

PROPÓSITO:

Que los estudiantes estén en capacidad de presentar informes estadísticos en gráficos de excel, para presentar de manera practica y precisa cualquier clase de datos a través de poner en practica el vídeo tutorial adjuntado en los recursos bibliograficos

MOTIVACIÓN:

Cuando presentas los datos como una nomina de manera gráfica, la comprensión de los mismos es muy sencilla y practica

EXPLICACIÓN:

Cómo hacer gráficas en **Excel** En este artículo te mostraremos cómo puedes crear un gráfico en Excel, sin dar más vueltas de las necesarias:

1. Primero debes crear una tabla en **Excel** con los datos que desees.
2. Luego, seleccionas el rango de datos que quieres graficar, 'sombreándolos' con el ratón. Para este ejemplo utilizaremos una tabla de datos que tiene sólo dos columnas: una con edades y otra con frecuencia.
 - Pueden ser más columnas; pero si son demasiadas el gráfico perderá en claridad.
 - Es importante que tengas en cuenta que es mejor que tengas definidos tus propios nombres en cada columna y que los datos numéricos sean ingresados como números y no como texto.
3. En la barra de herramientas, Insertar eliges la opción "Insertar Gráfico", por lo que desplegará un menú con diversos tipos, eliges uno.
4. Después se desplegarán en la barra de tareas opciones para cambiar el color y fondo de tu gráfico. Así como habrá una opción llamada "Diseño rápido", elige el de tu preferencia.
5. Revisa si tus datos son correctos, en caso de ser así, cambia los nombres de los indicadores dando doble click en cada título y añade datos en caso de ser necesario.
6. Si el diseño de tu gráfico no te convence, puedes modificarlo con la opción en la barra de tareas llamada "Cambiar tipo de Gráfico", en ella encontrarás alternativas de dimensión y perspectiva.
7. Del lado derecho se desplegará una columna para editar el fondo de tu gráfico, elige el color que desees.
8. Por último, en la barra de tareas en la opción "Diseño" elige "Mover gráfico" en la opción, a una hoja nueva y tendrás dos pestañas: una con datos y otra con tu gráfico

EJERCICIOS:

Realizar una nomina con 10 nombres y agregar una gráfica.

EVALUACIÓN:

Realizar una nomina con 10 nombres y agregar una gráfica, enviala en formato PDF

BIBLIOGRAFÍA:

[GRÁFICOS EN EXCEL](#)