

**PROPÓSITO:**

Guía No. 40: La Puntualidad.

Mantener expresiones de afecto y cuidado mutuo con mis familiares, compañeros y mi comunidad, a pesar de las diferencias.

**MOTIVACIÓN:**

“¡Hola! Mi nombre es Jostyn Mendoza y les voy a hablar sobre la puntualidad. ¿Qué es la puntualidad? Es la cualidad de una persona de tener cuidado y diligencia en realizar las cosas a su debido tiempo. La puntualidad a la hora de ingresar al puesto de trabajo o a la escuela también es muy importante. Si la persona no cumple con el horario previsto, incluso puede ser sancionada, a menos que pueda explicar el motivo de la impuntualidad. Pero, además, significa un deterioro de la imagen y confiabilidad de la persona impuntual, ya que no se puede depositar la confianza en alguien que se retrasa y nunca se sabe si llegará a tiempo. Ser puntual implica tener conciencia de la importancia del otro, y ofrecer nuestra palabra de puntualidad debe ser una garantía de cumplimiento. El planeamiento organizado de las actividades permite optimizar el tiempo y alcanzar la puntualidad, fijando de antemano el tiempo que requiere cada tarea y cumpliendo los plazos, aunque el trabajo final no este terminado. Causas por la falta de puntualidad: 1. Exceso de compromisos; 2. Poca motivación; 3. Autoestima baja; 4. Pérdida de la noción del tiempo5. Tener un problema respecto a la autoridad. Llegar tarde es una forma de decir que tu propio tiempo es mas importante que el tiempo de la persona que te espera”.

**EXPLICACIÓN:**

La puntualidad no es un mero gesto de cortesía; es una manifestación de respeto hacia los demás y hacia el tiempo, uno de los recursos más valiosos en el mundo empresarial. Cuando alguien llega puntualmente a una reunión o cumple con plazos de entrega, demuestra que valora el tiempo y los compromisos de quienes le rodean. Esta actitud genera un ambiente de respeto mutuo, construyendo relaciones laborales positivas y fortaleciendo la cohesión del equipo. La puntualidad también es esencial para mantener la eficiencia en el entorno laboral. Imagina una reunión donde varios

participantes llegan tarde, lo que provoca interrupciones constantes y pérdida de tiempo para todos los presentes. Esta falta de puntualidad puede afectar negativamente la toma de decisiones y la productividad, lo que a su vez perjudica el rendimiento general de la organización.

### **EJERCICIOS:**

1. Comprar la guía, pegarla, copiarla y desarrollarla en el cuaderno.
2. Observar el video recomendado en la guía.
3. Explicar de qué manera, algunos países tienen arraigada la puntualidad en su cultura.
4. Realizar un dibujo a todo color relacionado con el tema tratado en esta guía.
5. Presentar el cuaderno semanalmente, a su profesor, en la hora de clase.

### **EVALUACIÓN:**

1. Trabajo en clase (1 punto);
2. Cuaderno al día (4 puntos);
3. Sustentación (2 puntos);
4. Orden en el puesto de trabajo (1 punto);
5. Actitud ante la clase (1 punto);
6. Adquisición de la guía (1 punto).

Total: 10 puntos.

### **BIBLIOGRAFÍA:**



<https://amcpdf.org.mx/noticias/puntualidad-distintivo-de-reyes-cualidad-directiva/>