PROPÓSITO:

Fortalecer las competencias de edición y redacción haciendo uso de la herramienta de Microsoft Word, usando las diferentes funciones y normas de edición.

MOTIVACIÓN:

docentesaldia.com

10 CONSEJOS PARA HACER UNA BUENA REDACCIÓN

1. Establece para qué vas a escribir y lo que deseas comunicar.
2. Define a quiénes estará dirigido el texto.
3. Elige el tipo de texto que escribirás de acuerdo a tus necesidades.
4. Lee y analiza ejemplos del tipo de texto que escribirás.
5. Organiza las ideas que son necesarias para el contenido.
6. Escribe una primera versión de tu texto.
7. No escribas como hablas, adapta el lenguaje oral al de una redacción.
8. Lee tu texto y revísalo las veces que sea necesario.
9. Corrige el texto cuidando que sea claro, que haya una relación lógica entre oraciones y párrafos y que tenga una correcta ortografía y puntuación.
10. Comparte el texto con los destinatarios, comprueba si tuvo el efecto deseado e identifica lo que hiciste bien y lo que debes mejorar para la siguiente ocasión.

EXPLICACIÓN:

Aquí encontrarás el material explicativo:b7723b52f7-material-de-trabajo-tecnologia-e-informatica-grado-9.pdf

EJERCICIOS:

1. Con base al material explicativo proponer un bosquejo, puede seguir el ejemplo anterior.(El bosquejo debe estar relacionado con la pregunta orientadora del segundo punto)
2. Realiza un escrito borrador con base en la siguiente pregunta orientadora: *¿De qué manera las TIC han contribuido a solucionar los problemas y satisfacer las necesidades del ser humano? (Redación propia).*
3. *En clase se trabajará ejemplos de redacción usando la herramienta Padlet siguiente: https://padlet.com/neheparadadu/bs37f7m61l3h6o3z*

Nota: Si toma información de la web, no olvidar insertar la fuente y referencia bibliográfica.

- *Extensión del desarrollo del escrito son tres (3) paginas a doble espacio*
- *Adjunto anexo normas APA:* f4b82a85ff-normas-apa-7-edicion.pdf

EVALUACIÓN:

El estudiante hará entrega completa, ordenada y puntual de cada una de las actividades propuestas

Asistencia y participación en clase remota

En clase remota socializará el desarrollo de la actividad

BIBLIOGRAFÍA:

https://mayoresconectados.com.ar/guia-microsoft-word-editar-texto/

https://www.youtube.com/watch?v=m09MGyFfvTU

https://www.youtube.com/watch?v=WOzqBopWVq0