

## PROPÓSITO:

Que el estudiante pueda indicarle a Excel que evalúe el valor que se introduce en un rango determinado

## MOTIVACIÓN:

### FORMATO CONDICIONAL

## EXPLICACIÓN:

El formato condicional es una herramienta útil para identificar patrones o tendencias en una hoja de cálculo. Por ejemplo, una regla podría ser: si el valor es mayor que 5.000, que la celda sea amarilla. Así, podrás ver de un vistazo las celdas cuyo valor es superior a 5.000.

### Crear reglas condicionales:

#### Paso 1:

Selecciona las celdas a las que quieres agregar el formato.

#### Paso 2:

En la pestaña Inicio, haz clic en el comando Formato condicional. Un menú desplegable aparecerá.

#### Paso 3:

Selecciona Resaltar reglas de celdas o Reglas superiores e inferiores. Aquí, vamos a elegir la primera opción. Verás un menú con varias reglas.



#### Paso 4:

¿Qué es un formato condicional? Selecciona la regla que quieras usar. Por ejemplo, Mayor que.

#### Paso 5:

En el cuadro de diálogo, introduce un valor en el espacio correspondiente. En este ejemplo, queremos dar formato a las celdas cuyo valor es superior a \$3.500.000, así que vamos a ingresar ese número.

Si quieres, puedes hacer clic en una celda en lugar de digitar un número.

#### Paso 6:

Selecciona un estilo de formato en el menú desplegable. Verás que éste se aplica a las celdas que seleccionaste.



## EJERCICIOS:

### FORMATO CONDICIONAL

## EVALUACIÓN:

FORMATO CONDICIONAL

Elaborar 2 ejercicios de FORMATO CONDICIONAL

**BIBLIOGRAFÍA:**

FORMATO CONDICIONAL