PROPÓSITO:

Que el estudiante conozca las funciones básicas de excel básico (Todas las versiones), a través de el curso de excel y el desarrollo de un trabajo por cada uno de los capitulos

MOTIVACIÓN:

INTRODUCCIÓN A EXCEL

EXPLICACIÓN:

Una hoja de cálculo permite la manipulación de datos organizados en renglones y columnas. Las columnas están representadas por letras y los renglones por números. La intersección de una columna y un renglón se conoce como celda. La dirección de la celda es la letra (o las letras) de la columna con el número del renglón. Ejemplo: la dirección de la celda que queda en la cuarta columna y el segundo renglón es D2.

Frecuentemente nos interesa proteger contra escritura toda una hoja de cálculo o al menos algunas celdas de ella, de forma que sea imposible borrar o cambiar accidentalmente información de dichas celdas.

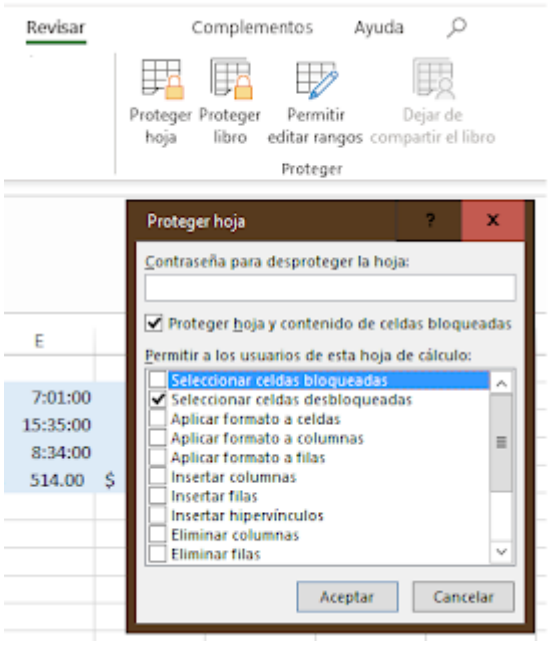
También nos puede interesar ocultar las fórmulas y los pasos que se han seguido para el calcular los valores que despliega el resultado.

Excel dispone de varios mecanismos para proteger la información qué es importante que conozcamos y utilicemos.

Colóquese en la celda que desea desbloquear y con el botón de la derecha (en Formato de celdas/Proteger) quite la protección de la celda.



Después, en la pestaña Revisar seleccione Proteger Libro, e introduzca la contraseña que desee.



Vea el siguiente artículo: Proteger Celdas y Hojas

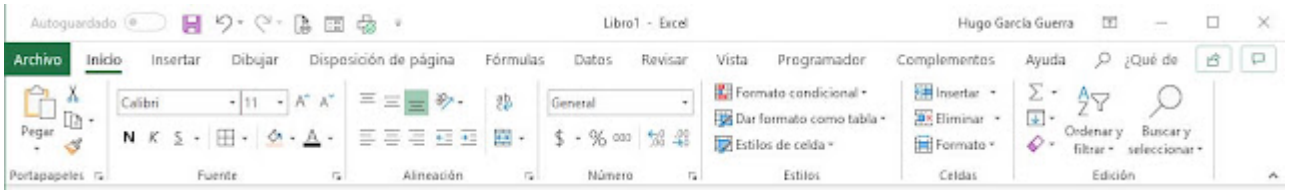
Investigue la diferencia entre Notas y Comentarios en Excel.
Conviene señalar que Excel cuenta con múltiples funciones interconstruidas, que permiten trabajar directamente con la mayoría de los problemas que enfrentan en su carrera. Sin embargo se se requiere trabajar con una ecuación que no esté disponible como función conviene manejar correctamente la sintaxis para construirla adecuadamente.

Por ejemplo, suponga que el criterio de evaluación de la materia es el siguiente:

* Asistencia 10%
* Exámenes parciales 30% (cuatro parciales, uno cada mes)
* Prácticas en equipo 30% (cuatro entrega de reportes, una cada mes)
* Trabajo final 30%

Y que en la primer celda tenemos el número de asistencias, en la siguiente el número de faltas, en las cuatro siguientes las calificaciones de los exámenes parciales, en otras cuatro las calificaciones de los reportes de prácticas y en la siguiente la calificación correspondiente al trabajo final. Construya una ecuación que nos dé la calificación final promedio en base a los criterios de evaluación citados.

Cinta de Opciones



La **cinta de opciones agrupa los comandos más utilizados en Excel. Cuenta con varias con subgrupos de comandos, entre ellos:**

1. **Inicio**: organiza los comandos en siete grupos: Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Edición. Los comandos de los primeros tres grupos son muy similares a los de Word, por lo que seguramente les son conocidos (copiar, pegar, fuente, párrafo).
2. **Insertar**: En esta pestaña encontramos los comandos para insertar Tablas, Imágenes, Gráficas, Ecuaciones, Símbolos, Vínculos, Encabezados, Pies de Página y Números de Página.
3. **Diseño de página**: Aquí se encuentran los comandos utilizados para Configurar página, Ajustar márgenes, Área de impresión, Opciones de la hoja y Organizar.
4. **Fórmulas**: La pestaña fórmulas contiene los comandos para agregar funciones, entre otros: Biblioteca de funciones, Nombres definidos, Auditoría de fórmulas y Cálculo.
5. **Datos**: Contiene los comandos para importar datos y trabajar con ellos. Los grupos de la pestaña Datos son: Obtener datos externos, Consultas y Conexiones, Ordenar y filtrar, Herramientas de datos y Esquema.
6. **Revisar**: En esta pestaña están localizados los comandos para revisar, proteger e insertar comentarios en las celdas de la hoja.
7. **Vista**: Comandos utilizados para cambiar la vista de la hoja y ocultar algunos de sus elementos.

Practica 1

Descarguen el siguiente archivo de Excel con información de apoyo para realizar la practica 1.

Para mayor información pueden ver también algunos de mis videos en You Tube

---

Información adicional:

https://exceltotal.com/atajos-de-teclado-en-excel/

Excel 2016 keyboard shortcut by Microsoft

A continuación presento una lista de funciones de Excel, con sus nombres en Inglés y en Español (para que los que tienen Office en Inglés puedan localizar fácilmente los nombres de las funciones deseadas).

Los que prefieran leer material escrito, el Ing. Sequeiros Arone tiene en su página un curso introductorio a Excel. También Aula Clic tiene un excelente tutorial de Excel.

EJERCICIOS:

Observar el vídeo y elaborar un resumen el cual debe ser enviado como archivo adjunto en PDF a la plataforma de SINAPSIS

INTRODUCCIÓN A EXCEL

EVALUACIÓN:

Observar el vídeo y elaborar un resumen el cual debe ser enviado como archivo adjunto en PDF a la plataforma de SINAPSIS

INTRODUCCIÓN A EXCEL

BIBLIOGRAFÍA:

INTRODUCCIÓN A EXCEL