)