

PROPÓSITO:

Que el estudiante pueda indicarle a Excel que evalúe el valor que se introduce en un rango determinado

MOTIVACIÓN:

FORMATO CONDICIONAL

EXPLICACIÓN:

El formato condicional es una herramienta útil para identificar patrones o tendencias en una hoja de cálculo. Por ejemplo, una regla podría ser: si el valor es mayor que 5.000, que la celda sea amarilla. Así, podrás ver de un vistazo las celdas cuyo valor es superior a 5.000.

Crear reglas condicionales:

Paso 1:

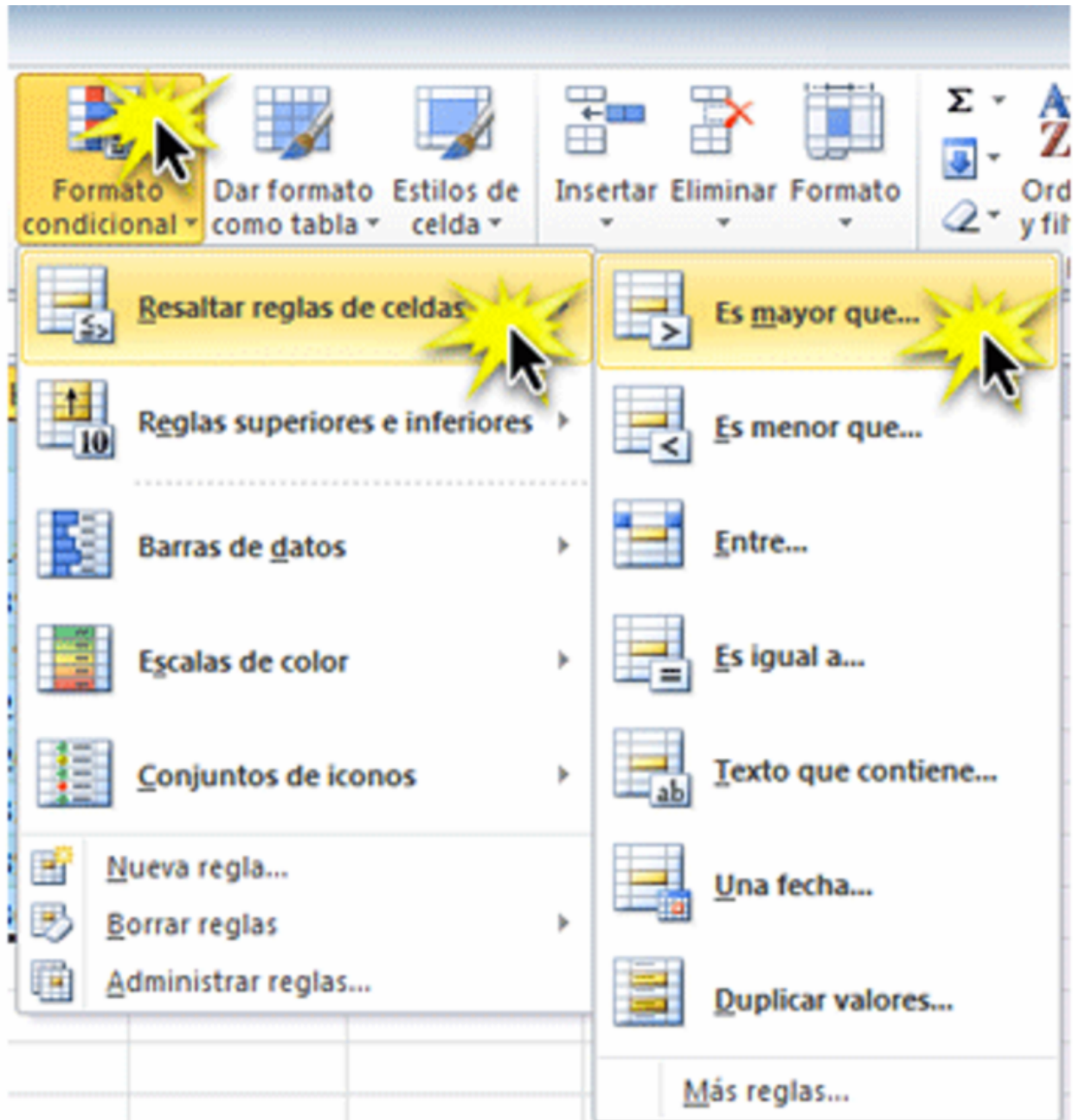
Selecciona las celdas a las que quieres agregar el formato.

Paso 2:

En la pestaña Inicio, haz clic en el comando Formato condicional. Un menú desplegable aparecerá.

Paso 3:

Selecciona Resaltar reglas de celdas o Reglas superiores e inferiores. Aquí, vamos a elegir la primera opción. Verás un menú con varias reglas.



Paso 4:

¿Qué es un formato condicional? Selecciona la regla que quieras usar. Por ejemplo, Mayor que.

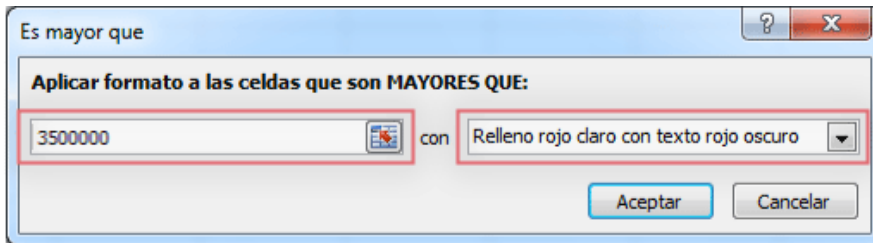
Paso 5:

En el cuadro de diálogo, introduce un valor en el espacio correspondiente. En este ejemplo, queremos dar formato a las celdas cuyo valor es superior a \$3.500.000, así que vamos ingresar ese número.

Si quieres, puedes hacer clic en una celda en lugar de digitar un número.

Paso 6:

Selecciona un estilo de formato en el menú desplegable. Verás que éste se aplica a las celdas que seleccionaste.



GASTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Luz	1550700	1724600	1398200	2347300	1500500	1942000
Agua	3830500	3942500	3567200	3500900	4329800	4051200
Gas	865500	800300	750200	690200	842300	955400
Telefonía	2540000	2670500	1875000	2983500	1724600	253000
Internet	2680000	2347300	2980500	3050400	2900300	2566300
Mensajería	3483000	3980450	4051200	4329800	3950500	4200100
Celaduría	4695000	4789000	4200100	3765200	3980450	4200100
Nómina	13590400	12842900	13592200	10982400	12500200	12988900

EJERCICIOS:

FORMATO CONDICIONAL

EVALUACIÓN:

FORMATO CONDICIONAL

Elaborar 2 ejercicios de FORMATO CONDICIONAL

BIBLIOGRAFÍA:

FORMATO CONDICIONAL