PROPÓSITO:

Que el estudiante pueda indicarle a Excel que evalúe el valor que se introduzca en un rango determinado

MOTIVACIÓN:

EXPLICACIÓN:

https://edu.gcfglobal.org/es/microsoft-excel-2010/que-es-un-formato-condicional/1/

El formato condicional es una herramienta útil para identificar patrones o tendencias en una hoja de cálculo. Por ejemplo, una regla podría ser: si el valor es mayor que 5.000, que la celda sea amarilla. Así, podrás ver de un vistazo las celdas cuyo valor es superior a 5.000.

Crear reglas condicionales:

Paso 1:

Selecciona las celdas a las que quieres agregar el formato.

Paso 2:

En la etiqueta Inicio, haz clic en el comando Formato condicional. Un menú desplegable adecuadamente.

Paso 3:

Selecciona Resaltar reglas de celdas o Reglas superiores e inferiores. Aquí, vamos a elegir la primera opción. Ver más un menú con varias reglas.

Paso 4:

¿Qué es un formato condicional? Selecciona la regla que quieras usar. Por ejemplo, Mayor que.

Paso 5:

En el cuadro de diálogo, introduce un valor en el espacio correspondiente. En este ejemplo, queremos dar formato a las celdas cuyo valor es superior a $ 3.500.000, así que vamos a ingresar ese número.

Si quieres, puedes hacer clic en una celda en lugar de digitar un número.

Paso 6:

Selecciona un estilo de formato en el menú desplegable. Verás que este se aplica a las celdas que seleccionaste.

EJERCICIOS:

EVALUACIÓN:

FORMATO CONDICIONAL

Desarrollar dos ejercicios de FORMATO CONDICIONAL

BIBLIOGRAFÍA:

FORMATO CONDICIONAL